

PLA D'ACOLLIMENT DEL CENTRE CEIP PORTAL NOU 2006

Aprovat el 27 de juny de 2007
Revisat el gener de 2013
Revisat el febrer de 2019

ÍNDEX

1. Dades estructurals del centre.....	3
2. Trets d'identitat del centre en relació al Pla d'Acolliment.....	4
3. Objectius primordials del centre en relació al Pla d'Acolliment.....	4
3.1. Àmbit pedagògic.....	4
3.1.1. Objectius relatius als continguts de l'ensenyament.....	4
4. Objectius de centre d'Atenció a la Diversitat.....	5
5. Objectius del Pla d'Acolliment del CEIP Portal Nou.....	6
6. Objectius sobre les actuacions de l'Equip directiu.....	6
6.1. Primer contacte amb la família.....	6
7. Objectius sobre les actuacions de l'equip de cicle o docent.....	7
7.1. Consideracions generals.....	7
7.2. Actuacions concretes.....	8
7.2.1. Avaluació inicial.....	8
7.2.2. Organització del currículum a mig termini.....	8
7.2.3. Atenció personalitzada.....	8
7.2.4. Horaris.....	8
8. Objectius sobre les actuacions del tutor/a.....	9
8.1. Consideracions generals.....	9
8.2. Acolliment d l'alumne a l'aula.....	9
8.3. Metodologia.....	10
8.3.1 L'ensenyament com a interlocutor.....	10
8.3.2. L'ensenyament com a corrector; estratègies.....	11

1. Dades estructurals del centre

Nombre d'unitats	10
Educació Infantil	3
Educació Primària	6
UECCO	1

Recursos d'atenció a alumnes
3 professors de Pedagogia Terapèutica 1 professors de Audició i Llenguatge més un professor d'Audició i Llenguatge itinerant que acudeix al centre dos dies per setmana 1 professor d'atenció a la diversitat 1 fisioterapeuta 2 Auxiliars Educatius

El Centre rep l'atenció preferent del psicopedagog de l'EOEP (1 dia setmanal).

La treballadora social de l'EOEP té aquest centre com a NO preferent, i la seva assistència és quinzenal.

Professorat	
Ed. Infantil	4
Ed. Primària	6
Llengua Anglesa	1
Educació Física	1
Música	1
Religió	2 dies per setmana

Projectes Experimentals

Secció Europea Anglès a Educació Primària.

2. Trets d'identitat del centre en relació amb el Pla d'Acolliment

- Escola plural i democràtica

La nostra escola vol ser ideològicament plural i democràtica. Això significa que és aconfessional i respectuosa amb totes les ideologies i creences, renunciant a qualsevol tipus de discriminació i adoctrinament. Orientarem l'aprenentatge de les normes democràtiques i fomentarem les actituds de diàleg, respecte i participació.

- Llengua d'aprenentatge

Des de l'escola es potenciarà la normalització de la llengua catalana, com a pròpia de la nostra comunitat autònoma, i es garantirà l'ús del català i del castellà com a llengües oficials. Amb això s'intenta assegurar que els alumnes tinguin, al final del període d'escolaritat obligatori, un coneixement suficient, tant oral com escrit, de totes dues llengües.

- Atenció a la diversitat

En el nostre centre, prestarem especial atenció a la diversitat dels alumnes, en les seves capacitats físiques i intel·lectuals com en les diferències ètniques o culturals. Apostem per la convivència, la tolerància i la solidaritat com les millors garanties d'una escola plural i compensadora de les desigualtats socials.

3. Objectius primordials del centre relacionats amb el Pla d'Acolliment.

3.1. Àmbit pedagògic

3.1.1. Objectius relatius als continguts de l'ensenyament

- Actituds, valors i normes:
 - Fomentar el respecte envers el pluralisme ideològic de la societat i les diferents maneres de pensar, d'entendre i concebre el món.
 - Orientar i ajudar als alumnes en l'aprenentatge de la convivència i de la solidaritat, sense dogmatismes ni imposicions arbitràries.
 - Desenvolupar actituds i hàbits de cooperació, solidaritat i tolerància.
 - Assumir un règim de convivència en el qual no hi hagi cap mena de discriminació per cap raó.
 - Fomentar el respecte a les diferències individuals, ja sigui en les seves capacitats físiques i intel·lectuals com en les diferències

ètniques o culturals, ajustant la resposta educativa a les necessitats dels alumnes.

- Potenciar una educació arrelada en la realitat de les nostres illes, a l'objecte de conèixer-les i participar activament en la seva transformació.
- Gaudir del nostre patrimoni cultural, participar en la seva conservació i millora, desenvolupant una actitud d'interès i respecte envers la diversitat lingüística, des del coneixement de la pertinença a la comunitat de les Illes Balears.

- **Fets i conceptes:**

- Conèixer i acceptar la pròpia identitat, les seves possibilitats afectives i de relació i progressar en l'autonomia i la iniciativa personal.
- Comprendre i expressar missatges orals i escrits, emesos tant en català com en castellà.
- Comprendre el medi físic i natural, social i cultural, els principals mecanismes que els regeixin partint de l'observació i l'anàlisi.
- Comunicar-se a través dels mitjans d'expressió verbal, corporal, visual, plàstica i musical, desenvolupant la sensibilitat estètica, la creativitat i la capacitat de gaudir de les manifestacions artístiques.

- **Procediments:**

- Aprofitar les situacions quotidianes amb la fi de potenciar els valors democràtics.
- Utilitzar els coneixements adquirits sobre el medi físic natural, social i cultural per resoldre problemes en la seva experiència diària.
- Fomentar actituds i hàbits de cooperació mitjançant el treball en equip.

4. Objectius de centre d'Atenció a la diversitat

1. Valorar la diversitat de l'alumnat com un element que enriqueix el desenvolupament personal i social.
2. Proporcionar a l'alumnat una resposta educativa adequada i de qualitat que li permetre arribar el major desenvolupament personal i social.
3. Afavorir el compromís i l'actitud positiva de tots els membres de la comunitat educativa envers la integració de tots els alumnes.
4. Oferir un currículum susceptible de ser adaptat a les diferents capacitats, motivacions, ritmes i estils d'aprenentatge dels alumnes.

5. Planificar propostes educatives diversificades ja sigui en la forma d'organització (temps, espais, grups, ...) com en els procediments, metodologia, i avaluació, sempre partint de les necessitats dels alumnes.
6. Potenciar el treball en equip del professorat, afavorint la coordinació, el diàleg i el consens en la toma de decisions.
7. Fomentar l'ús de metodologies i estratègies per donar resposta a la diversitat dins l'aula, respectant els diferents ritmes i nivells d'aprenentatge.
8. Utilitzar criteris i procediments flexibles d'avaluació i promoció.
9. Fomentar la participació i la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills.
10. Coordinar-se i col·laborar amb els serveis d'orientació i les institucions i organismes externs al Centre.

5. Objectius del Pla d'Acolliment del CEIP PORTAL NOU

- Promoure l'educació intercultural en l'escola des d'un plantejament global, dirigit a tot l'alumnat i admès per tota la comunitat educativa.
- Proporcionar a l'alumnat materials didàctics que facilitin l'atenció a la diversitat i la convivència entre persones de diferents cultures, de manera que es promoguin actituds i comportaments positius que evitin la discriminació per raons de la cultura de procedència, nivell cultural o econòmic, sexe, religió,...
- Propiciar actituds positives d'acolliment per part de tota la comunitat escolar cap a l'alumnat nouvingut i la seva família.
- Mostrar la diversitat cultural que l'escola acull, de forma integradora i enriquidora.
- Afavorir la col·laboració entre les famílies i el centre amb independència de la cultura on pertanyin.
- Proporcionar a l'alumnat nouvingut estratègies i materials per aprendre les dues llengües oficials de la comunitat.

6. Orientacions sobre les actuacions de l'equip directiu

6.1. Primer contacte amb la família.

El primer contacte amb la família ha de ser acollidor. La informació que el centre proporcionarà en un primer moment, si la família desconeix les dues llengües oficials del centre, serà bàsica i entenedora.

Sempre que sigui possible, s'intentarà que es realitzi una primera entrevista amb qualche membre l'equip directiu, a ser possible el director o la secretària amb els següents objectius:

- Recollir una primera informació sobre la situació del nen/a i de la família: procedència, llengua familiar, escolarització prèvia, aspectes socials i culturals,... Aquesta informació serà guardada a l'arxiu dels alumnes per part de la secretària.
- La secretària informarà a la família dels documents necessaris per realitzar la matriculació del nen/a i sobre els aspectes organitzatius més importants:
 - Horaris i activitats del centre.
 - Serveis del centre: escola matinera
 - Ajudes per a material didàctic, transport,...

Una vegada arreplegats aquestes dades, es realitzarà el traspàs d'informació als professionals que hagin d'atendre l'alumne/a:

- Al tutor/a perquè pugui preparar les activitats d'acollida dins l'aula.
- Al mestre d'Atenció a la diversitat i si escau a l'EOEP.
- Al cicle per establir actuacions comunes per part de tots els mestres.
- A la resta de la comunitat educativa.

7. Orientacions sobre les actuacions del cicle/ equip docent

7.1. Consideracions generals

Els professionals implicats en el cicle s'han d'implicar en l'acolliment del nou alumnat. El professorat que hi intervingui ha de tenir present alguns aspectes concrets respecte a l'acolliment d'un alumne nou:

- L'acolliment ha de ser càlid i afectuós.
- Cada professional que intervé amb l'alumne ha de ser presentat per part del tutor/a.
- Des del primer moment s'han d'explicar les pautes, normes de convivència i de comportament del centre de manera clara.
- El cicle ha de tenir una visió global de l'alumne, dels horaris i de les activitats que se li proposen, per afavorir la seva acollida i adaptació al grup classe.

Les estratègies comunicatives que hauria de seguir respecte a l'alumnat que desconegui les llengües del centre seran:

- Assegurar-se que quan parlen els escolta.
- Parlar-li directament: encara que no els entengui percebrà el seu interès.
- Parlar a poc a poc, amb frases curtes i estructures correctes. Repetir, si cal, una explicació més bàsica.
- Reforçar les explicacions amb codis gestuals i d'imatges.
- Potenciar activitats on es treballi la llengua oral i que impliquin comunicació i relació entre companys.

7.2. Actuacions concretes

7.2.1. Avaluació inicial

És imprescindible realitzar una avaluació i observació inicial per tal de conèixer el nivell de l'alumne en totes les àrees, especialment les instrumentals, i el seu nivell de llengua oral i escrita per poder planificar el seu itinerari escolar.

Aquesta avaluació es pot realitzar conjuntament entre el tutor/a i la mestra d'AD del centre.

7.2.2. Organització del currículum a mig termini.

A partir de les dades obtingudes en les avaluacions inicials, s'ajustarà el currículum de l'alumne perquè pugui fer de manera força autònoma activitats. Aquestes activitats han de tenir un suport visual, auditiu o altres per tal de millorar la comprensió de les mateixes. Aquest material es pot preparar conjuntament entre el tutor/a i la mestra d'AD.

En el cas que amb l'ajust de les estratègies d'aprenentatge no hi hagués a prou, es pot arribar a realitzar una adaptació individual curricular significativa.

7.2.3. Atenció personalitzada

El centre, una vegada rebut el nou/la nova alumna ha de preveure una certa flexibilitat en la utilització dels recursos.

Alguns dels criteris bàsics per a la planificació del suport lingüístic serien:

- El suport ha de ser inicialment oral i que afavoreixi la competència lingüística.
- En Educació Infantil i el cicle Inicial de Primària és preferible treballar dins l'aula, ajudant els alumnes a fer les activitats plantejades per a tot el grup classe o per a ells en concret, a través de racons, entrada d'una segona mestra a l'aula,...
- En els cicles mitjà i superior es podrà plantejar de manera excepcional el suport fora de l'aula, en grups reduïts, en sessions curtes i sistemàtiques.
- Aquests reforços seran realitzats primordialment per la mestra d'AD i per la resta de mestres que realitzin suports ordinaris en l'aula. Es coordinarà amb el tutor/a per tal d'adequar els objectius del suport al treball de l'aula.
- Inicialment es podran combinar dos tipus de suport lingüístic (oral i de lectoescriptura).
- Progressivament, a mesura que vagin assolint més competència comunicativa, els continguts que es treballin podran abastar altres àrees.

7.2.4. Horaris

L'equip de mestres amb la col·laboració de la cap d'estudis elaborarà l'horari de l'alumnat on constin les hores de treball individualitzat, on les fa, amb qui i les estones que romandrà amb el grup classe. D'aquestes decisions seria important que es mantingués informada a la família. S'ha de lliurar una còpia de l'horari al propi alumne.

Convé procurar que els horaris de suport no coincideixin amb les àrees de música, educació física, educació plàstica i visual o tutoria on els alumnes poden participar millor i es poden sentir més integrats en el grup classe.

8. Orientacions sobre les actuacions del tutor/a

8.1. Consideracions generals.

Una vegada s'hagi incorporat l'alumnat al centre, serà presentat l'alumne al seu tutor/a. Aquest mestre ha de presentar a l'alumne nouvingut a la resta del grup de referència. En la presentació s'ha de potenciar davant els altres companys les possibles habilitats i competències que aquest alumne/a tingui.

L'alumne ha de ser informat d'una manera molt clara sobre les activitats extraescolars, procurant que sàpiga que estan lligades al treball a l'aula.

El responsable del seguiment del procés d'aprenentatge de cada alumne és el tutor, que es coordinarà periòdicament amb la resta de professors que intervenen en l'atenció a l'alumne, tant del centre com de serveis externs. A partir d'aquestes reunions es pot valorar el seu progrés i es poden replantejar metodologies, continguts i materials, així com els ajustaments curriculars necessaris.

8.2. Acolliment de l'alumne a l'aula.

Sempre que es pugui, s'anticiparà l'entrada de l'alumne als companys, fomentant actituds d'interès per conèixer aspectes des seu país i de la seva cultura mitjançant activitats que els ajudin a valorar-la.

En els dies posteriors de l'arribada de l'alumne s'han de planificar activitats per a donar a conèixer la seva cultura al grup classe, per tal que la resta del grup classe es pugui sensibilitzar de com es pot sentir el nou alumne/a i de les maneres d'ajudar en aquesta persona a sentir-se integrada, com ara:

- Escriure el nom en la seva llengua, en cas necessari.
- Llegir un tex i comparar les diferències
- Fer jocs, cançons,...
- Utilitzar el Portfolio Europeu de les Llengües i incloure la seva llengua dins les llengües parlades a l'escola.
- Muntar un racó amb fotografies de diferents països, textos en diferents llengües, salutacions,...

8.3. Metodologia

La metodologia emprada en els primers moments de l'acolliment a l'aula ha de ser una metodologia que promogui la interacció conversacional entre l'ensenyant i l'alumne. És per aquesta raó, que seria imprescindible assumir per part del professorat que l'atén algunes d'aquestes estratègies comunicatives unificades en estratègies de l'ensenyant com a interlocutor i com a corrector.

8.3.1. L'ensenyant com a interlocutor

Els nens petits adquireixen el llenguatge perquè els pares usen estratègies educatives implícites. És a dir, corregeixen i expandeixen enunciats incorrectes, utilitzen continguts informatius,...

En la interacció conversacional, la persona que té més competència lingüística realimenta constantment els coneixements de l'interlocutor.

Confirmar i reforçar amb la repetició l'encert de les seves expressions afavoreix que l'alumne prengui consciència que se'l comprèn i que el diàleg pot continuar. En confirmar la seva producció verbal li trasmetem que hem advertit que ja coneix un nou terme, que ha captat un nou detall.

És per aquestes raons, que l'ensenyant, des del primer dia a de posar en pràctica diferents estratègies.

Ha d'intentar dirigir la paraula a l'alumne nouvingut tot i que, aquest, pel fet de trobar-se en el període d'adaptació inicial, encara no se senti capaç de respondre.

Proposar temes de conversa relacionats amb els interessos i necessitats dels alumnes, així com del seu entorn immediat, així com valorar i recollir les intencions comunicatives de l'alumne d'incorporació tardana.

Paral·lelament a l'expressió de l'alumne, l'ensenyant ha d'escoltar activament per tal d'interpretar, completar i reformular en veu alta el missatge i avaluar-lo.

- Quan no comprèn el missatge de l'alumne pot demanar-li aclariments
- Si comprèn el missatge de l'alumne en el registre que l'emet (per exemple en llenguatge gestual) pot traduir-lo a llenguatge verbal.
- Donar models per a la construcció del missatge de l'alumne.
- Fer repetir alguns termes claus
- Donar pistes per produir un mot o un missatge quan l'alumne no recorda el mot o enunciat exacte.
- Ajustar la seva intervenció a la capacitat de comprensió de l'alumne, fent preguntes cures i tancades.
- Estimular l'alumne a mantenir intercanvis verbals.

8.3.2. L'ensenyant com a corrector; estratègies

- Fer preguntes d'elecció
- Fer repeticions en forma de pregunta.
- Fer repeticions adreçades als companys
- Fer repeticions en forma d'assentiment.
- Fer expressions en forma d'assentiment, adreçades als companys.
- Demanar la clarificació de la producció verbal de l'alumne.
- Donar ajuts per a l'autocorrecció.