Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
CEIP PORTAL NOU
C/Madrid s/n
07800- Eivissa
Tlf/ Fax: 971/191154
ceipportalnou@educaib.eu

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CEIP PORTAL NOU

La carta de compromís educatiu del CEIP PORTAL NOU és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació dels infants i així, assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives.

Per tant, la carta ha d'ajudar a aconseguir els objectius següents, entre d'altres:
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social de l'alumnat.

Com a claustre, som conscients que l'educació del nostre alumnat implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu i per aquest motiu, es signa aquest document, que duu com a finalitat, reconèixer mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon.
Es revisen conjuntament el compliment dels següents compromisos:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

1. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre a través de la web del centre.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumnat, tenint en compte possibles mesures alternatives o complementàries i mantenir informada a la família.
3. Proporcionar un ambient agradable als infants.
4. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
5. Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i fomenti la responsabilitat, l'esforç i el rendiment.
6. Informar la família via GESTIB, Classroom o els canals elegits pel claustre, de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau de compliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació, i de qualsevol informació necessària per al ple desenvolupament integral de l'alumnat.
7. Oferir assessorament a la família que afavoreixi l'evolució de l'alumnat, especialment a les reunions de tutoria.
8. Respectar les conviccions de la familia en el marc dels principis i valors educatius establerts a les lleis.
9. Demanar a les famílies que justifiquin les faltes d'assistència dels seus fills/es, així com qualsevol circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament
acadèmic i personal.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
11. Guardar secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin i protegir la intimitat de l'alumnat.

Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
CEIP PORTAL NOU
C/Madrid s/n
07800- Eivissa
Tlf/ Fax: 971/191154
ceipportalnou@educaib.eu

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Respectar el caràcter propi del centre, el seu projecte educatiu, el seu projecte lingüístic, la seva concreció curricular, les normes de convivència, funcionament i organització.
2. Instar al nostre fill o filla a respectar les normes de funcionament del centre.
3. Fomentar el respecte per tots el components de la comunitat educativa, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
4. Vetllar perquè el nostre fill o filla:
   - Compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual, així com els hàbits d'higiene.
   - Porti els materials necessaris per l'estudi i faci les tasques encomanades pel professorat.
   - Organitzi el temps d'estudi i prepari el material per a l'activitat escolar.
5. Adreçar-se directament al centre i/o a la persona que pertoca, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu.
6. Facilitar al centre les informacions, i documentació de serveis externs del nostre fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
7. Assistir a les reunions que convoque la escola. Si no és possible, avisar al tutor/a mitjançant l'agenda, Classdojo, GESTIB…
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevistes que formuli el centre.
9. Donar valor a la feina que es fa a l'escola.
10. Complir les normes de participació i manteniment del Programa de finançament de llibres i material didàctic del centre.
11. L´ús dels telèfons mòbils està regulat al centre tal com s'especifica a l'article 4.1 de l'Ordre 12/2025 del conseller d'Educació i Universitats de 7 de maig de 2025, per la qual es regula l'ús dels telèfons mòbils i d'altres dispositius electrònics personals als centres educatius no universitaris sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de les Illes Balears.

Les persones sotasignades, Paulina López López , directora del centre educatiu i ……i:……(mare/pare)
de l'alumne/a ……., conscients que l'educació implica una feina conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta.

Eivissa, …. de…….de 2025.

CEIP PORTAL NOU Eivissa
GOVERN DE LES ILLES BALEARS
Conselleria d'Educació i Universitat

Paulina López
Directora del CEIP PORTAL NOU

Pare/ Mare/ Tutor/a legal