

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD)

CEIP PORTAL NOU
Revisat l'octubre de 2015
Revisat el format el maig de 2016

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Índex

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.....	4
2. Determinació d'objectius.....	5
3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin.....	5
3.1.Mesures ordinàries.....	5
3.1.1. Mesures des del centre.....	5
3.2. Mesures específiques.....	7
3.2.1. Necessitats educatives especials del centre.....	7
3.2.2. Mesures des de l'aula.....	8
4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.....	8
4.1.Organització dels suports.....	8
4.2.Coordinació.....	9
4.3.Avaluació dels suports.....	9
5. Principis i organització de l'acció tutorial.....	9
6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre procedents d'altres centres docents o d'altres països o que s'escolaritzin per primera vegada.....	9
6.1.Objectius del Pla d'acolliment del CEIP Portal Nou.....	9
6.2.Orientacions sobre les actuacions de l'equip directiu.....	10
6.3.Orientacions sobre les actuacions del cicle/equip docent.....	10
6.4.Actuacions concretes.....	11
6.5.Orientacions sobre les actuacions del tutor/a.....	12
6.6.Acolliment de l'alumne a l'aula.....	12

6.7. Metodologia.....	13
7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, específiques de suport educatiu.....	14
7.1. El·laboració d'ACI's.....	14
8. Col·laboració amb altres serveis.....	15
8.1. NOUSIS.....	15
8.2. ONCE.....	15
8.3. PTSC.....	15
9. Avaluació i seguiment del pla.....	16

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.

El nostre centre, consta de 10 unitats, una d'elles d'atenció preferent a alumnes amb necessitats específiques i especials, també anomenada com aula UECC, està situat al final del carrer Madrid just darrera del Poliesportiu Municipal des Pratet.

En els primers temps, l'escola tenia com a senyal d'identitat l'atenció a minories ètniques (sobretot alumnes d'ètnia gitana) pel que va ser relativament fàcil assumir l'atenció a la diversitat, en allò que es refereix a la integració d'alumnes amb necessitats educatives especials, característica principal que ens acompanya a l'actualitat.

Al llarg dels darrers anys s'ha consolidat un projecte estable i amb uns valors propis, clarament expressat en aquest Projecte Educatiu.

En els darrers anys, s'està consolidant com un centre integrador, no només de diferents cultures, sinó també de les diferents llengües del centre. S'accepta de manera positiva la utilització de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre i es veu com a uns grans guany tant el fet d'introduir l'anglès des dels primers cursos de l'Educació Infantil com de participar dins del programa de les Seccions Europees a tots els cursos de Primària amb l'ensenyament de l'educació artística en anglès. Al llarg del curs 2013, i segons la normativa del moment, es va començar amb l'aplicació del PTIL, no es realitzaven les seccions Europees sinó que es realitzaven les hores que prescrivia el projecte. A partir de la seva derogació, es va tornar a l'antic projecte lingüístic de centre.

Algunes de les famílies dels/ les nostres alumnes són fills d'antics alumnes. En els darrers anys està decreixent el nombre d'immigrants estrangers, sobretot llatinoamericans i àrabs. Quasi tot l'alumnat viu als voltants de l'escola, coincidint amb la nostra zona escolar.

Les nostres famílies es dediquen principalment al sector serveis. La majoria dels pares treballen a la hosteleria i a la construcció. Les mares treballen sobretot al sector serveis o a hosteleria. Existeix un percentatge cada vegada més elevat de famílies en situació d'atur. Generalment, aquestes situacions familiars minven les expectatives de futur del nostre alumnat, en relació a cursar estudis superiors.

A nivell cultural, s'ha d'observar que encara que la biblioteca i centre cultural de Can Ventosa d'Eivissa es troben molt a prop, l'escola només es beneficia dels seus equipaments en contades ocasions.

A nivell esportiu, es disposa de millors equipaments, ja que es pot fer servir el Poliesportiu Municipal, ubicat al costat del centre, sobretot en horari lectiu i, les pròpies pistes de l'escola. Hem d'assenyalar que aquestes necessiten ser millorades, així com els jocs de pati del centre a on puguin jugar els nens de l'aula UECC.

En quant a la xarxa sanitària, s'ha de dir que els serveis més propers són els de l'Hospital de Can Misses utilitzats quan es produeix una situació d'emergència.

En relació als transports i les comunicacions, l'escola no presenta necessitats a tenir en compte.

Fonamentalment, són l'Ajuntament, a més a més de l'APIMA, les institucions que realitzen activitats extraescolars per a l'alumnat. De totes les activitats, es dona immediata comunicació als/les alumnes i a les famílies per tal que tinguin temps per realitzar les inscripcions.

Les famílies són informades contínuament mitjançant notes informatives. A més a més es disposa d'una hora setmanal per atendre als pares i mares.

2. Determinació d'objectius.

El pla d'atenció a la diversitat té com a finalitat adequar la intervenció educativa a les característiques i necessitats de tots els alumnes.

S'intenta tractar la diversitat des d'una perspectiva integradora i d'interacció de tot l'alumnat de l'escola. És per això que s'hi proposen mesures d'intervenció que impliquen la totalitat dels nins d'un mateix nivell i fins i tot del mateix cicle.

3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin.

3.1. Mesures ordinàries.

3.1.1 Mesures des del centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

Al llarg de tot el Projecte Educatiu del Centre es fa referència als principis que regeixen l'atenció a la diversitat; però més concretament, el punt 4 d'aquest document tracta sobre aquest tema, especificant els següents principis:

- Valorar la diversitat de l'alumnat com un element que enriqueix el desenvolupament personal i social.
- Proporcionar a l'alumnat una resposta educativa adequada i de qualitat que li permeti arribar al major desenvolupament personal i social.
- Afavorir el compromís i l'actitud positiva de tots els membres de la comunitat educativa envers la integració de tots els alumnes.
- Oferir un currículum susceptible de ser adaptat a les diferents capacitats, motivacions, ritmes i estils d'aprenentatge dels alumnes.
- Planificar propostes educatives diversificades ja sigui en la forma d'organització (temps, espais, grups,...) com en els procediments, la metodologia i l'avaluació, sempre partint de les necessitats dels alumnes.
- Potenciar el treball en equip del professorat, afavorint la coordinació, el diàleg i el consens en la presa de decisions.
- Fomentar l'ús de metodologies i estratègies per donar resposta a la diversitat dins l'aula, respectant, els diferents ritmes i nivells d'aprenentatge.
- Utilitzar criteris i procediments flexibles d'avaluació i promoció.
- Fomentar la participació i la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/-es.
- Coordinar-se i col·laborar amb els serveis d'orientació i les institucions i organismes externs al centre.

CONCRECIÓ CURRICULAR DEL CENTRE.

A la concreció curricular del centre, existeix un punt dedicat a parlar de les “Mesures específiques d’atenció a la diversitat”. En aquest trobem els següents apartats:

- 1- Els alumnes.
- 2- Recursos personals i funcions.
- 3- Adaptacions curriculars.
- 4- Objectius generals d’àrea.
- 5- Àrees prioritàries de recolzament.
- 6- Metodologia.
- 7- Avaluació.
- 8- Model de D.I.A.C.
- 9- Programa de recolzament a la interculturalitat.

PLA D’ACOLLIDA LINGÜÍSTIC I CULTURAL DEL CENTRE (PALIC).

En el PALIC es fa referència a l’atenció a la diversitat, tant a l’Educació Infantil com a l’Educació Primària, en els següents objectius:

1. Millorar la integració dels alumnes amb NESE en la vida del centre.
 - a) Facilitar l’atenció i integració dels alumnes nouvinguts.
 - b) Millorar la integració dels alumnes amb NESE en el grup-classe.
 - c) Afavorir la participació dels alumnes amb NESE en les activitats del centre.
 - d) Proporcionar orientacions a les famílies en el cas que ho requereixen i coordinar-se amb elles per unificar criteris.
 - e) Participar en la detecció primerenca de les dificultats dels alumnes.
2. Millorar els processos d’aprenentatge i rendiment acadèmic de l’alumnat:
 - a) Reforçar els aprenentatges de la lectoescriptura a nivell de comprensió i expressió oral.
 - b) Reforçar els aprenentatges de la lectoescriptura a nivell de la comprensió i expressió escrita.
 - c) Millorar els processos d’avaluació a les àrees instrumentals.
 - d) Reforçar els aprenentatges de càlcul.

3.1.2 Mesures des de l’aula.

a/ Mesures generals des de la programació d’aula.

Entre aquestes mesures cal citar les següents:

- Diferenciar entre continguts prioritari i complementari.
- Les activitats diferenciades i seqüenciades en relació als continguts.
- La utilització de diferents metodologies i l’aprofitament dels recursos aplicats als diferents agrupaments.
- Organitzar diferents tipus d’agrupaments que possibiliten la interacció i participació dels alumnes.
- Tindre en compte els diferents moments de l’avaluació: inicial, contínua i final. Definint clarament els criteris d’avaluació.

-Realització de programes educatius: estimulació del llenguatge, el període d'adaptació en Educació Infantil, participació en el programes Erasmus +, en el Programa Atenea.

b/ Mesures dins de l'acció tutorial.

- La recollida de dades.
- La informació sobre els alumnes i la coordinació del tutor/a amb el tutor/a del curs anterior.
- Una avaluació inicial del grup.
- La detecció de les dificultats i necessitats que presenten els alumnes.
- Seguiment de l'alumnat i col·laboració i/o coordinació amb les seves respectives famílies, per tal d'establir pautes d'actuació conjunta.

c/ Reforç educatiu.

El reforç educatiu s'entén com l'atenció que reben els alumnes que poden presentar dificultats d'aprenentatge en un moment del procés educatiu.

Característiques d'aquests reforços:

- Els agrupaments flexibles i transitoris dins i fora de l'aula.
- Realitzaran els reforços preferentment els mateixos mestres del cicle.
- Es podran reforçar les àrees instrumentals o algun aspecte d'elles.

3.2. Mesures específiques.

3.2.1. Necessitats educatives específiques del centre.

a/ Necessitats educatives especials.

S'entén per alumnes amb N.E.E aquells que requereixen un període de la seva escolarització o al llarg de tota ella determinats suports o atencions educatives específiques per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials per manifestar trastorns greus de conducta o per estar en situacions socials o culturals desfavorides.

- Deficiència sensorial.
- Discapacitat motòrica.
- Trastorn del Espectre Autista.
- Dèficit cognitiu.
- Trastorns emocionals greus.
- Problemes greus de conducta.
- Alumnes amb altes capacitats.

Alumnes que tinguin afectat el llenguatge:

- Deficiència sensorial auditiva.
- Paràlisi cerebral infantil / disàtries.
- Trastorn del Espectre Autista.
- Dèficit cognitiu.
- Dificultats d'aprenentatge (DEA).
- Trastorn específic del llenguatge (TEL).
- Trastorn de lectura.
- Trastorn de l'escriptura.
- Dificultats en la fluïdesa de la parla.

Aquestes necessitats educatives venen determinades en l'informe psicopedagògic i en el dictamen d'escolarització. En el dictamen l'EOEP determina:

- les NEE
- els recursos personals i materials
- tipus d'adaptació que necessita
- modalitat d'escolarització (ordinària, integració o UECC)

b/ Necessitats específiques de suport educatiu.

Estan associades a:

- Dificultats específiques d'aprenentatge (DEA).
- Incorporació tardana al sistema educatiu (IT).
- Condicions personals o història escolar (CP/HE).

3.2.2. Mesures des de l'aula.

a/ Adaptacions curriculars.

Es tracta de modificacions específiques en: els objectius, els continguts, el temps, la metodologia, els recursos i les activitats.

b/ Pla de l'equip de suport.

Tot l'equip de suport elabora un Pla de l'equip de suport en el que es defineix les prioritats i els objectius a assolir cada curs escolar d'acord amb la realitat del centre.

Al final de curs s'ha de redactar una memòria del treball desenvolupat en funció del Pla.

4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.

4.1. Organització dels suports.

L'organització dels suports es du a terme a principi de curs per part de tots els membres de l'equip de necessitats educatives específiques juntament amb l'equip directiu. Tenint en compte les previsions de suport realitzades a final de curs conjuntament amb el tutor.

En aquestes reunions s'elaboren els horaris individuals de cada professional de suport, tenint en compte:

- la flexibilització dels horaris que poden variar depenen de les necessitats del centre.
- la distribució dels especialistes per tutoria.
- el nombre d'alumnes amb necessitats educatives a atendre.
- l'assignació de sessions de suport depenent de les necessitats que presenta cada alumne/a. Es prioritza les àrees instrumentals evitant la duplicitat de professionals en el mateix horari.
- especificar si el suport es fa dins del grup classe o fora de l'aula de referència.

4.2. *Coordinació.*

Les sessions de les coordinacions es planifiquen a inici del curs segons les indicacions de l'equip directiu i queden reflectides a l'apartat corresponent del Pla de l'Equip de Suport. I es realitza una acta de cada coordinació.

A nivell UECC: participa tot l'equip docent que treballa l'UECC.

En aquestes coordinacions es realitza un seguiment dels suports i de cada alumne/a.

4.3. *Avaluació dels suports.*

S'avaluen el treball de l'alumne (actitud davant del treball) i el grau d'adquisició i consecució dels objectius i continguts establerts a l'ACI, que ens permeten orientar el procés educatiu i adaptar-lo a les noves necessitats. També es valora que l'organització i el tipus de suport amb cada alumne és el correcte i si s'ha de fer algun tipus de canvi al respecte.

Les sessions d'avaluació es realitzen trimestralment amb la col·laboració de tot l'equip docent. La valoració de l'alumne queda reflectida en l'informe d'avaluació que s'entrega a les famílies.

S'avalua el grau d'efectivitat dels suports i els canvis necessàries per fer-los més adequats a les necessitats dels alumnes al llarg de tot l'any i sempre que és necessari.

5. Principis i organització de l'acció tutorial.

Els principis educatius que regeixen la resposta educativa en relació a l'acció tutorial són els següents:

- Donar a cada nivell una resposta educativa segons les necessitats pròpies de l'edat corresponent.
- Aconseguir que el pas d'un curs a un altre no suposi una interrupció, una repetició o una falta de continuïtat.
- Afavorir el desenvolupament de la personalitat de l'alumnat.

6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre procedents d'altres centres docents o d'altres països o que s'escolaritzin per primera vegada.

6.1 *Objectius del Pla d'acolliment del CEIP Portal Nou*

- Promoure l'educació intercultural en l'escola des d'un plantejament global, dirigit a tot l'alumnat i admès per tota la comunitat educativa.
- Proporcionar a l'alumnat materials didàctics que facilitin l'atenció a la diversitat i la convivència entre persones de diferents cultures, de manera que es promoguin actituds i comportaments positius que evitin la discriminació per raons de la cultura de procedència, nivell cultural o econòmic, sexe, religió,...
- Propiciar actituds positives d'acollida per part de tota la comunitat escolar cap a l'alumnat nouvingut i la seva família.
- Mostrar la diversitat cultural que l'escola acull, de forma integradora i enriquidora.

- Afavorir la col·laboració entre les famílies i el centre amb independència de la cultura on pertanyin.
- Proporcionar a l'alumnat nouvingut estratègies i materials per aprendre les dues llengües oficials de la comunitat.

6.2 *Orientacions sobre les actuacions de l'equip directiu*

Primer contacte amb la família.

El primer contacte amb la família ha de ser acollidor. La informació que el centre proporcionarà en un primer moment, si la família desconeix les dues llengües oficials del centre, serà bàsica i entenedora.

Sempre que sigui possible, s'intentarà que es realitzi una primera entrevista amb qualque membre l'equip directiu, a ser possible el director o la secretària amb els següents objectius:

- Recollir una primera informació sobre la situació del nen/a i de la família: procedència, llengua familiar, escolarització prèvia, aspectes socials i culturals,... Aquesta informació serà guardada a l'arxiu dels alumnes per part de la secretària.
- La secretària informarà a la família dels documents necessaris per realitzar la matriculació del nen/a i sobre els aspectes organitzatius més importants:
 - Horaris i activitats.
 - Material necessari per l'alumne
 - Serveis del centre: escola matinera
 - Ajudes per a material didàctic, transport,...
- Per part de l'equip directiu es realitzarà a la presentació del tutor/a al nou alumne i a la seva família.

Una vegada arreplegades aquestes dades, es realitzarà el traspàs d'informació als professionals que hagin d'atendre l'alumne/a:

- Al tutor/a perquè pugui preparar les activitats d'acollida dins l'aula.
- Al mestre d'Atenció a la diversitat, i si escau a l'EOEP.
- A l'equip de suport.
- Al cicle per establir actuacions comunes per part de tots els mestres.
- A la resta de la comunitat educativa.

6.3 *Orientacions sobre les actuacions del cicle/ equip docent*

Els professionals implicats en el cicle s'han d'implicar en l'acolliment del nou alumne. El professorat que hi intervingui ha de tenir present alguns aspectes concrets respecte a l'acolliment d'un alumne nou:

- L'acolliment ha de ser càlid i afectuós.
- Cada professional que intervé amb l'alumne ha de ser presentat per part del tutor/a.
- Des del primer moment s'han d'explicar les pautes, normes de convivència i de comportament del centre de manera clara.
- L'equip educatiu ha de tenir una visió global de l'alumne, dels horaris i de les activitats que se li proposen, per afavorir la seva acollida i adaptació al grup classe.

Les estratègies comunicatives que hauria de seguir respecte a l'alumnat que desconegui les llengües del centre seran:

- Assegurar-se que quan parlen els escolta.
- Parlar-li directament: encara que no els entengui percebrà el seu interès.
- Parlar a poc a poc, amb frases curtes i estructures correctes. Repetir, si cal, una explicació més bàsica.
- Reforçar les explicacions amb codis gestuals i d'imatges.
- Potenciar activitats on es treballi la llengua oral i que impliquin comunicació i relació entre companys.

6.4. Actuacions concretes

Avaluació inicial

És imprescindible realitzar una avaluació i observació inicial per tal de conèixer el nivell de l'alumne en totes les àrees, especialment les instrumentals, i el seu nivell de llengua oral i escrita per poder planificar el seu itinerari escolar. Aquesta avaluació es pot realitzar conjuntament entre el tutor/a i la mestra d'AD del centre.

Organització del currículum a mig termini.

A partir de les dades obtingudes en les avaluacions inicials, s'ajustarà el currículum de l'alumne perquè pugui fer de manera força autònoma activitats. Aquestes activitats han de tenir un suport visual, auditiu o altres per tal de millorar la comprensió de les mateixes. Aquest material es pot preparar conjuntament entre el tutor/a i la mestra o el mestre d'AD.

En el cas que amb l'ajust de les estratègies d'aprenentatge no hi hagués a prou, es pot arribar a realitzar una adaptació individual curricular significativa.

Atenció personalitzada

El centre, una vegada rebut el nou/la nova alumna ha de preveure una certa flexibilitat en la utilització dels recursos.

Alguns dels criteris bàsics per a la planificació del suport lingüístic serien:

- El suport ha de ser inicialment oral i que afavoreixi la competència lingüística.
- En Educació Infantil i el cicle Inicial de Primària és preferible treballar dins l'aula, ajudant els alumnes a fer les activitats plantejades per a tot el grup classe o per a ells en concret, a través de racons, entrada d'una segona mestra a l'aula,...
- En els cicles mitjà i superior es podrà plantejar el suport fora de l'aula, en grups reduïts, en sessions curtes i sistemàtiques.
- Aquests reforços seran realitzats primordialment per la mestra d'AD o per la mestra PT que desenvolupi el suport a l'aula. Es coordinarà amb el tutor/a per tal d'adequar els objectius del suport al treball de l'aula.
- Inicialment es podran combinar dos tipus de suport lingüístic (oral i de lecto-escritura).
- Progressivament, a mesura que vagin assolint més competència comunicativa, els continguts que es treballin podran abastar altres àrees.

Horaris

L'equip de mestres amb la col·laboració de la cap d'estudis elaborarà l'horari de l'alumnat, en cas necessari, on constin les hores de treball individualitzat, on les fa, amb qui i les estones que romandrà amb el grup classe. D'aquestes decisions seria important que es mantingués informada a la família.

Convé procurar que els horaris de suport no coincideixin amb les àrees de música, educació física, educació plàstica i visual o tutoria on els alumnes poden participar millor i es poden sentir més integrats en el grup classe.

6.5 *Orientacions sobre les actuacions del tutor/a*

Una vegada s'hagi incorporat l'alumnat al centre, serà presentat l'alumne al seu tutor/a. Aquest mestre ha de presentar a l'alumne nouvingut a la resta del grup de referència. En la presentació s'ha de potenciar davant els altres companys les possibles habilitats i competències que aquest alumne/a tingui.

L'alumne ha de ser informat d'una manera molt clara sobre les activitats extraescolars, procurant que sàpiga que estan lligades al treball a l'aula.

El responsable del seguiment del procés d'aprenentatge de cada alumne és el tutor, que es coordinarà periòdicament amb la resta de professors que intervenen en l'atenció a l'alumne, tant del centre com de serveis externs. A partir d'aquestes reunions es pot valorar el seu progrés i es poden replantejar metodologies, continguts i materials, així com els ajustaments curriculars necessaris.

6.6 *Acolliment de l'alumne a l'aula.*

Sempre que es pugui, s'anticiparà l'entrada de l'alumne als companys, fomentant actituds d'interès per conèixer aspectes des seu país i de la seva cultura mitjançant activitats que els ajudin a valorar-la.

En els dies posteriors de l'arribada de l'alumne s'han de planificar activitats per a donar a conèixer la seva cultura al grup classe, per tal que la resta del grup classe es pugui sensibilitzar de com es pot sentir el nou alumne/a i de les maneres d'ajudar en aquesta persona a sentir-se integrada, com ara:

- Escriure el nom en la seva llengua, en cas necessari.
- Llegir un text i comparar les diferències
- Fer jocs, cançons,...
- Muntar un racó amb fotografies de diferents països, textos en diferents llengües, salutacions,...

6.7 Metodologia

La metodologia emprada en els primers moments de l'acolliment a l'aula ha de ser una metodologia que promogui la interacció conversacional entre l'ensenyant i l'alumne. És per aquesta raó, que seria imprescindible assumir per part del professorat que l'atén algunes d'aquestes estratègies comunicatives unificades en estratègies de l'ensenyant com a interlocutor i com a corrector.

L'ensenyant com a interlocutor

Els nens petits adquireixen el llenguatge perquè els pares usen estratègies educatives implícites. És a dir, corregeixen i expandeixen enunciats incorrectes, utilitzen continguts informatius,... En la interacció conversacional, la persona que té més competència lingüística realimenta constantment els coneixements de l'interlocutor.

Confirmar i reforçar amb la repetició l'encert de les seves expressions afavoreix que l'alumne prengui consciència que se'l comprèn i que el diàleg pot continuar. En confirmar la seva producció verbal li transmetem que hem advertit que ja coneix un nou terme, que ha captat un nou detall.

És per aquestes raons, que l'ensenyant, des del primer dia a de posar en pràctica diferents estratègies.

Ha d'intentar dirigir la paraula a l'alumne nouvingut tot i que, aquest, pel fet de trobar-se en el període d'adaptació inicial, encara no se senti capaç de respondre.

Proposar temes de conversa relacionats amb els interessos i necessitats dels alumnes, així com del seu entorn immediat, així com valorar i recollir les intencions comunicatives de l'alumne d'incorporació tardana.

Paral·lelament a l'expressió de l'alumne, l'ensenyant ha d'escoltar activament per tal d'interpretar, completar i reformular en veu alta el missatge i avaluar-lo.

- Quan no comprèn el missatge de l'alumne pot demanar-li aclariments
- Si comprèn el missatge de l'alumne en el registre que l'emet (per exemple en llenguatge gestual) pot traduir-lo a llenguatge verbal.
- Donar models per a la construcció del missatge de l'alumne.
- Fer repetir alguns termes claus
- Donar pistes per produir un mot o un missatge quan l'alumne no recorda el mot o enunciat exacte.
- Ajustar la seva intervenció a la capacitat de comprensió de l'alumne, fent preguntes curtes i tancades.
- Estimular l'alumne a mantenir intercanvis verbals.

L'ensenyant com a corrector; estratègies

- Fer preguntes d'elecció
- Fer repeticions en forma de pregunta.
- Fer repeticions adreçades als companys
- Fer repeticions en forma d'assentiment.

- Fer expressions en forma d'assentiment, adreçades als companys.
- Demanar la clarificació de la producció verbal de l'alumne.
- Donar ajuts per a l'autocorrecció.

7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, específiques de suport educatiu.

7.1. Elaboració d'ACIs

Entenem per Adaptacions Curriculars el conjunt de modificacions que es realitzen en els objectius, els continguts, els criteris, els procediments d'avaluació, les activitats, la metodologia i l'organització per atendre les diferències individuals dels alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge.

Els criteris generals per a l'elaboració són:

- Partir del nivell de competència curricular de l'alumne realitzat pel tutor/-a en coordinació amb altres professors.
- Partir de l'avaluació psicopedagògica de l'alumne feta per l'EOEP, que establirà les necessitats educatives de l'alumne, la modalitat d'escolarització, el tipus d'adaptacions necessària i els professionals que intervindran.
- En el primer trimestre s'establiran els objectius curriculars i els criteris d'avaluació, les àrees d'intervenció i l'horari individual de suport.
- Les adaptacions tant significatives com no significatives seran elaborades pel mestre/a tutor/a amb la col·laboració dels mestres de suport.

Les adaptacions necessàries a realitzar es poden dividir entre:

- Adaptacions curriculars no significatives: són les adaptacions on s'especifiquen petites modificacions en el temps, la metodologia, les activitats i els recursos. En aquest document constaran les següents dades:
 - Dades de l'alumne
 - L'estil d'aprenentatge
 - Les necessitats educatives.
 - El nivell de competència curricular.
 - Les mesures de reforç educatiu: tipus d'adaptacions
 - Professors que van a intervenir amb l'alumne (mestres del cicle, PT, AL).
 - Adaptacions de materials didàctics.
 - Adaptació a nivell emocional o social, en el cas d'alumnes amb necessitats en aquestes àrees.
- Adaptacions curriculars significatives: Són les modificacions en elements de la programació que afecten als aprenentatges essencials de les distintes àrees curriculars. És a dir els objectius, continguts, criteris d'avaluació i en relació a aquests la temporalització, la prioritització d'activitats...

A principi de curs s'elabora o es revisa l'ACI. A l'apartat de seguiment i revisions es constaten les entrevistes i reunions més destacades, registrant-se la data, els participants, els temes tractats i els acords presos.

L'avaluació de les adaptacions es realitzen en els períodes establerts per a tots els alumnes, establint sessions d'avaluació trimestrals amb la participació de tots els mestres que intervenen amb l'alumne.

En l'informe d'avaluació que es dona a les famílies s'expressaran els resultats dels indicadors d'avaluació que té cada alumne en la seva ACI.

8. Col·laboració amb altres serveis

8.1. NOUSIS

És una associació formada per un equip professional (fisioterapeuta, logopeda, psicòleg, informàtic i pedagog). Aquest servei és una ajuda per a nins amb dificultats en la motricitat i comunicació. Ajuden a desenvolupar sistemes alternatius d'accés a l'ordinador i SAAC.

Nousis realitza activitats d'avaluació, d'atenció directa, d'assessorament, de suport tècnic i seguiment dels sistemes i les persones.

Assisteixen a l'escola una vegada al trimestre. Al final de cada curs queden registrades a un informe les actuacions fetes.

8.2. ONCE

Ens facilita a través d'un professional assessorament i materials per nins amb dificultats visuals i/o auditives. Els alumnes que es beneficien d'aquests serveis estan avaluats i pertanyen al programa de sordoceguesa de la ONCE.

L'assistència a l'escola és d'una vegada al mes. Al final del curs s'elabora un informe de cada cas tractat.

8.3. PTSC

La seva tasca es fonamenta en:

- Recopilar informació sobre els casos derivats a partir del full de demanda complimentat pel centre.
- Valorar i diagnosticar les estratègies d'actuació en cada cas.
- Definir els objectius i l'estratègia d'intervenció dels implicats.
- Posar en marxa diferents estratègies interventores i avaluar la seva incidència.

9. Avaluació i seguiment del pla.

QUÈ	Àmbits d'anàlisi	Indicadors:
	*Desenvolupament i gestió del projecte (Descripció comprensiva)	<ul style="list-style-type: none"> - Nivell de participació del personal del centre - Freqüència i efectivitat de les comunicacions entre el personal del centre - Grau d'acord - Grau de compliment de les tasques - Grau de compliment dels objectius
	* Eficàcia	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de consecució dels objectius concrets i de la seva realització - Adequació de recursos i processos per la consecució dels objectius - Grau de compliment dels objectius
	* Satisfacció dels participants i de la comunitat educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'aspiracions i desitjos dels grups destinataris i de les actuacions - Compliment d'aspiracions i desitjos dels grups participants
	* Incidència del projecte en:	<ul style="list-style-type: none"> - El funcionament dels equips del centre - L'intercanvi d'informació i de coneixements - Millora del desenvolupament curricular del centre - Generació, identificació i transferència de bones pràctiques.
	* Innovació	<ul style="list-style-type: none"> - Utilització de metodologies innovadores - Utilització de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació - Transferència d'experiències entre els mestres.
	* Resultats	<ul style="list-style-type: none"> - Incidència en l'aula, cicle, centre, ... - Nivell de participació en la seva elaboració - Caràcter creatiu i innovador - Adaptabilitat als diferents contextos
COM	Tècniques i instruments	<p>* TÈCNIQUES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observació indirecta (anàlisis de documents, sobre la base de los indicadores) - Valoracions i opinions dels implicat i afectats - Observació directa en el desenvolupament de les activitats <p>*INSTRUMENTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qüestionaris, guions d'observació i de registre, escales d'estimació, guió d'anàlisi de documents, anecdotaris, fitxes de seguiment, actes,...
QUAN	Moments	* Al llarg de la vida del document
QUI	Responsables	- Equip docent i claustre

