PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS ESCOLAR 2026-27

CEIP PORTAL NOU d'Eivissa

Aprovada el 26 d’octubre de 2026 pel claustre i el 28 d’octubre pel Consell Escolar (les parts corresponents)

INDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL 3
1.1. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS ESCOLAR 2026/27..... 4
2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE 14
3.1. Calendari i horari general del centre.
3.1.1. El calendari escolar 2026-2027
3.1.2. L'horari general del centre.
3.2. Calendari de reunions.
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.
3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.
3.5. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
3.6. Sistema que adoptarà el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars, si escau, de la presa de decisions de millora.
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col.lectives amb les famílies.
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos
3.9. Estat de les instal·lacions. i equipaments.
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.
3.11. Llengua de primer aprenentatge de l'alumnat

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE 20
4.1. De l'alumnat.
4.2. Del professorat.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....22
5.1. Organització i calendari del Pla.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS DEL CENTRE 23
6.1.Revisió dels documents institucionals(si escau):
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.
6.2.1. Pla Lingüístic del centre (PLC).
6.2.2. Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular o les modificacions que escaiguin i de les situacions d'aprenentatge.
6.2.3. Pla de Convivència.
6.2.4. Pla d'actuació del Pla de lectura eficaç.
6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees al present curs.
6.4. Plans i programes específics de centre.
6.4.1. Pla de modernització digital educativa. Pla digital.
6.4.2. Pla d'actuació del Programa de Reutilització de llibres de text(PRL).
6.4.3. Programa "Escola Matinera".
6.4.4. Projectes solidaris i de centre.
6.4.5. Projecte mediambiental.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE. 36
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS. 49
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.
8.2. Activitats extraescolars.
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE. 53
Ha d'incloure les formacions al centre, les formacions intercentres, els programes de formació i innovació educativa i els programes educatius que desenvolupi el centre.
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES. 54
10.1. Pla de coordinació amb l'escoleta i entre E.Infantil i E. Primària.
10.2. Pla de coordinació del CEIP Portal Nou amb els IES.
11. ANNEXOS 56
ANNEX 1. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del Claustre.
ANNEX 2. Acta d'aprovació per part del Consell Escolar, sens perjudici de les competències del Claustre en relació amb la planificació i organització docent.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

El CEIP PORTAL NOU és un centre d'Educació Infantil i Primària d'una sola línia amb una aula UEECO. La Comunitat Educativa compta amb 24 mestres (dels quals la mestra de Religió és compartida amb el CEIP SA BLANCADONA), l'orientadora de l'EOSA, (compartida amb el CEIP BUSCASTELLS els dimarts), 2.6 ATE, una PSC que ve al centre de manera setmanal (els dimecres), una monitora per a l'Escola matinera, una administrativa (dos dies a la setmana, dimarts i dijous), un bidell depenent de l'Ajuntament de Vila només dilluns i dimecres i una persona de la neteja.

Per al curs 2026-27 tenim 9 grups: 3 d'Infantil i 6 d'E. Primària i un grup d'Educació Especial Bàsica (aula UEECO).

El centre també ofereix servei d'Escola matinera de 7:45 a 9:00. El centre ofereix servei de menjador de 14:00 a 15:55.

1.1. PRINCIPALS CONCLUSIONS GLOBALS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS ANTERIOR.

De manera general, pel que fa a les propostes de millora extretes de la memòria del curs 2024-2025 les diferenciarem en els següents àmbits:

- En referència a la **millora del rendiment acadèmic**, destacar que el curs passat…
  - Bon percentatge de promoció a 6è de Primària (**88,46%** d'alumnat sense cap àrea suspesa, superant l'objectiu del 70%). El percentatge de promoció global del centre ha sigut del **98,52%**
  - Dificultats significatives en l'adquisició de competències lingüístiques i matemàtiques, especialment en l'alumnat NESE.
  - La repetició de curs ha sigut molt puntual/residual i ha donat molt bons resultats individuals en l'alumnat afectat.

- Pel que fa a **l'absentisme**, …
  - El seguiment acurat per part de la PSC ha ajudat a reduir les absències i no ha calgut obrir protocols d'absentisme greus en la majoria dels casos.
  - Revisió per part de l'equip directiu i per part de la PSC de les faltes d'assistència mensuals.
  - Es manté una bona signatura i control de les autoritzacions per part de les famílies en viatges o desplaçaments de llarga durada.

- Referent al **compliment dels objectius en l'àmbit pedagògic,** destacam:
  - Revisió dels resultats després de cada avaluació
  - Adequar la nova normativa a la vida del centre (PEP, mesures educatives,...)
  - Incrementar les reunions entre PSC, EOSA i tutoria per tal de triangular més la informació
  - Coordinació entre cicles per compartir i consolidar bones pràctiques pedagògiques (ex. ús de biblioteca, expressió oral, resolució de problemes...).
  - Voluntat de **continuar línies metodològiques estables** dins cada cicle.
  - **Participació en Erasmus+** amb retorn d'idees i pràctiques aplicades a l'aula.
  - **Incorporació de recursos visuals i d'anticipació** per a l'alumnat NESE al pati (ex: pictogrames).

- A **l'àmbit organitzatiu**, destacam les propostes de millora següents:
  - Proposta de **crear ordres del dia setmanals per les reunions de l'EOSA** (equip de suport).
  - **Més cohesió del professorat implicat en projectes internacionals**, per assegurar continuïtat i efectivitat.
  - Les reunions de cicle, la coordinació de tutories i l'equip de suport (EOSA) s'han realitzat amb regularitat.
  - L'ús del **GestIB** s'ha consolidat tant en la comunicació interna com amb les famílies (vora el 90% de les famílies amb PEP l'han consultat via GestIB).

- En l'**àmbit de gestió,** les propostes de millora són:
  - Realitzar les sol·licituds via Gestib per part del personal de permisos i llicències per raons de malalties o visites mèdiques.

- Voluntat de **sistematitzar el retorn formatiu** de les mobilitats Erasmus+ a tota la comunitat educativa.
- Utilitzar el Gestib com a eina i model **per totes les actes de reunions de l'escola.**
- Dur a terme i desenvolupar el LLULL
- Valoració molt positiva dels projectes europeus (Erasmus+ / Plan de Desarrollo Europeo) i de la participació en el Programa de Reutilització de Llibres

- En referència a l'**organització general del centre,** tenim:
  - Fer propostes de reunions per afavorir resoldre dubtes del professorat

- Pel que fa al **compliment del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats educatius**, destaquen:
  - Revisió dels resultats acadèmics de manera trimestral, de manera individual, de grup i de cicle
  - Incrementar els resultats acadèmics de les tutories afavorint un aprenentatge significatiu per a l'alumnat.
  - Evidències de **reflexió pedagògica col·lectiva** i detecció de necessitats des de cada cicle i equip docent.
  - Formació de centre en Matemàtiques
  - Posada en marxa del Pla de foment lector
- Propostes del cicles i de l'aula específica:
  - **E. Infantil i 1r Cicle de Primària:** Dotació econòmica per adquirir material manipulatiu i renovar la biblioteca d'aula. Establir entrades relaxades i reforçar l'adaptació a 1r de Primària amb dos docents la primera setmana. Demanar a les famílies material de cuina per emprar l'espai que hi ha al pati.
  - **2n Cicle de Primària:** Mantenir els agrupaments flexibles en lectoescriptura/matemàtiques i el desdoblament a anglès en cas de ser necessari.
  - **3r Cicle de Primària:** Mantenir els agrupaments flexibles en lectoescriptura/matemàtiques i el desdoblament a Educació Física en els cursos nombrosos per afavorir la seguretat i participació.
  - **Aula UEECO:** Necessitat de mantenir la ràtio reduïda (màxim 7 alumnes), de mantenir la dotació fixa de PT, AL i ATE per atendre necessitats mèdiques i d'inclusió, i continuar amb sortides adaptades (teràpia amb cavalls, música, piscina).

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS ESCOLAR 2026-27

2.1. OBJECTIUS EN RELACIÓ A LA MILLORA DEL RENDIMENT ACADÈMIC.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER AL SEVA CONSECUCIÓ	GRAU D'ASSOLI-MENT				RESPONSA-BLES
				1	2	3	4	
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ.								
PT1	Revisar la idoneïtat de la proposta de repetició dels alumnes	- El 90% de l'alumnat obté uns resultats acadèmics favorables	- Revisió de les actes d'avaluació. - Reunions de tutoria amb les famílies (Acta al Gestib). - Informar per escrit a les famílies en el 2n trimestre en cas de possible repetició. - Realització del Pla individual per a l'alumnat repetidor.					Tutor/a E. Docent Famílies
PT2	Continuar amb la implementació de l'aprenentatge cooperatiu	- El 100% de les aules acompleixen els acords d'aula de centre - Es realitza almenys una activitat a la setmana per part de cada grup.	- Reunions recordatòries. - Punt del dia en les reunions de cicle - Avaluació de l'activitat.					Tutor/a E. Docent E. Directiu
PT3	Revisar els canvis en la matrícula al llarg de l'escolarització dels alumnes.	Més del 80% de la matrícula ha realitzat la seva etapa de primària al centre. Es registra el motiu del canvi de	- Creació de graelles per veure l'evolució. - Revisió en l'equip de suport de les accions realitzades amb l'alumnat nouvingut.					Tutor/a E. Docent E. Directiu

		centre en el 100% dels casos de baixa. El 75% de l'alumnat nouvingut supera les àrees en funció de les seves mesures específiques de suport o PEP.						
PT4	Superar la primària per part dels alumnes sense assignatures suspeses.	Més del 70% supera la primària sense àrees suspeses.	Revisió de les estadístiques de cada trimestre, per intentar millorar el rendiment de l'alumnat que no assoleix els objectius.					Tutor/a E. Docent E. Directiu
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS.								
R1	Utilitzar el SEDEIB per a comparar els resultats entre grups i assignatures	El 100% dels grups de primària ha estat comparat amb el SEDEIB.						Tutor/a E. Docent E. Directiu
R2	Analitzar els resultats dels alumnes a les reunions de cicle i les reunions d'avaluació	Es compleixen almenys el 80% dels acords i es reflecteixen en les actes i previsió d'acords. El 100% de les mesures de suport individualitzades són revisades almenys una vegada al llarg del trimestre	Revisió individual dels resultats de cada alumne. Implementació del DUA per donar resposta a les necessitats de l'alumnat. Planificació de les tasques escolar per unitats de programació					Tutor/a E. Docent
R3	Millorar l'expressió oral de l'alumnat en les llengües del centre: català,	Millora d'almenys un 10% en els resultats de les avaluacions en els ítems d'expressió oral.	Revisió de les activitats específiques en la programació setmanal i en les situacions d'aprenentatge.					Tutor/a E. Docent

	castellà i anglès.	Es realitzen al menys 3 avaluacions individuals d'expressió oral a cada tutoria de Primària.	Revisió de les situacions d'avaluació a les programacions d'aula almenys una vegada al trimestre.					
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS.								
RR1	Realitzar i dur a terme un pla individual per a l'alumnat repetidor.	El 100% de l'alumnat repetidor compta amb un pla individual i es revisa i es duu a terme.	Elaboració de l'informe Llistat de l'alumnat repetidor Reunions individuals amb les famílies. Revisió trimestral.					Tutor/a E. Docent E. Suport EOSA
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS.								
NESE 1	Adequació a la nova normativa de l'alumnat que amb anterioritat estava amb una ACIS o ACNS.	El 100% l'alumnat del centre té adaptada la documentació a la normativa actual i se li fan les mesures més adients per a la seva necessitat.	Revisió de les actes de reunió EOSA - tutor Revisió de la documentació a nivell de tot l'alumnat a final de trimestre o en el moment en que s'hagin avaluats els ítems (segons normativa vigent).					Tutor/a E. Docent E. Suport EOSA
NESE 2	Realitzar reunions equip docent EOSA/Tutor de manera sistemàtica seguint un calendari establert.	El 95% de les reunions planificades es realitzen. Es compleixen els acords al 85% de les coordinacions.	Creació a principi de trimestre del calendari. Adequació segons les necessitats de les tutories.					Tutor/a E. Docent E. Suport EOSA
NESE 3	Realització de les adequacions dins la programació	El 100% de les programacions són entregades a direcció per a la seva revisió.	Supervisió de les tutories i de les tasques del professorat de l'equip de suport en les					Tutor/a E. Docent E. Suport EOSA Famílies

	d'aula per a cada alumnat.		reunions programades Anàlisi de les programacions en funció del grup classe. Acords amb l'equip de suport per a la consecució dels objectius.					
NESE 4	Realització de tota la documentació necessària.	El 100% dels PEPs han estat realitzats i aplicats.	Revisió trimestral dels PEPs.					Tutor/a E. Docent E. Directiu
NESE 5	Explicar a les famílies de manera clara els PEPs i les mesures educatives (universals, addicionals i intensives) que s'expliquen al Gestib.	Es realitzen reunions (almenys una trimestral) amb les famílies i els acords es fan constar en l'acta. Es revisen les actes per part de l'equip directiu, al menys una vegada al trimestre i en cas necessari.	Revisió dels PEPs i de la documentació de l'alumnat.					Tutor/a E. Docent E. Directiu
NESE 6	Explicar a les famílies amb alumnat en procés d'avaluació psicopedagògica les dificultats i els punts forts del seu fill/a i les mesures educatives que es posen en pràctica.	El 100% de les famílies han signat les actes físicament, o pel Gestib on s'expliquen les mesures a seguir abans de poder tenir l'avaluació psicopedagògica.	Reunions famílies amb orientació. Reunions famílies amb tutoria. Posada en marxa de les mesures educatives. Revisió de l'adequació de les mesures educatives durant el procés d'avaluació psicopedagògica.					Tutor/a E. Docent E. Directiu

NESE 7	Informar a l'equip educatiu de les mesures educatives que es porten a terme amb l'alumnat.	El 100% de l'equip educatiu, coneix i duu a terme les mesures educatives de l'alumnat: ATE, fisio, +1 d'infantil, especialistes,...	Reunions d'equip docent calendaritzades. Acords posats en pràctica per part de l'equip docent.					Tutor/a E. Docent E. Directiu
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR.								
AB 1	Coordinar la tasca tutorial amb el PSC per a disminuir l'absentisme escolar	Disminució del nombre de faltes dels alumnes absentistes almenys un 10%	Reunions amb les famílies Iniciació del protocol d'absentisme Revisió mensual de les faltes tant d'Infantil com de Primària					Tutor/a E.Directiu PSC Famílies
AB 2	Signar per part de les famílies l'autorització per viatges de més de 1 setmana	El 100% les famílies tenen autorització firmada	Informació al claustre de les mesures a seguir					Cap d'estudis PSC
AB 3	Signar per part de les famílies l'autorització de canvi de centre fora de la comunitat autònoma i/o a l'estranger	El 100% de les famílies que es desplacen signen la documentació requerida. Seguiment de la matrícula en altres centres en cas de possibles alumnes absentistes. Disminució de l'alumnat absentista en un 15% Informació a inspecció en cas de no aconseguir notícies.	Informació al claustre Seguiment dels casos d'alumnat absentista Inici dels protocols en cas necessari					Cap d'estudis EOSA i PSC
AB 4	Coordinar la	Es realitzen el 100% de les	Reunions mensuals amb PSC i SS i acords					Tutor/a

	feina entre centre, PSC i SS	reunions planificades. El 100% dels acords són realitzats. Almenys un 20% de l'alumnat absentista ha disminuït les seves faltes gràcies a les mesures	Reunions amb tutoria per adequar la resposta educativa Informació a l'equip educatiu sobre els acords de les reunions, en cas que faci falta.					E.Directiu PTS
AB 5	Disminució del nombre de faltes per alumne de manera mensual	Els alumnes amb faltes d'assistència disminueixen almenys en un 10% el nombre de faltes.	Treball conjunt amb famílies, PSC i SS					Tutor/a E.Directiu PSC
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS.								
RA1	Millorar l'expressió i comprensió oral en llengua catalana	Incrementen els resultats de llengua catalana en un 2% en relació al curs anterior (excepte 1r)	Assemblees per contar el que han fet el cap de setmana, fets, experiències,... Tractament a les reunions de cicle de les millores Lectures en veu alta Activitats de comprensió orals Tractament a les reunions de cicle de les millores					Tutor/a E. Suport E.Anglès
RA2	Millorar l'expressió i comprensió escrita en llengua catalana	Incrementen els resultats de llengua catalana en un 2% en relació al curs anterior (excepte 1r)	Activitats d'escriptura individuals i col·lectives diàries Elaboració d'un sistema de préstec a les aules Organització de tertúlies literàries Celebració de festivitats relacionades amb la					Tutor/a E. Suport E.Docent

			Lectura					
RA3	Millorar la competència en resolució de problemes	El 100% de les tutories de Primària tenen emplenada la graella de seguiment i s'assoleix una millora d'almenys el 5% en els resultats de resolució de problemes.	Programació setmanal d'una sessió per a treballar exclusivament els problemes.					Tutor/a E. Suport E.Docent
RA4	Posar en marxa les conclusions de l'anàlisi de resultats de les proves IAQSE de febrer de 2025	Redacció i actualització del 100% del Pla de millora a partir de l'anàlisi dels resultats de les proves IAQSE a setembre de 2025	En el moment de realitzar la PGA encara no han arribat els resultats de 2026					

2.2. OBJECTIUS EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, ORGANITZATIU I DE GESTIÓ.

OBJECTIUS PROPOSATS		INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	GRAU D'ASSOLIMENT 1	2	3	4	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic.								
P1	Millora dels resultats acadèmics a nivell de centre.	Incrementen els resultats en un 10% a les tutories.	Revisió dels suports a les aules Revisió de les programacions d'aula					Equip Directiu CCP Claustre
P2	Ampliació i millora dels recursos i l'ús de les TIC al centre.	**El 100%** els cursos d'Infantil i de 1r, 2n i 3r utilitzen el CLASSDOJO com a eina de	Actualització del blog, xarxes socials, GESTIB com a mitjà de comunicació amb les					Equip Directiu Tutor/a E. Docent

		comunicació amb les famílies, així com el Gestib	famílies i com a eina de treball almenys en un 10%					
		El 100% els grups de 4t, 5è i 6è utilitzen classroom com a eina d'aprenentatge i de comunicació amb les famílies, així com el Gestib	Actualització del blog, xarxes socials, GESTIB com a mitjà de comunicació amb les famílies i com a eina de treball, almenys en un 10%					
		S'incrementa en un 10% l'activitat de difusió al web i xarxes socials del centre.	Realització d'almenys 1 seguiment trimestral de les tasques TIC a cada tutoria.					
		Almenys el 85% de les famílies tenen actiu el GESTIB.						
P3	Implementació de l'educació emocional a les tutories i les diferents àrees del centre.	-Increment del 10% en les activitats d'educació emocional (almenys 1 sessió setmanal per aula i 3 activitats generals de centre al curs).	Posada en marxa del programa RETO com a guia de centre.					Comunitat Educativa
		Ambientalització del centre en almenys 3 ocasions al llarg del curs.	Dedicació d'almenys 30 minuts setmanals al tractament de les emocions dins l'horari setmanal.					
			Atenció del 100% dels conflictes d'aula registrats mitjançant tècniques d'educació emocional					

P4	Millora dels espais de centre com a espai d'aprenentatge	Es realitzen almenys una acció anual per millorar els espais de centre: aquest curs millora de la tanca del pati.	Reunions amb l'Ajuntament per millorar els espais de centre.					Equip Directiu Claustre
P5	Potenciar la llengua anglesa mitjançant projectes de centre i projectes europeus.	Realització d' almenys 3 activitats de l'acreditació del programa Erasmus+	Mobilitats realitzades.					Equip Directiu Tutors/es Claustre
		Lliurament del 100% dels informes anuals requerits per l'agència nacional en el termini establert.	Preparació de les visites del membres participants.					
		Incorporació del 100% de les accions de difusió Erasmus+ a les programacions de cicle i centre	Realització dels Job Shadowing i de les formacions.					
P6	Aplicació dels canvis en els currículums d'infantil i primària	El 100% de les Situacions d'Aprenentatge (SA) programades s'executen i s'avaluen al llarg del curs.	Aprenentatge de l'alumnat a través de la recerca d'informació					Equip Directiu Tutors/es Claustre
P7	Implementar l'aprenentatge cooperatiu	El 100% de les tutories segueixen els acords de centre establerts en el document Aprenentatge cooperatiu.	Activitats previstes als acords de centre					Equip Directiu Tutors/es Claustre
b) En l'àmbit organitzatiu.								
O1	Millorar les reunions d'avaluació	Revisor i compliment del 100% dels acords presos a les sessions d'avaluació en la junta	Revisió dels acords per part de l'equip directiu					Equip Directiu Tutors/es Claustre

		posterior.						
O2	Millorar i incrementar les reunions a nivell de cicle.	Increment del acords de cicle (almenys en un 10%) per arribar a acords de centre.	Realització de les reunions.					Equip Directiu EOSA
O3	Incrementar el nombre de reunions amb l'equip de suport	Es realitzen almenys el 85% de les reunions setmanals	Realització de les reunions					Equip Directiu Tutors/es Claustre
O4	Promoure les activitats complementàries al centre	El grau de satisfacció reflectit a la memòria és més alt del 60% de les respostes.	Promoure la celebració d'activitats de centre					Equip Directiu Coordinadora PRL Tutors/es
O5	Millorar les infraestructures del pati	Es recupera l'hort escolar en el primer trimestre.	Instal·lació de noves estructures de jocs per a l'alumnat					Equip Directiu Tutors/es Claustre
O6	Utilitzar l'eina del GESTIB	Tramitació del 80% de les convocatòries i actes de reunió a través de GestIB. -Per fer les actes de les diferents reunions al centre. -Utilització del quadern del professorat per part del 60% del claustre Assoliment del 100% de signatures digitals d'assabentament de les famílies d'alumnat NESE/NEE	Les circulars i autoritzacions s'envien per Gestib Es fa entrar amb el perfil de les famílies a totes aquelles amb alumnat NEE i NESE per a signar la assebentament. Es fa signar la totalitat de les autoritzacions via Gestib a les famílies. Es fan arribar les substitucions, reunions i informacions al Claustre i a les famílies via Gestib.					Equip Directiu Coordinador TIC Claustre

C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos ...).								
g1	Acordar reunions periòdiques amb altres organismes	Assistència a les reunions programades amb altres organismes en un 85%	Nombre de coordinacions amb l'associació Emocional Feel Different (UVAI DM), ADIF, APNEEF					Equip Directiu
G2	Posar en marxa el pla de digitalització del centre per disminuir la bretxa digital	S'incorporen els continguts digitals a les programacions de centre en un 95% Revisió i actualització del 100% del Pla Digital de Centre adaptat a la normativa sobre l'ús de pantalles Realització d'almenys 1 activitat o taller del programa CODI 4.0 (robòtica) per trimestre a cada nivell	G Suite Quadern del Professorat ClassDojo i Classroom					Equip Directiu Claustre
VALORACIÓ:								

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. EL CALENDARI I L'HORARI GENERAL DEL CENTRE.

3.1.1. EL CALENDARI ESCOLAR 2026-27.

(D'acord a Resolució del conseller per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2026-27 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears)

DURACIÓ DEL CURS ESCOLAR	Calendari escolar
DIES NO LECTIUS (donats per la Conselleria d'Educació i Universitats)	Dia 26 de febrer de 2027 (Festa Escolar Unificada).
DIES FESTIUS **DE LLIURE DISPOSICIÓ**	Dia 2 de novembre de 2026 Dia 7 de desembre de 2026
DIA NO LECTIU EN SUBSTITUCIÓ DE LA FESTA LOCAL	Dia 2 de març de 2027 (en substitució del dia 5 d'agost).
DIA NO LECTIU DONAT PER L'AJUNTAMENT	Dia 7 de maig de 2027

3.1.2. L'HORARI GENERAL DEL CENTRE.

HORARI ESCOLAR 2026-27: El centre està obert a disposició de la Comunitat Educativa de 7:45 a 14:00 h. L'horari es modificarà a partir de l'obertura del menjador

<table>
<tr><th colspan="2">HORARI LECTIU</th><th>HORARI COMPLEMENTARI</th></tr>
<tr><th>HORARI</th><th>ACTIVITATS LECTIVES</th><th>ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</th></tr>
<tr><td>Alumnat</td><td>De 09:00 a 14:00 hores.</td><td>- Horari obertura de portes per a l'alumnat:
- Per a l'alumnat de l'escola matinera: quan sigui necessari dins l'horari
- Per a la resta de l'alumnat:
- Porta principal i barrera: 8:45h
- Recollida alumnat infantil: 14:00
- Recollida alumnat Primària: 14:00h
- Recollida alumnat UEECO: a partir de les 14:00h</td></tr>
<tr><td>Professorat</td><td>De 08:00 a 14:00 hores.</td><td>De 8 a 9h. (horari d'obligada permanència en el centre)
<table>
<tr><th>Dilluns</th><th>Dimarts</th><th>Dimecres</th><th>Dijous</th></tr>
<tr><td>Atenció a les Famílies (horari flexible)

CCP</td><td>Coordinació d'equips educatius i/o altres coordinacions</td><td>Equip de suport</td><td>Coordinació amb UOEP, CLAUSTRE i/o altres coordinacions</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Altres</td><td>Monitor Escola Matinera</td><td>De 07:45 a 09:00 h.: servei d'escola matinera.</td></tr>
<tr><td>Menjador</td><td>Horari menjador</td><td>De 14:00 a 15:55h de dilluns a divendres</td></tr>
<tr><td>Personal no docent</td><td colspan="2">Auxiliar administratiu: Dimarts i dijous (de 8:00 a 15:00)
Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE): 8:00 a 15:00 hores (mitja hora de descans)La ½ ATE vé al centre dimecres, dijous i divendres
Fisioterapeuta educativa: Dilluns i dijous de 8 a 15h.</td></tr>
<tr><td>Act. extraescolars</td><td colspan="2">- Activitats extraescolars dimarts i dijous de 16h a 17h.</td></tr>
<tr><td>Pati</td><td colspan="2">- Patis:
- - E. Infantil 11.00h a 11.45h
- - E. Primària 11.45h a 12.15h</td></tr>
</table>

3.2. EL CALENDARI DE REUNIONS.

GRAU D'ASSOLIMENT			
1	2	3	4

Dilluns de 8 a 9	Dimarts de 8 a 9	Dimecres de 8 a 9	Dijous de 8 a 9
Atenció a les famílies	Coordinació d'equips educatius i/o altres coordinacions	Equip de suport	Coordinació amb EOSA, CLAUSTRE i/o altres coordinacions i/o comissions

REUNIONS D'INICI DE CURS AMB LES FAMÍLIES:

4t E.Infantil: 23/09/2026 **5è E.Infantil:** 23/09/2026 **6è E.Infantil:** 23/09/2026
1r E. Primària: 23/09/2026 **2n E. Primària:** 23/09/2026 **3r E. Primària:** 23/09/2026
4t E. Primària: 23/09/2026 **5è E. Primària:** 23/09/2026 **6è E. Primària**:23/09/2026

3.3. DISTRIBUCIÓ DE LES SESSIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ PER A CADA GRUP D'ALUMNES

TEMPORALITZACIÓ Aquesta informació està registrada al Gestib	SESSIONS D'AVALUACIÓ DE SEGUIMENT	TRASPÀS D'INFORMACIÓ DE LES SESSIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ A LES FAMÍLIES I/O LLIURAMENT DELS BUTLLETINS AL DARRER TRIMESTRE	GRAU D'ASSOLIMENT			
			1	2	3	4

3.4. PROCEDIMENT QUE HA ADOPTAT EL CENTRE PER FER UN SEGUIMENT DE LES MESURES ORGANITZATIVES I CURRICULARS I, SI ESCAU, DE LA PRESA DE DECISIONS DE MILLORA.

GRAU D'ASSOLIMENT			
1	2	3	4

L'equip directiu s'encarregarà de la supervisió del compliment de les mesures organitzatives i curriculars establertes. I juntament amb la CCP, se duran a terme l'elaboració de la documentació que pertoqui i els canvis que se considerin oportuns així com les possibles propostes de millora. Tot això es duu a terme mitjançant: cicles, CCP, reunions d'EOSA i reunions d'EOSA + nivells, sessions d'avaluació de seguiment , comissions de festes per trimestres… i altres reunions, sempre que siguin necessàries.

VALORACIÓ:

3.5. CALENDARI DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES SOBRE EL PROCÉS D'APRENENTATGE DE L'ALUMNAT

TRASPÀS D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES DE LES SESSIONS DE SEGUIMENT I LLIURAMENT DELS BUTLLETINS A LES FAMÍLIES (NOMÉS AL JUNY)	GRAU D'ASSOLIMENT			
	1	2	3	4
Informació detallada al Gestib				

Les famílies tenen accés a la documentació generada per a l'avaluació. En cas que la família així ho manifesti, s'entregarà còpia a la família dels materials finals d'avaluació. Les famílies amb alumnat NEE/NESE han de signar la documentació a final d'any al Gestib.

VALORACIÓ:

3.6. SISTEMA QUE ADOPTA EL CENTRE PER FER UN SEGUIMENT DE LES MESURES ORGANITZATIVES I CURRICULARS, SI ESCAU, DE LA PRESA DE DECISIONS DE MILLORA	GRAU D'ASSOLIMENT			
	1	2	3	4
El centre, per tal d'informar a les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat, decideix: - Citar a cada una de les famílies com a mínim 3 vegades a l'any (desembre, març i juny), per tal de fer un traspàs d'informació de les avaluacions de seguiment. - Fer un control via GestIb del Seguiment de visualització dels informes d'avaluació per part de les famílies i citar a tutoria a les que no han assistit a la cita de traspàs d'informació de cada avaluació de seguiment ni les han visualitzat al Gestib. - Anar citant les famílies durant el curs, sempre que se consideri necessari.				
VALORACIÓ:				

3.7. PERIODICITAT I ORGANITZACIÓ DE LES ENTREVISTES INDIVIDUALS I REUNIONS COL.LECTIVES AMB LES FAMÍLIES.				
ENTREVISTES INDIVIDUALS	GRAU D'ASSOLIMENT			
	1	2	3	4
- TUTORIES. Tots els dilluns **de 8 a 9h**. Aquesta hora serà flexible i cada tutor/a s'adaptarà a les necessitats de les famílies. Es tracta de conciliar les demandes del centre amb la vida familiar. L'objectiu és assolir una comunicació directa i fluida. • El tutor/a citarà a cada una de les famílies com a mínim 3 vegades a l'any (desembre, març i juny), per tal de fer un traspàs d'informació de les avaluacions de seguiment. • Es farà al menys una tutoria individual amb la família de cada alumne/a del centre al llarg del curs, començant per les famílies de l'alumnat que el professorat consideri prioritari.				
REUNIONS COL·LECTIVES	**1**	**2**	**3**	**4**
A L'INICI DE CURS: De benvinguda al començament del curs escolar per a transmetre tota la informació rellevant al grup de referencia (ja especificat al punt 3.2)				
PUNTUALS (sempre que siguin necessàries o així ho sol.liciti el professorat o la familia): per a complimentar documentació, informatives i tractar temes puntuals, organitzar activitats complementàriesi/o altres motius.				
Les decisions sobre promoció es prenen de manera colegiada. Al llarg del segon trimestre, el tutor informarà a les famílies sobre la possibilitat de no promoció a final de cicle. Les actes de les avaluacions esteses pel tutor de la classe s'han de pujar al Gestib a cada avaluació.				
VALORACIÓ:				

3.8. MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ I APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS.

- Els espais del centre sempre s'han intentat optimitzar i aprofitar al màxim.
- També s'ha disposat d'una sèrie d'aules de referència per a possibles i puntuals desdoblaments o agrupaments flexibles per a cada nivell d'E. Primària.
- S'ha elaborat un horari setmanal de l'aula d'informàtica/religiló i a la Biblioteca/aula suport per a poder fer desdoblaments
- La matinera es fa entre el pati i l'aula de Psico.
- S'han elaborat horaris amb les hores ocupades i lliures dels diferents espais comuns (biblioteca, aules de reforç, aula de música,...)

3.9. ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS.		GRAU D'ASSOLIMENT			
		1	2	3	4
EDIFICI PRINCIPAL (Educació Primària)	**Estat de les instal.lacions:** Desgast propi dels anys de l'edifici.				
	Necessitats d'equipament: Ordinadors per a la sala de mestres. Renovació del mobiliari de les aules (el mobiliari encara és d'aules MEC) .				
ZONA D'ESBARJO I/O ESPORTIVA (espais exteriors del centre)	**Estat de les instal.lacions:** Fa falta millorar la zona de gespa				
	Necessitats d'equipament: Aires a despatxos i aules				
VALORACIÓ:					

3.10. ÚS DE LES INSTAL.LACIONS MÉS ENLLÀ DE L'HORARI ESCOLAR.		GRAU D'ASSOLIMENT			
		1	2	3	4
EDIFICI PRINCIPAL	El centre és utilitzat diàriament en horari d'horabaixa per l'associació APNEEF				
AULA PSICO	Dilluns, dimecres i divendres de 16.00 a 21.00h per Judo. Dissabtes per Judo adaptat de 9 a 14:00h. Dimarts i dijous de 17.00 a 20.00 per Taekwondo. Mobilitat per adults de Club Gimnasia Rítmica				
PISTES ESPORTIVES	Bàsquet tots els dies de 16.00 a 21.00h Futbol sala dimarts i dijous de 18.15 a 19.15h Partits segons el calendari de Bàsquet els caps de setmana				
ACTIVITAT COBERTA PEL CENTRE	Acrokids realitzat per el Club de Gimnàsia Rítmica dimarts i dijous de 16:00 a 17:00h				

3.11. LLENGUA DE PRIMER APRENENTATGE DE L'ALUMNAT					
	Número d'alumnes amb opció castellà	**Número d'hores en llengua castellana**	**Àrea o àmbit a que respon**	**Mestre responsable**	**Mesures organitzatives segons el nostre PLC**
4t. ED. Infantil	**11**	6	Comunicació i representació de la realitat-A (CIR) Creixement en harmonia-A (CEH) Descobriment i exploració de l'entorn-A (DEE)	**Susana Torres** **José Torres** **Verónica Marín** **Aranzazu Yern** **Sonia Cardona** **Paulina López**	Al cicle d'ed. Infantil, l'ajust lingüística es realitzarà a l'entrada i la sortida cada dia, durant la sessió de psicomotricitat (realitzada per un especialista en la matèria), durant els hàbits d'higiene i salut.
5è. ED. Infantil	**15**	6			
6è. ED. Infantil	**14**	6			
1r. Primària	**17**	6	Llengua Castellana Taller de lectoescriptura Les sessions d'Educació Física	**Laura Pujol** **Annabel Martín**	**Les pròpies de l'àrea**
2n Primària	**18**	6	Llengua Castellana Taller de lectoescriptura Les sessions d'Educació Física	**Marta Corró** **Annabel Martín**	**Les pròpies de l'àrea**

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

4.1. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DE L'ALUMNAT. ***L'horari lectiu setmanal es determina d'acord amb els annexos de la normativa vigent segons l'etapa educativa:"*** • **Educació Infantil:** ***Decret 40/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears.*** • **Educació Primària:** ***Decret 41/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació primària de les Illes Balears.***	**GRAU D'ASSOLIMENT**			
	1	**2**	**3**	**4**
- L'horari de l'alumnat serà de 9:00-14:00.				
E. INFANTIL.				
- L'horari en l'etapa d'educació infantil s'ha d'entendre com la distribució en seqüències temporals de les activitats que es realitzen en els diferents dies de la setmana. S'ha de tenir en compte que tots els moments de la jornada tenen caràcter educatiu.				
- L'horari escolar s'organitza des d'un enfocament globalitzat i inclou propostes d'aprenentatge que permeten alternar diferents tipus i ritmes d'activitat amb períodes de descans en funció de les necessitats dels alumnes.				
E. PRIMÀRIA.				
- S'estableix l'**horari lectiu setmanal per a cada un dels cicles de l'etapa d'infantil i per a les diferents àrees** de l'educació primària.				
- L'horari assignat a les àrees s'entén com el temps necessari per al treball en cada un d'ells, tot tenint en compte el caràcter global i integrador de l'etapa.				
- L'horari lectiu setmanal és de 25 hores lectives per a cada un dels cursos, distribuïdes de dilluns a divendres.				
- A l'inici d'un cicle, s'acorda tota la distribució horària lectiva de les hores de lliure disposició. Aquesta distribució no es pot modificar fins que acabi el cicle.				
- El tutor/a disposa dins l'horari amb el seu grup d'alumnes una hora setmanal per desenvolupar les tasques pròpies de la tutoria.				

4.2. ELS CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL PROFESSORAT. Per a l'elaboració dels horaris, s'ha tingut en compte la **Resolució del conseller d'Educació i Universitats que aprova les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació infantil, primària i secundària per al curs 2026-27.**	**GRAU D'ASSOLIMENT**			
	1	**2**	**3**	**4**
- L'horari tindrà diferent distribució horària al segon cicle de l'etapa d'educació infantil i l'etapa d'educació primària.				
- L'horari de l'etapa d'educació primària tindrà cinc sessions				
- Disposem de dos torns de pati: - Infantil de 11:00 a 11:45 - Primària de 11:45 a 12:15				
- Assignació de tutories tenint en compte les característiques del grup, l'especialitat del mestre/a i la permanència amb el mateix grup durant dos anys.				
- Permanència del tutor/a el màxim nombre d'hores amb el seu grup (Llengua Catalana, Matemàtiques, Ciències, Plàstica, Valors o Atenció Educativa) a excepció dels grups el/la tutor/a dels quals és el TIC del centre i l'especialista de Música.				
- Analitzar i valorar les necessitats de suports sempre que sigui possible dins del grup, tenint molt present les necessitats de l'alumnat i la codocència dins els grups per atendre des d'una perspectiva DUA i inclusiva en que tot l'alumnat				
- La permanència del professorat amb el mateix grup durant tres cursos escolars a l'etapa d'educació infantil i de dos curs escolars a l'etapa d'educació primària (1r i 2n, 3r i 4t, 5è i 6è d'EP). Es procurarà que la permanència del professorat amb el mateix grup no sigui ni inferior ni superior a dos curs escolars .				
- Distribuir equilibradament, sempre que sigui possible, les sessions dels especialistes verticalment i horitzontalment al llarg de la setmana.				
- Reservar les primeres hores de la jornada per a les matèries troncals, sempre que sigui possible, i quan no ho és, anar rotant a l'any següent.				
- El coordinador TIC disposarà de 3 hores de coordinació.				
- Disposaràn d'hores de coordinació de cicle: la coordinació d'infantil i del primer, segon i tercer cicle d'E. Primària i els coordinadors/es de cada una de les comissions existents i d'hores assignades per la coordinació docent. A més, tot el professorat disposa de dues hores de CHL.				
- El sistema per substituir al professorat quan estigui de baixa serà la substitució immediata. Es considera com una prioritat i per això s'han de preveure mecanismes per atendre la situació dels primers dies, en espera que, la Direcció General de Personal Docent enviï la substitució corresponent. -S'estableix un horari de substitucions una vegada que els horaris estiguin confeccionats contemplats al Pla de guàrdies				
La tutoria de l'alumnat amb necessitats educatives especials serà exercida a les aules específiques d'educació especial pel professorat especialitzat per a la atenció d'aquest alumnat.				
L'assignació dels diferents cursos, grups d'alumnes i àrees dins de cada ensenyament la realitzarà la direcció del centre, a la primera setmana del mes de setembre de cada any.				

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

5.1. ORGANITZACIÓ I CALENDARI DEL PLA.

L'avaluació inicial es farà durant les primeres setmanes de setembre. Ha d'inclure la revisió de la documentació generada de l'alumne, la revisió de la documentació de les mesures que pugui rebre l'alumne i la revisió dels resultats d'avaluació de cursos anteriors. Aquesta revisió s'ha de dur a terme per part de tot l'equip docent que hi treballa amb l'alumnat. A cada avaluació, l'equip docent ha de valorar les mesures preses amb l'alumnat. Les decisions sobre promoció es prenen de manera colegiada. Al llarg del segon trimestre, el tutor informarà a les famílies sobre la possibilitat de no promoció a final de cicle. Les actes de les avaluacions esteses pel tutor de la classe s'han de pujar al Gestib a cada avaluació.

Les famílies tenen accés a la documentació generada per a l'avaluació. En cas que la família així ho manifesti, s'entregarà còpia a la família dels materials finals d'avaluació.

AVALUACIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ FINAL

CURS 2026-2027

I TRASPÀS D'INFORMACIÓ DE LES AVALUACIONS DE SEGUIMENT A LES FAMÍLIES

PRIMERA AVALUACIÓ	SEGONA AVALUACIÓ	AVALUACIÓ FINAL
14 desembre	15 de marzo	7 juny
JUNTES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ		
JUNTA D'AVALUACIÓ DE SEGUIMENT 1	JUNTA D'AVALUACIÓ DE SEGUIMENT 2	JUNTA D'AVALUACIÓ FINAL
EI: 10 setembre al 6 de gener EP: 10 setembre al 6 de gener	EI: 7 de gener al 24 març EP: 7 de gener al 24 març	EI: 24 març abril al 22 juny EP: 24 març abril al 22 juny
TRASPÀS D'INFORMACIÓ DE L'AVALUACIÓ DE SEGUIMENT A LES FAMÍLIES		
AVALUACIÓ DE SEGUIMENT 1	AVALUACIÓ DE SEGUIMENT 2	AVALUACIÓ FINAL
22 desembre	24 març	22 juny
PUBLICACIÓ AL GESTIB DELS BUTLLETINS DE QUALIFICACIONS A LES FAMÍLIES		
21 desembre	22 març	21 juny

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS DEL CENTRE.

6.1. REVISIÓ DELS DOCUMENTS INSTITUCIONALS (SI ESCAU)

	PROJECTES/DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SI	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre.		x	Tot el curs	Equip directiu/Claustre
2	Concreció Curricular.		x	Tot el curs	Equip directiu/Claustre
3	Projecte Lingüístic de centre (PLC).		x	Tot el curs	Equip directiu/Claustre
4	Pla d'Acolliment/PALIC.		x	Tot el curs	Equip directiu/Claustre
5	Pla de convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació).		x	Tot el curs	Equip directiu/Claustre
6	Pla d'Igualtat Coeducació.		x	Tot el curs	Equip directiu/Claustre
7	Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD).		x	Tot el curs	Equip directiu/Claustre
8	Pla d'Acció Tutorial (PAT).		x	Tot el curs	Equip directiu/Claustre
9	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)	x		Febrer 2n trimestre	Equip directiu/Claustre
10	Pla d'acollida als mestres		x	Tot el curs	Equip directiu/Claustre
11	Pla digital de centre	x		Tot el curs	Equip directiu/Claustre
12	Pla de prevenció contra l'abús sexual a Infantil i Primària	x		Tot el curs	Equip directiu/Claustre
13	Projecte escacs 2026-27			Tot el curs	
14	Projecte Competència Matemàtica			Tot el curs	
15	Pla estratègic de direcció	x		Tot el curs	Equip directiu/Claustre
16	Accions de sensibilització 25N i 8M	x		Tot el curs	Equip directiu/Claustre
17	Pla d'acollida dels mestres			Tot el curs	Equip directiu/Claustre

18	Projecte de Menjador i Pla anual de Menjador	**x**		Tot el curs	Equip directiu/Claustre

6.2. CONCRECIÓ PER AL PRESENT CURS DELS PROJECTES/DOCUMENTS I ALTRES PLANS DE CENTRE.

6.2.1. PLA LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC).

	PLA LINGÜÍSTIC							
	OBJECTIUS PROPOSATS	**ACCIONS/MESURES PER AL SEVA CONSECUCIÓ**	**INDICADORS D'ASSOLIMENT**	**GRAU D'ASSOLI-MENT**				**RESPONSA-BLES**
				1	**2**	**3**	**4**	
1	Aconseguir que l'alumnat pugui comunicar-se en les dues llengües indistintament.	Realització d'activitats d'aula que fomentin tant l'expressió oral i escrita a tots els cursos. Participació en concursos, tallers, teatres, sortides,... que fomentin l'ús de la llengua Utilització per part de tot el professorat, personal no docent, visitants, monitors d'activitats,... de la llengua catalana Organització de **parelles lingüístiques / apadrinament lector** entre alumnat de cicles superiors i inferiors. Implementació de **rutines diàries d'expressió oral** (assemblees de matí, "3 minuts d'explicació", debats de cicle).	Resultats de les avaluacions Increment de l'ús de la llengua catalana per part de les famílies - El 100% de les tutories de Primària realitzen almenys 3 avaluacions individuals d'expressió oral per curs (en català i castellà). - Increment del 5% en els resultats d'expressió oral de la matèria de Llengua Catalana respecte al curs anterior. - Realització d'almenys 1 activitat d'apadrinament lector o parella lingüística al mes per cicle.					Equip docent Equip directiu

		Tallers periòdics d'estimulació del llenguatge oral						
2	Utilitzar el català com a llengua vehicular del centre.	Utilització per part de tot el professorat, personal no docent, visitants, monitors d'activitats,... de la llengua catalana	- El 100% de les comunicacions institucionals, circulars de GestIB i xarxes socials s'emeten en llengua catalana. - El 100% de l'alumnat de nova incorporació tardana (IT) compta amb material d'acollida lingüística i suport visual en català					Tutor/a E. Docent Famílies
3	Afavorir la interrelació entre el centre i l'entorn en relació amb la llengua, la cultura i la història d'Eivissa	Participació en les activitats que ens siguin proposades per part de l'Ajuntament o d'altres serveis externs Celebració de festivitats tradicionals eivissenques relacionades amb el calendari agrícola i cultural (Trencada de pinyols, Festes de Primavera, Sant Jordi, Diada de Balears). Organització de la **Setmana Cultural de Tradicions i Llengua Eivissenca** amb participació de padrins/famílies de la comunitat.	- Participació de tots els nivells (del 100% dels grups) en almenys 2 activitats culturals o sortides relacionades amb la història/patrimoni d'Eivissa al llarg del curs. - Celebració d'almenys 3 festivitats tradicionals de centre obertes o participades per la comunitat escolar.					
4	Organitzar el Pla d'elecció de la llengua de primer ensenyament	Revisió els acords de claustre per assegurar la posada en marxa del pla d'elecció de la llengua Oferta de 6h hores en llengua castellana per a acomplir l'elecció de les famílies.	- Impartició del 100% de les hores setmanals programades en Ll. Cast.					

6.2.2. PLA DE TREBALL PER A L'ELABORACIÓ, SEGUIMENT O REVISIÓ DE LA CONCRECIÓ CURRICULAR O LES MODIFICACIONS QUE ESCAIGUIN I DE LES SITUACIONS D'APRENENTATGE.

	UNITATS DE PROGRAMACIÓ							
	OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	AVALUACIÓ				
				INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT			
					1	2	3	4
1	Realitzar reunions per adequar la nova legislació al centre	Reunió de principi de curs de tot el claustre per a adequar la proposta pedagògica. Participació en les formacions oferides pel CEP	Equip directiu Equips de cicle	S'adequa la proposta pedagògica a les propostes del claustre.				
				Transferència dels aprenentatges dels cursos a la resta del claustre.				
				Els acords presos a les reunions es mantenen en un 80% dels casos				
				Tot el professorat que intervé a l'aula coneix la SA.				
2	Seleccionar els materials d'acord a la nova llei	Reunions de cicle per determinar si els materials educatius són adients al desenvolupament de la llei.	Equips de cicle	Els equips de cicle valoren positivament els materials seleccionats en el 85% dels materials				
3	Adequar les programacions d'aula a les situacions d'aprenentatge	Revisió de les situacions d'aprenentatge realitzades	Equip docent	Avaluació de la idoneïtat de les SA: valoració de l'equip docent positiva en un 75%				
	OBSERVACIONS: Els materials de les editorials Santillana i Oxford s'utilitzaran com a recurs complementari i suport documental, no com a eix vertebrador de la programació. La planificació es dissenya a partir dels criteris d'avaluació i les Situacions d'Aprenentatge (SA) adaptant les activitats del llibre als diferents nivells d'assoliment competencial							

6.2.3. PLA DE CONVIVÈNCIA.

	PLA DE CONVIVÈNCIA							
	OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	AVALUACIÓ				
				INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT			
					1	2	3	4
1	Aconseguir la inclusió efectiva de tot l'alumnat	Aplicació del Pla d'acollida i dinamització d'activitats de cohesió d'aula/cicle	Equip docent Equip directiu	Valoració positiva d'activitats de cohesió a tots els grups Posada en marxa de les estratègies d'acollides recollides en el pla i valoració positiva				
		Desenvolupament del Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) i Pla d'Acció Tutorial (PAT)	Equip docent Equip directiu	Nombre de mesures aplicades				
				Nombre d'activitats aplicades del PAT amb un grau de satisfacció superior al 80%				
		Enregistrament i seguiment de conflictes mitjançant la graella de convivència.	Equip docent Equip directiu	Utilització per part de tot el professorat i resolució efectiva de TOTS els conflictes del centre				
		Aplicació del programa d'Educació Emocional (programa RETO) i del programa protecció contra la infància/abusos sexuals	Equip docent Equip directiu	Almenys 3 activitats d'educació emocional per aula/trimestre de les activitats RETO trimestrals. Desenvolupament d'un programa de protecció a la infància contra els abusos sexuals.				
		Dinàmiques de cohesió d'aula basades en l'aprenentatge cooperatiu	Equip docent Equip directiu	Acompliment dels acords del document en un 80%				
2	Promoure la implicació de les famílies	Circular de principi de curs amb el resum de (ROF) la normativa pertinent	Equip docent Equip directiu	Totes les famílies reben la circular				
		Participació de les famílies	Equip	Es realitzen almenys un 95% de les activitats				

		amb l'APIMA.	docent Equip directiu	programades amb l'APIMA i les reunions.				
		Col·laboració en activitats de centre (sortides, festes, celebracions,...)	Equip docent Equip directiu	Realització de les activitats programades: Halloween, Trencada, Carnestoltes i festa de final de curs.				
3	Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat	Utilització de les xarxes socials per donar a conèixer les activitats del centre.	Equip docent Equip directiu	Almenys dues activitats per mes i la pàgina web actualitzada.				
		Utilització de la pàgina web		Pàgina web actualitzada al mes d'octubre				
4	Promoure la gestió positiva dels conflictes	Activitats a nivell de classe i tutoria	Equip docent Equip directiu	Almenys es realitzen 3 sessions amb els alumnes de gestió positiva dels conflictes.				
5	Treballar l'educació per a la convivència	Difusió del pla de convivència a la comunitat educativa	Equip directiu	El pla de convivència es troba a la Web i al Gestib				
6	Prevenir la violència de gènere i l'assetjament sexual	Activitats de centre a les diades del 25N i el 8M	Equip docent Equip directiu	s'utilitza tot el pressupost per a la realització de les activitats i el grau de valoració de les mateixes és molt alt.				
	VALORACIÓ:							

6.2.4. PLA D'ACTUACIÓ DEL PLA DE LECTURA EFICAÇ.

	OBJECTIUS	ACTIVITATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	AVALUACIÓ			
				GRAU D'ASSOLIMENT			
				1	2	3	4
1	Millora de la competència lectora de l'alumnat.	Realització diària de lectures a l'aula, lectures compartides, lectures guiades, quatre lector en 1 text, modelatge de lectura,...	Es millora en un 10% les qualificacions del alumnes.				
2	Visibilitzar diferents tipologies textuals	Es treballen diferents tipologies al centre de textos	Inclusió en els tallers: poesia i notícies				
3	Gust per la lectura	S'han realitzat almenys dues activitats a l'any per fomentar el gust per la lectura	Dia del llibre Exposició de còmics Biblioteca d'aula Tallers d'estimulació de llenguatge a través de contes i escenificació vivencial. Préstec de llibre				
	VALORACIÓ:						

6.3. PREVISIÓ DE LES SITUACIONS D'APRENENTATGE DE LES ÀREES PER AL PRESENT CURS.

UNITATS DE PROGRAMACIÓ D'INFANTIL I PRIMÀRIA

- Es preveu continuar creant les situacions d'aprenentatge i adequant els materials oferts per les editorials a les situacions d'aprenentatge.

- E. Infantil.	4t. 5è i 6è	Tornar a la calma Què ens dona la natura? Per què hi ha llums de colors als carrers? How do you feel today?
- E. Primària.	1r	Totes les àrees
	2n	Totes les àrees
	3r	Totes les àrees
	4t	Totes les àrees
	5è	Totes les àrees
	6è	Totes les àrees
- UEECO	UNITATS DE PROGRAMACIÓ	

6.4. PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS DE CENTRE.

6.4.1. PLA DE MODERNITZACIÓ DIGITAL EDUCATIVA. Pla digital

	PLA DIGITAL						
	OBJECTIUS	**ACTUACIONS**	**AVALUACIÓ**				
			INDICADORS D'ASSOLIMENT	**GRAU D'ASSOLIMENT**			
				1	**2**	**3**	**4**
1	Promoure la competència digital organitzacional, estratègies de coordinació, presa de decisions organitzatives, revisió de la integració de les tecnologies en els processos administratius i educatius.	A1: Creació d'un sistema de control i distribució dels aparells del centre	Tota la comunitat educativa té accés al seu compte d'usuari				
		A2: protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)	Tot el professorat té accés a la informació compartida dels grups on té docència.				
		A3: sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat	El professorat coneix i utilitza les formes de comunicació d'absències				
		A4: canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD	Les tasques són comunicades al claustre complint els protocols de RGPD				
		A5: mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)	Tot el professorat té accés a les xarxes socials per poder difondre la informació de l'aula i del centre.				
2	Producció i ús de Recursos Educatius en Obert (REO) i creació d'espais per a compartir-los, així com seguiment de les programacions i replantejament dels models pedagògics.	A1: Selecció de recursos digitals per accedir als objectius seguint les directrius de la nova normativa de utilització de pantalles en Infantil i Primària A2: Entorns virtuals de comunicació i interacció cap a l'alumnat A3: Prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies	L'equip de cicle realitza una selecció de continguts en funció de les SA. Cada aula té i utilitza de manera habitual el seu entorn definit. Cada tutoria i l'equip directiu seleccionen els continguts i les activitats per aconseguir l'objectiu en funció de l'oferta de les institucions.				

			Al menys cada aula a partir de 4t realitza una formació anua				
3	Accions formatives en matèria de competència digital, promoció d'entorns personals i organitzatius d'aprenentatge, possibilitats de desenvolupament professional	A1: Definició a nivell de comissió de les formacions a realitzar A2: Realització de les formacions concertades	Es realitzen les formacions programades al llarg del curs Almenys el 80% del claustre realitza els formacions ofertades				
4	Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat amb un enfocament competencial, ús de les tecnologies digitals per a l'autoavaluació d'alumnat i professorat i avaluació entre iguals.	A1: Definició a nivell de claustre les estratègies a desenvolupar A2: Utilització del quadern del professorat del GESTIB	El claustre posa en marxa les estratègies definides i les avalua com a positives Cada mestre disposa del seu quadern del professorat de cada àrea i el comparteix amb l'equip directiu				
5	Desenvolupament de la competència digital de manera transversal i integral, creació de contingut digital per part de professorat i alumnat, ús adequat de les fonts i de llicències obertes.	A1: Definició del perfil de sortida de l'alumnat A2: Establiment de continguts per curs	Establiment dels objectius a assolir per l'alumnat Els continguts a assolir estan definits				
6	Intercanvi d'informació sobre l'ús de les tecnologies digitals, participació en xarxes de desenvolupament professional, ús d'eines de comunicació dins i fora de la mateixa organització.	A1: Establiment de reunions amb altres centres A2: Establiment de vies de comunicació amb la comunitat A3: Participació en projectes Europeus	Revisió d'acords establerts a les reunions Revisió d'acords establerts a les reunions Nombre de projectes on es participa				
7	Indicació de la connectivitat del centre, equipament	A1: Creació d'un sistema de control i distribució dels aparells del centre	Els sistema de control es respecta pel claustre.				

	tecnològic associat a l'aula, professorat i alumnat i equipament general que garanteixi una gestió eficient.						
	VALORACIÓ:						

6.4.2. PLA D'ACTUACIÓ DEL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT (PRL).

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	AVALUACIÓ				
			INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT			
				1	2	3	4
Incentivar l'ús responsable i sostenible dels llibres de text i material didàctic.	S'estableixen unes normes per l'ús dels mateixos.	Els alumnes i els mestres del centre.	Les normes són seguides per almenys el 85% de l'alumnat				
Mantenir un fons de llibres de text administrat per l'escola en règim d'ús pels alumnes.	Recollir i contabilitzar els llibres al final de curs o de trimestre.	L'equip directiu amb ajuda dels mestres.	Estat dels llibres a final de curs.				
Ajudar a les famílies en la despesa de llibres.	Gestionant el programa de l'ajuntament i de la conselleria i buscant descomptes per abaratir el cost dels mateixos.	L'equip directiu.	Nombre de famílies adherides.				
VALORACIÓ:							

6.4.3. PROGRAMA "ESCOLA MATINERA".

PROGRAMA ESCOLA MATINERA		D'ASSOLIMENT				PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT
		1	2	3	4	
JUSTIFICACIÓ: Aquest programa es du a terme, en col·laboració amb S'ESPURNA, per a donar resposta a les diverses demandes de les famílies.	**INDICADORS D'ASSOLIMENT**					
OBJECTIU: Donar un servei per ajudar a la conciliació de les famílies.	Nombre d'usuaris. Grau de satisfacció de les famílies.					
CALENDARI I HORARI: Dies : De dilluns a divendres. Horari: De 07:45 h a 9:00h . Duració del programa: Tot el curs escolar.	Desenvolupament del programa: primera, segona i tercera avaluació.*					
	Horari: de 07:45 a 09:00 hores.					
	Mitjana d'usuaris del programa: Primera avaluació: Segona avaluació: Avaluació Ordinària:					
ACTIVITATS: Les activitats planificades tenen un caràcter lúdic, cultural, esportiu, artístic i de lleure.	Desenvolupament, funcionalitat i finalitat de les activitats.					
	Nivell d'implicació i participació de l'alumnat.					
RECURSOS HUMANS DEDICATS AL SERVEI. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DUTES A TERME PEL VOLUNTARIAT EDUCATIU. El programa «Escola matinera» es desenvolupa amb un monitor contractat per S'ESPURNA**.** Les seves funcions són: - Guàrdia i custòdia de l'alumnat usuari d'aquest programa. - Planificació, organització i desenvolupament de les activitats proposades.	Nivell de puntualitat, de motivació i d'implicació de la persona responsable del programa.					
RECURSOS MATERIALS I ESPACIALS DESTINAT AL PROGRAMA. El material necessari és aportat pel centre. El programa «Escola matinera» utilitza les instal·lacions de l'aula multiusos de la planta baixa del centre i algunes zones d'esbarjo.	L'ús i cura de les instal·lacions utilitzades.					
	La gestió dels materials.					
GRAU D'IMPLICACIÓ DEL CENTRE, DE LES FAMÍLIES I DE L'ALUMNAT.	Grau d'implicació del centre.					
	Grau de satisfacció de las famílies usuàries.					
RECURSOS ECONÒMICS	La gestió dels recursos econòmics.					
VALORACIÓ:						

6.4.4. PROJECTES DE CENTRE

	Pla de desenvolupament europeu			
	OBJECTIUS	**ACTUACIONS**	**RESPONSA - BLES**	**AVALUACIÓ**
				INDICADORS D'ASSOLIMENT / **GRAU D'ASSOLIMENT** 1 2 3 4
	Concreció del Pla per a la PGA			
	VALORACIÓ:			

6.4.5. PROJECTE MEDIAMBIENTAL

	Projecte mediambiental			
	OBJECTIUS	**ACTUACIONS**	**RESPONSA - BLES**	**AVALUACIÓ**
				INDICADORS D'ASSOLIMENT / **GRAU D'ASSOLIMENT** 1 2 3 4
	La concreció està realitzada en el mateix projecte entregat a Conselleria			
	VALORACIÓ:			

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE.

A) INTEGRANTS DE L'EOSA.

Perfil profesional	Nom	Disponibilitat
Cap d'estudis	Susana Torres	
Mestres d'Audició i Llenguatge (AL)	Nadal Capó	
Mestra d'Audició i Llenguatge (AL)	Margot Mercadé	
Mestra de Pedagogia Terapèutica (PT)	Carmen Pérez	
Mestra de Pedagogia Terapèutica (PT)	Yolanda Mesado Torres	
Mestra de Pedagogia Terapèutica (PT)	Elisa Bestard Sánchez	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres
Mestre de Pedagogia Terapèutica (PT) UEECO	Juan Ibáñez	
Direcció	Paulina López	
Auxiliar Tècnic Educatiu	Mónica Rastoll	
Auxiliar Tècnic Educatiu	Ana Torres	
Auxiliar Tècnic Educatiu	Fina Marcos Coll	
Fisoterapeuta		Dilluns i dijous
Orientadora del centre	Nadia Baena	Dilluns, dimecres, dijous, divendres
Professor Tècnic de Serveis a la Comunitat (PSC)	Victoria Pons	Dimecres

B) PROGRAMA D'ACTUACIÓ EOSA.

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL	
CENTRE EDUCATIU: CEIP PORTAL NOU	
CODI DE CENTRE: 07001289	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 1 línia
TELÈFON: 971 19 11 54	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 200 alumnes	ALUMNAT NESE: 63 alumnes
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Paulina Lòpez (Directora) Susana Torres (Cap d'Estudis) Ruth Gregori (Secretària)	
INSPECTORA ASSIGNADA: Eva Quirós	
ORIENTACIÓ: Nadia Baena Dies d'atenció: 4 (dilluns, dimecres, dijous, divendres)	
PTSC: Victoria Pons Dies d'atenció: Dimecres	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL: *"Aprendre a Respectar i Estimar-se: Programa per a la Prevenció del Bullying i el Foment de l'Autoestima"*

JUSTIFICACIÓ:

El bullying és un fenomen present a l'entorn escolar que pot tenir greus repercussions sobre el desenvolupament emocional i social dels nens i nenes. Diversos estudis han posat de manifest que l'assetjament escolar té conseqüències negatives tant per a les víctimes com per als agressors, com ara una baixa autoestima, problemes emocionals, aïllament social i un rendiment acadèmic deficient (Olweus, 2013; Ortega, 2010). Aquest programa està dissenyat per prevenir aquestes conseqüències mitjançant una intervenció orientada a la prevenció del bullying i el reforç de l'autoestima.

L'Organització Mundial de la Salut (OMS) subratlla que els infants que són víctimes d'assetjament escolar presenten més probabilitats de patir ansietat, depressió i altres trastorns psicològics a llarg termini (World Health Organization, 2016). A més, el bullying també afecta la convivència escolar, fent necessari el desenvolupament d'estratègies preventives des de les primeres etapes educatives.

D'altra banda, un estudi de Garaigordobil (2011) remarca que el foment de l'autoestima és una estratègia clau per a la prevenció del bullying, ja que un sentiment positiu de valoració personal pot actuar com a factor protector davant conductes de risc i millora la capacitat dels infants de gestionar situacions de conflicte. Així mateix, Gini i Pozzoli (2013) mostren que les intervencions que inclouen el desenvolupament d'habilitats emocionals, com l'empatia i la resolució de conflictes, poden disminuir la prevalença del bullying en un entorn escolar.

Aquest programa de vuit sessions busca potenciar aquestes habilitats emocionals i socials, millorant l'autoestima dels infants i promovent un clima escolar basat en el respecte mutu i la inclusió. Estudis de Smith i Sharp (2014) han indicat que les intervencions preventives que impliquen tot el grup escolar són més efectives per reduir l'assetjament, ja que fomenten un canvi de cultura i comportaments dins de l'aula. Per tant, a través de dinàmiques grupals, role-playing i altres activitats participatives, es pretén dotar els nens i nenes d'eines per resoldre els conflictes de manera assertiva i fomentar relacions positives amb els seus companys.

Aquesta justificació es basa en la necessitat d'una acció preventiva i educativa en el marc escolar que sigui multidimensional i comprengui tant la prevenció del bullying com el reforç de l'autoestima. Les intervencions a nivell educatiu poden promoure no només la reducció de l'assetjament escolar, sinó també el benestar integral dels infants (Espelage, 2014).

OBJECTIUS GENERALS:

1. **Prevenir el bullying** mitjançant l'educació en valors com el respecte, la tolerància i l'empatia.
2. **Potenciar l'autoestima** en els infants per ajudar-los a construir una imatge positiva d'ells mateixos.
3. **Millorar les habilitats socials** per fomentar relacions interpersonals saludables i basades en el respecte mutu.

4. **Promoure la resolució positiva de conflictes** a través de la comunicació assertiva i la col·laboració entre companys.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

1. Reconèixer i identificar situacions d'assetjament escolar.
2. Promoure el desenvolupament de l'empatia i el respecte cap a la diversitat.
3. Ensenyar tècniques d'autoafirmació i seguretat emocional per augmentar l'autoestima.
4. Fomentar l'ús d'habilitats comunicatives i estratègies assertives per a la resolució de conflictes.
5. Treballar la cohesió grupal i la creació d'un ambient escolar segur i inclusiu.

DESTINATARIS:

El programa està destinat a l'alumnat del **CEIP Portal Nou d'Eivissa**, concretament als nens i nenes d'educació primària (de 6 a 12 anys). Atès el caràcter preventiu del programa, es treballarà amb tot l'alumnat per reforçar actituds de respecte i suport mutu, independentment del nivell d'implicació en situacions de bullying. Es farà especial èmfasi en aquells infants que puguin estar en risc de patir assetjament o de desenvolupar conductes agressives, tot assegurant que el conjunt de l'escola tingui les eines per promoure un entorn inclusiu i segur.

ACTUACIONS:

Les sessions es dividiran en activitats pràctiques i participatives, utilitzant jocs, dinàmiques de grup, vídeos i discussions. A continuació, es detallen les 5 sessions del programa per als tres cicles d'educació primària, amb adaptacions que permetin treballar els mateixos objectius generals i específics de manera adequada per a cada nivell:

PRIMER CICLE (6-8 anys)

Sessió 1: Què és el bullying?

- **Activitat**: Conte il·lustrat i debat
    - Explicació d'un conte sobre l'assetjament escolar, amb personatges que representin diferents tipus de bullying. Després de la lectura, es plantegen preguntes senzilles sobre el que han entès, com "Com es deuen sentir els personatges?" i "Què podem fer per ajudar?"
    - **Adaptació**: Fomentar la identificació emocional a través dels personatges i imatges visuals, i utilitzar preguntes guiades.

Sessió 2: Empatia i respecte cap als altres

- **Activitat**: Joc de rols amb titelles

- Utilitzar titelles per simular situacions en què un dels personatges és assetjat i l'altre l'ajuda. Els nens i nenes poden representar petites escenes amb les titelles i després reflexionar sobre com es poden sentir els altres.
- **Adaptació**: Activitat molt visual i motriu, enfocada a reconèixer emocions bàsiques com la tristesa i l'alegria.

Sessió 3: Autoconeixement i autoestima

- **Activitat**: “El mirall de les qualitats”
  - Cada infant es mirarà en un mirall de joguina i dirà en veu alta una cosa que li agradi d’ell mateix. Després decoraran un full amb la seva imatge i qualitats positives, amb el suport de mestres.
  - **Adaptació**: Activitat molt senzilla per a treballar el reconeixement d’autoimatge i autoestima de manera concreta.

Sessió 4: Comunicació assertiva i resolució de conflictes

- **Activitat**: Joc “El semàfor”
  - Es presenta la tècnica del semàfor per controlar les emocions: vermell (calmar-se), groc (pensar abans de parlar), verd (actuar de forma adequada). Els infants practiquen el joc amb exemples de conflictes senzills.
  - **Adaptació**: Simulacions de situacions quotidianes molt simples que impliquen compartir joguines o espais.

Sessió 5: Reflexió i compromís

- **Activitat**: “El mural de les mans amigues”
  - Cada nen i nena dibuixa la seva mà en un full de paper i escriu un compromís sobre com poden ajudar els altres o fer que l'escola sigui un lloc millor. Es penjarà un mural amb totes les mans com a compromís de grup.
  - **Adaptació**: S'utilitzen imatges i símbols per representar idees més abstractes com l’amistat i l’ajuda.

SEGON CICLE (8-10 anys)

Sessió 1: Què és el bullying?

- **Activitat**: Visionat d’un curtmetratge i discussió
  - Es projectarà un curtmetratge senzill que expliqui el bullying a través d'una història propera als infants. Després, en grups petits, es discutirà què han vist i com es podria resoldre.
  - **Adaptació**: Aportar exemples reals o situacions similars a les seves pròpies vides per fomentar l’aprenentatge significatiu.

Sessió 2: Empatia i respecte cap als altres

- **Activitat**: Joc de rols amb escenes de la vida quotidiana

- En petits grups, els nens i nenes simularan situacions en què algú pateix bullying i un company/a actua com a defensor/a. Després de cada representació, es discuteixen les emocions implicades.
- **Adaptació**: Promoure l'empatia a través del joc de rols, amb especial èmfasi en reconèixer emocions complexes com la frustració o la por.

Sessió 3: Autoconeixement i autoestima

- **Activitat**: “El diari de les qualitats”
  - Els nens i nenes rebran un petit quadern (diari) on durant la setmana hauran d’escriure cada dia una qualitat positiva seva i una acció positiva que hagin fet per ajudar algú. A la següent sessió es compartirà amb el grup.
  - **Adaptació**: Enfocar l'activitat en el reforç de l'autoestima a través de l'escriptura i la reflexió diària.

Sessió 4: Comunicació assertiva i resolució de conflictes

- **Activitat**: Role-playing “Digue-ho de manera assertiva”
  - S’ensenyarà als alumnes a diferenciar entre comunicació agressiva, passiva i assertiva. Després, practicaran com comunicar-se de manera assertiva en diferents situacions de conflicte, com ara disputes per materials escolars o insults.
  - **Adaptació**: Introduir termes senzills per explicar la comunicació assertiva i utilitzar situacions que ells mateixos hagin viscut.

Sessió 5: Reflexió i compromís

- **Activitat**: “L’arbre de compromisos”
  - Cada alumne escriurà un compromís en una fulla de paper que després enganxarà en un gran arbre dibuixat en una cartolina. Els compromisos seran formes concretes d’ajudar a crear un entorn lliure de bullying.
  - **Adaptació**: Activitat reflexiva, amb l'ajuda de mestres per identificar accions concretes i positives.

TERCER CICLE (10-12 anys)

Sessió 1: Què és el bullying?

- **Activitat**: Debat després de veure un vídeo testimoni
  - Es projectarà un vídeo amb testimonis reals de nois i noies que han patit bullying. Després, es farà un debat en grup per discutir què han après i com creuen que es pot prevenir l’assetjament escolar.
  - **Adaptació**: Debat crític sobre la responsabilitat col·lectiva i la importància de ser observadors actius.

Sessió 2: Empatia i respecte cap als altres

- **Activitat**: Dinàmica “Caminar en els teus sabates”
    - Es demanarà als alumnes que pensin en una situació difícil que hagin viscut. Després, en petits grups, compartiran les seves experiències i discutiran com s’han sentit i què els hauria ajudat. Finalment, es faran reflexions grupals sobre la importància de l’empatia.
    - **Adaptació**: Promoure la reflexió personal i la comprensió de les emocions a un nivell més profund.

Sessió 3: Autoconeixement i autoestima

- **Activitat**: “El cercle de qualitats positives”
    - En rotllana, cada alumne dirà una qualitat positiva d'un altre company o companya. A mesura que es diguin, es passaran notes anònimes amb un comentari positiu sobre cada persona. Al final, cada nen rebrà els seus comentaris.
    - **Adaptació**: Fomentar la cohesió grupal a través del reconeixement positiu entre companys.

Sessió 4: Comunicació assertiva i resolució de conflictes

- **Activitat**: Debat de casos reals
    - Es presentaran casos reals de conflictes escolars o situacions d'assetjament que poden haver succeït a l'escola. Els alumnes hauran de discutir com resoldre els conflictes de manera assertiva i proposar solucions.
    - **Adaptació**: Activitat més complexa, que permet l'anàlisi crítica i la resolució de problemes en grup.

Sessió 5: Reflexió i compromís

- **Activitat**: Contracte grupal contra el bullying
    - El grup classe crearà un “contracte” de normes de convivència respectuoses que tothom signarà. Aquest contracte estarà visible a l’aula durant tot l’any.
    - **Adaptació**: Es fomenta la participació activa i el compromís col·lectiu amb les normes de convivència.

TEMPORITZACIÓ:

El programa es realitzarà durant un període d'un mes i una setmana, amb una sessió setmanal d'una hora de durada. En funció de la disponibilitat del centre i l'implementació d’altres posibles programes, seria convenient fixar les sessions a principi de curs per assegurar-se que el programa pugui ser realitzat de manera continuada en tots els grups que participin en aquesta intervenció. La temporalització seria la següent:

- Sessió 1 *Què és el bullying?* → Setmana 1
- Sessió 2 *Empatia i respecte cap als altres* → Setmana 2
- Sessió 3 *Autoconeixement i autoestima* → Setmana 3

- Sessió 4 Comunicació assertiva i resolució de conflictes → Setmana 4
- Sessió 5 Reflexió i compromís → Setmana 5

RECURSOS:

1. **Materials físics**: Papers, colors, cartolines, retoladors, ordinador i projector per veure vídeos.
2. **Recursos humans**: Orientadora educativa, mestres de suport i tutors/es de cada grup.
3. **Recursos audiovisuals**: Vídeos educatius sobre bullying i autoestima.
4. **Espai**: Aula gran o sala de reunions per realitzar les activitats de grup.

INDICADORS D'AVALUACIÓ:

1. **Participació activa**: Nombre de nens i nenes que participen de forma activa a les sessions.
2. **Canvi en actituds**: Observació de comportaments més respectuosos i assertius entre l'alumnat.
3. **Avaluació de l'autoestima**: Qüestionari inicial i final sobre l'autoestima (Annex 1).
4. **Reducció de casos de conflictes**: Registre de casos de bullying abans i després del programa (protocols Gestib).
5. **Opinió de mestres i famílies**: Enquestes a mestres i famílies per recollir la percepció sobre el canvi en les conductes dels infants.

ANNEX 1

QÜESTIONARI INICIAL I FINAL SOBRE L'AUTOESTIMA

Aquest qüestionari es pot utilitzar tant al començament com al final del programa per mesurar el nivell d'autoestima dels alumnes. El qüestionari està adaptat per a nens i nenes de primària (6-12 anys) i conté preguntes senzilles per facilitar-ne la comprensió. Per garantir l'honestedat i la privacitat dels estudiants, les respostes seran anònimes.

*Les respostes es valoren en una escala de 1 a 5, on 1 és "mai" i 5 és "sempre".

INSTRUCCIONS PER A L'ALUMNAT

A continuació trobaràs una sèrie de preguntes. Llegeix cada una amb atenció i tria la resposta que millor descrigui com et sents. No hi ha respostes correctes o incorrectes, només importa el que tu penses. Marca amb una **X** la resposta que millor descrigui com et sents la majoria de vegades. Respon amb sinceritat ja que les respostes són anònimes (privades).

QÜESTIONARI D'AUTOESTIMA

1. **Em sento bé amb mi mateix/a.**
    - (1) Mai
    - (2) Poques vegades
    - (3) A vegades
    - (4) Sovint
    - (5) Sempre

2. **Crec que sóc bo/a fent coses (p. ex. jocs, tasques escolars, activitats).**
    - (1) Mai
    - (2) Poques vegades
    - (3) A vegades
    - (4) Sovint
    - (5) Sempre

3. **M’agrada com sóc físicament.**
    - (1) Mai
    - (2) Poques vegades
    - (3) A vegades
    - (4) Sovint
    - (5) Sempre

4. **Crec que puc fer les coses tan bé com els altres.**
    - (1) Mai
    - (2) Poques vegades
    - (3) A vegades
    - (4) Sovint
    - (5) Sempre

5. **M’agrada participar a les activitats amb els meus companys/es.**
    - (1) Mai
    - (2) Poques vegades
    - (3) A vegades
    - (4) Sovint
    - (5) Sempre

6. **Penso que les persones em respecten i m’aprecien.**
    - (1) Mai
    - (2) Poques vegades
    - (3) A vegades
    - (4) Sovint
    - (5) Sempre

7. **Quan tinc un problema, crec que puc trobar una solució.**
    - (1) Mai
    - (2) Poques vegades
    - (3) A vegades
    - (4) Sovint
    - (5) Sempre

8. **Em sento orgullós/a de les meves qualitats i habilitats.**
    - (1) Mai
    - (2) Poques vegades
    - (3) A vegades
    - (4) Sovint
    - (5) Sempre

9. **No em fa por provar coses noves.**
    - (1) Mai
    - (2) Poques vegades
    - (3) A vegades
    - (4) Sovint
    - (5) Sempre

10. **Crec que puc fer front a les coses que em preocupen o em fan por.**
    - (1) Mai
    - (2) Poques vegades
    - (3) A vegades
    - (4) Sovint
    - (5) Sempre

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

8.1. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I SORTIDES ESCOLARS.

EDUCACIÓ INFANTIL						
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES		**TEMPORITZACIÓ**	**AVALUACIÓ**			
			1	**2**	**3**	**4**
Activitats de nivell						
Quart d'EI	La Tortuga Marineta i els plàstics marins. Consell d'Eivissa.					
	Tallers de Matemàtiques					
	Tallers de cuina i panellets					
Cinquè d'EI	La Tortuga Marineta i els plàstics marins. Consell d'Eivissa.	1r Trimestre				
	Tallers de cuina					
	Taller de panellets					
	Tallers de Matemàtiques					
Sisè d'EI	La Tortuga Marineta i els plàstics marins. Consell d'Eivissa.	1r Trimestre				
	Taller de panellets					
	Tallers de Matemàtiques					
Activitats internivells: Es realitzaran totes aquelles activitats que siguin adequades al nivell i/o al cicle i que complementen el currículum de l'etapa. Aquestes activitats seran ofertadas per entitats oficials com ajuntaments , el consell (Viu la cultura), conselleria de medi ambient, de salut o d'educació…						
Infantil	Sortida al Bulevard	1r Trimestre				
	Cura de la ciutat i higiene personal. Cachirulo. Ajuntament d'Eivissa.	1r Trimestre				
	Sortida Tot Sants Can Burgos.06/11	1r Trimestre				
	Contacontes Halloween	1r Trimestre				
	Sortida a la Granja Can Muson. 25/02	2n Trimestre				
	Sortida Bulevard	2n Trimestre				
	Sortida al Mercat (Setmana cultural)	2n Trimestre				
	Teatre Sant Jordi	3r Trimestre				
	Sortida a la platja. Juny	3r Trimestre				
	Sortida Bulevard	3r Trimestre				
	Visita a la Fira Medieval	3r Trimestre				
VALORACIÓ:						

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES		TEMPORITZACIÓ	AVALUACIÓ			
			1	2	3	4
Activitats de nivell: Es realitzaran totes aquelles activitats que siguin adequades al nivell i/o al cicle i que complementen el currículum de l'etapa. Aquestes activitats seran ofertadas per entitats oficials com ajuntaments , el consell (Viu la cultura), conselleria de medi ambient, de salut o d'educació…						
Primer	Petit taller de paper reciclat	5 d'octubre de 2026		x		
	Taller no violència	16 de novembre de 2026				
	La deixalleria al meu centre	8 de gener				
Segon	Petit taller de paper reciclat	5 d'octubre de 2026				
	Taller no violència	16 de novembre de 2026				
	La deixalleria al meu centre	8 de gener				
Tercer	Correcolors. Reciclatge	26 d'0ctubre				
	Basureitors. Reciclatge	30 d'octubre				
	Sortida de centre conjunta Can Burgos	6 de novembre				
	Teatre Noves tecnologies	10 de novembre				
Quart	Correcolors. Reciclatge	26 d'0ctubre		x		
	Basureitors. Reciclatge	30 d'octubre				
	Sortida de centre conjunta Can Burgos	6 de novembre				
	Teatre Noves tecnologies	10 de novembre				
Cinquè	Sortida de centre conjunta Can Burgos	6 novembre				
	Ciberexperto	11 de novembre				
	Educació vial	22,23 d'abril				
	Basureitor	30 octubre				
Sisè	Sortida de centre conjunta Can Burgos					
	ciberexperto	12,19,26 de novembre 3 de desembre				
	Educació Vial	29 abril				
	Basureitor	30 octubre				
	Teatre Blanca Marsillach	10 de novembre				
Activitats internivells: Es realitzaran totes aquelles activitats que siguin adequades al nivell i/o al cicle i que complementen el currículum de l'etapa. Aquestes activitats seran ofertadas per entitats oficials com ajuntaments , el consell (Viu la cultura), conselleria de medi ambient, de salut o d'educació…						
Primer i Segon	"Conta'm històries" Viu la cultura	2n trimestre				

Tercer i Quart	"Taller d'Escacs" Consell Insular	1r Trimestre				
Cinquè i Sisè	"Taller d'Escacs" Consell Insular	2n trimestre				
Cinquè i Sisè	Ciberexpertos (policia nacional).	(1 sessió a 5è) (4 sessions a 6è)				
	Educació Viària					
	"Taller d'Escacs" Consell Insular	1r trimestre 10 sessions				
VALORACIÓ:						

ACTIVITATS DE CENTRE					
Es realitzaran totes aquelles activitats que siguin adequades per a tot el centre i que complementin el currículum. Aquestes activitats seran ofertadas per entitats oficials com ajuntaments , el consell (Viu la cultura), conselleria de medi ambient, de salut o d'educació…	**TEMPORITZACIÓ**	**AVALUACIÓ**			
		1	**2**	**3**	**4**
Tallers de cuina de tardor (infantil)	octubre				
Celebració de la sortida de centre Trencada de pinyols	novembre				
Celebració de Festival de Nadal					
Celebració de Carnestoltes					
Celebració de Festa de final de curs					
VALORACIÓ:					

8.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Pla d'activitats extraescolars del centre. **Activitats que es realitzen al centre però que no organitza el centre.**

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

PLA DE FORMACIÓ EN CENTRES:							
Formació per a centres Erasmus+	Formacions a l'estranger durant l'estiu per al professorat subvencionat per l'acreditació Erasmus+						
VALORACIÓ:							

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

10.1. PLA DE COORDINACIÓ AMB L'ESCOLETA I ENTRE E. INFANTIL I E. PRIMÀRIA.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT			
			1	2	3	4
- Coordinacions amb els centres d'Educació Infantil en maig i setembre	Traspàs d'informació i avaluació de la tasca realitzada.	Informes escrits que poden completar l'informe d'aprenentatge.				
		Reunions del professorat				

10.2. PLA DE COORDINACIÓ DEL CEIP PORTAL NOU AMB ELS IES

OBJECTIUS	ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT			
			1	2	3	4
1. Contribuir a la coordinació entre CEIP-IES: - Què ha de saber fer l'alumnat que arriba a secundària? - Què tipus d'aprenentatges volem? 2. Fer una reflexió compartida sobre les pràctiques educatives que afavoreixen uns millors resultats educatius.	**<u>Traspàs d'informació</u>**: - Informació d'activitats dissenyades per desenvolupar la lectura, l'escriptura i el càlcul. - Informació d'activitats dissenyades per millorar les destreses i habilitats bàsiques de feina i d'estudi - Seguiment de l'alumnat que ha rebut mesures ordinàries de suport. - Seguiment de l'alumnat que promociona amb matèries pendents. - Seguiment de l'alumnat NESE.	Informes escrits que poden completar l'informe d'aprenentatge.				
		Informe d'aprenentatge al Drive (compartit amb l'IES)				
		Historial acadèmic.				
		Reunions del professorat amb tutoria de sisè d'EP i els equips directius dels IES.				
		Reunions de l'EOSA amb l'equip de suport dels IES.				
3. Compartir i acordar propostes metodològiques. 4. Afavorir la coordinació pedagògica CEIP-IES per facilitar: - La continuïtat del procés d'anàlisi i valoració dels resultats educatius que inicia ESO. - La reflexió sobre els punts forts i	**<u>Coordinació curricular</u>:** Establiment d'estratègies de coordinació. Coordinació de propostes metodològiques que siguin eficaces per possibilitar l'aprenentatge competencial. Coordinació dels criteris d'avaluació	Concreció dels acords metodològics en els projectes institucionals.				
		Grau de coordinació de metodologies.				
		Anàlisi dels resultats educatius.				

febles del procés d'ensenyament-aprenentatge. 5. Focalitzar l'atenció especialment en la millora dels resultats (Llengua catalana, Llengua castellana, i Matemàtiques).	i qualificació a sisè d'EP i a primer d'ESO.					
6. Consensuar estratègies que possibilitin fer un seguiment de les innovacions organitzatives que es duguin a terme.	**Coordinació organitzativa:** - Calendari de reunions de coordinació. - Protocol a seguir en les reunions.	Reunions del professorat implicat sobre aspectes curriculars.				
		Reunions de coordinació entre el professorat implicat sobre aspectes concretes: motivació, treball d'hàbits, tractament de puntualitat i absentisme, tractament de la convivència, ús de l'agenda, mòbils, berenars saludables, etc.				
		Visita d'antic alumnat a l'aula de sisè d'EP per comunicar les seves experiències a l'IES.				
		Visita de l'alumnat de sisè d'EP als IES.				
		Jornada de portes obertes als IES per a les famílies.				
VALORACIÓ:						

11. ANNEXES.

ANNEX 1. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del Claustre.
Al Gestib

ANNEX 2. Acta d'aprovació per part del Consell Escolar, sens perjudici de les competències del Claustre en relació amb la planificació i organització docent.
Al Gestib

A. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES PRIVATS CONCERTATS
ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa	Equip directiu.
APROVACIÓ	Claustre de professorat . Consell escolar, ls aspectes pedagògics i de concreció curricular que són competència del claustre	Titular del centre, amb l'aprovació prèvia dels aspectes pedagògics i de concreció curricular per part del claustre i l'informe i l'avaluació del consell escolar[1].
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.	Òrgan o òrgans establerts al seu Reglament de Règim Interior.
AVALUACIÓ	Consell escolar, sense perjudici de	Consell escolar[3].

[1] Article 17.7 Decret 4/2023.

[3] Modificació a la LOMLOE. Disposició final primera. Modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, article cinquanta-setè: f) Informar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elaborarà l'equip directiu.

	les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius[2]. Equip directiu.	

B. LLISTA DE VERIFICACIÓ

a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	**SÍ**	NO
2. Es concreten les actuacions derivades del PEC i del Projecte de direcció	**SÍ**	NO
3. Ha estat elaborada en base a la Memòria del curs anterior	**SÍ**	NO
4. En la seva elaboració s'han tengut en compte: Les propostes del consell escolar	**SÍ**	NO
L' instrument d'autoavaluació de centre	**SÍ**	NO
5. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	**SÍ**	NO
6. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	**SÍ**	NO
7. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	**SÍ**	NO

OBSERVACIONS:

b. Contingut

Valorau si el PEC inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troba reflectit segons l'escala següent:

No consta: 1

Consta però és poc clar: 2

Consta i està formulat de manera clara: 3

Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC: 4

APARTATS	**VALORACIÓ**

[2] Article 20 Decret 4/2023: En finalitzar cada curs, l'equip directiu, el claustre i el consell escolar han d'avaluar el funcionament del centre i el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora s'han de recollir en una memòria.

1. Diagnòstic inicial	1	2	3	4
2. Objectius per al curs				
2.1. Relacionats amb la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
3. Organització general del centre				
3.1. Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
3.2. Calendari de reunions	1	2	3	4
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
3.4. Procediment per al seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
3.5.Sistema per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
3.6. Calendari i sistema de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	1	2	3	4
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris				
4.1. De l'alumnat	1	2	3	4
4.2. Del professorat	1	2	3	4
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics				
5.1. Organització del pla	1	2	3	4
5.2. Calendari	1	2	3	4
6. Actuacions referides als documents institucionals i plans / projectes del centre				
6.1. Revisió prevista	1	2	3	4
6.2. Concreció per al curs present	1	2	3	4
6.3. Previsions de les situacions d'aprenentatge	1	2	3	4
6.4. Plans i projectes específics	1	2	3	4
7. Pla anual de l'Equip i Suport a l'Aprenentatge	1	2	3	4

8. Programació de les activitats complementàries, sortides i activitats extraescolars.	1	2	3	4
9. Concreció del Pla de formació del professorat	1	2	3	4
10. Pla específic de coordinació entre etapes	1	2	3	4
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	1	2	3	4
Annexos (indicau si hi consten) Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre Acta d'aprovació per part del consell escolar	SÍ	NO		

OBSERVACIONS:

c. Funcionalitat

Programació general anual (PGA).		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC, el Projecte de direcció i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	