

# **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL CEIP PORTAL NOU**

**Aprovat per Consell  
Escolar el setembre  
de 2010**

Revisat el febrer de 2019

# INDEX

<b>1. Pla d'Acció Tutorial.....</b>	<b>3</b>
a. Finalitats educatives.....	3
b. Objectius de l'acció tutorial.....	4
c. Criteris per l'organització de l'aula.....	23
d. Estratègies metodològiques per dissenyar les programacions d'aula.....	24
e. Orientacions per l'avaluació del procés d'ensenyament- aprenentatge i de la convivència.....	26
f. Assemblea d'aula.....	27
g. Orientacions metodològiques per realitzar l'assemblea de classe.....	27
<b>2. ANNEX I: CONEIXEMENT INDIVIDUAL DE L'ALUMNE</b>	
a. <b>Expedient de l'alumne:</b>	
• Contingut de l'expedient de l'alumne	
• Registre grupal de conductes	
b. <b>Dades rellevants per a la presa de decisions curriculars</b>	
• Estil cognitiu d'aprenentatge	
• Suggeriments didàctics i metodològics per l'elaboració de la proposta curricular per l'atenció als alumnes amb dificultats d'aprenentatge.	
<b>3. ANNEX II: CONEIXEMENT DEL GRUP- CLASSE</b>	
a. Normes de convivència a l'aula	
b. Normes del treball i material	
c. Normes de convivència general	
d. Entrades, sortides i desplaçaments	
<b>4. ANNEX III: RELACIONS AMB LES FAMÍLIES</b>	
a. Guió per preparar una reunió tutorial	
b. Model de reunió per a l'entrega de notes	
c. Valoració per les famílies de la reunió tutorial feta.	
<b>5. ANNEX IV: AVALUACIÓ</b>	
a. Objectius mínims per la promoció de cicle	
b. Avaluació del funcionament del grup- classe pel tutor o tutora per casos de conflicte	
c. Avaluació del funcionament del grup- classe per la CCP	
d. Avaluació d'actituds dels tutors i de les tutores	
e. Qüestionari d'avaluació del Pla d'Acció Tutorial.	
<b>6. ANNEX V: NORMATIVA</b>	
a. Extracte del Reial Decret 732/ 1995 que regula els Drets i Deures de l'alumnat	
b. Extracte del Decret 119/ 2002- ROC.: Designació i funcionament dels tutors	

# 1. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat .

Per garantir l'acció tutorial, el centre ha de definir una estructura organitzativa que faciliti:

- la planificació i coordinació de les diverses actuacions tutorials
- el seguiment del desenvolupament de cada alumne/a
- els mecanismes de relació i cooperació amb les famílies.

El tutor/a lidera el grup i gestiona les relacions que s'hi estableixen. La seva intervenció té una influència decisiva en la dinàmica del grup i en la creació de condicions favorables pel creixement feliç i autònom de tots els alumnes dins del seu grup de referència.

Entre d'altres factors és important:

- la forma d'organitzar els grups, respectant la diversitat i afavorint relacions constructives.
- la manera com parla als alumnes i els inclou en el grup, la seva intervenció per connotar positivament les dificultats d'alguns, per fer-los reconèixer les diferències o per valorar la necessitat d'acceptar-les.
- la introducció del respecte cap a ells i entre ells, la curiositat pels seus interessos i les seves necessitats, la contenció de les seves pors i inseguretats...

És bàsic que el tutor/a estigui implicat en el seguiment del procés de progrés de tots els seus alumnes, que supervisi i decideixi quin currículum s'ofereix als alumnes, siguin quines siguin les seves necessitats i vetlli per la coordinació entre tots els docents que intervenen en l'activitat pedagògica del grup i amb les famílies. La tasca del tutor/a l'ha d'acompanyar tota la resta de professorat docent del grup.

## a. FINALITATS EDUCATIVES

- Donar a cada nivell una resposta educativa segons les necessitats pròpies de l'edat corresponent.
- Aconseguir que el pas d'un curs a un altre no suposi una interrupció, una repetició o una falta de continuïtat.
- Afavorir el desenvolupament de la personalitat de l'alumnat.

## **b. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

- 1. Afavorir la integració de l'alumnat en el centre i a l'aula per a potenciar el desenvolupament d'un grup eficaç i autònom.**
  - 1.1. Afavorir la integració dels alumnes en l'aula.
  - 1.2. Conèixer les característiques del grup- classe per a afavorir la cohesió
  - 1.3. Conèixer causes de l'absentisme escolar i orientar solucions
  
- 2. Conèixer característiques personals i sociofamiliars de l'alumnat per a contribuir a un ensenyament personalitzat.**
  - 2.1. Conèixer les característiques físiques de l'alumnat
  - 2.2. Conèixer característiques pedagògiques: expedient, estil d'aprenentatge, ...
  - 2.3. Conèixer interessos, aptituds i característiques de personalitat més destacades
  - 2.4. Detectar i diagnosticar dificultats d'aprenentatge
  - 2.5. Conèixer l'àmbit sociofamiliar de l'alumnat
  
- 3. Coordinar el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial amb el P.G.A**
  - 3.1. Concretar les línies d'actuació a cada grup d'alumnes/amb el grup d'alumnes, amb l'equip educatiu i les famílies per a l'adequació del Pla Tutorial a les necessitats específiques d'aquell.
  - 3.2. Contribuir activament:
    - al desenvolupament personal: psicomotor, emocional, cognitiu, afectiu, social i moral.
    - a la formació de la identitat personal mitjançant actituds i conductes que desenvolupin una autoestima positiva
    - a l'adaptació escolar dels alumnes i alumnes.
  
- 4. Fomentar una major relació i interacció entre els distints integrants de la comunitat educativa**
  - 4.1. Impulsar una major coordinació - participació entre les famílies i el Centre
  - 4.2. Afavorir una major connexió entre l'escola i l'entorn
  - 4.3. Motivar la participació en el desenvolupament de les activitats complementàries
  
- 5. Afavorir l'adquisició d'hàbits i tècniques per a un major aprofitament del treball escolar i, orientar el seu pas a Primària i posteriorment a l'ESO.**
  - 5.1. Fomentar l'adquisició d'hàbits posturals
  - 5.2. Tenir cura del desenvolupament d'hàbits de neteja, cura personal i alimentació
  - 5.3. Potenciar l'adquisició d'hàbits de cura en l'ús del material escolar
  - 5.4. Dirigir i tenir cura de l'adquisició d'hàbits i tècniques d'estudi




<b>OBJECTIU:</b>		
1. <b>Afavorir la integració de tots els alumnes en Centre i Aula per a potenciar el desenvolupament d'un grup eficaç i autònom.</b>		
<b>1.1. Afavorir la integració dels alumnes en l'aula.</b>		
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentació del tutor</li> <li>Presentació dels companys mitjançant jocs</li> <li>Familiarització amb les dependències del centre, amb ajuda dels companys si es tracta d'un alumne de nou ingrés</li> <li>Oferiment per a cada alumne, especialment als nous, l'oportunitat d'assumir algun tipus de responsabilitat dins del funcionament de l'aula.</li> <li>Comentari sobre les normes de funcionament del centre</li> <li>Acord conjunt amb els alumnes les normes d'aula</li> <li>Elecció del delegat o delegada</li> <li>Formació de grups i acomodació als nous alumnes dins d'algun d'ells amb bona dinàmica</li> <li>Recolliment d'informació sobre el nivell d'integració dels alumnes dins del grup de classe.</li> </ol>	<p>Jocs: Targeta de visita, mural amb fotos del grup...)</p> <p>Panell de suro de la classe.</p> <p>Distintes tasques i funcions dels responsables</p> <p>Normes de funcionament del centre</p> <p>Drets i deures dels alumnes</p> <p>Normes d'elecció del delegat. Funcions i responsabilitats del mateix..</p>	<p>Primer dia</p> <p>Primera setmana</p> <p>Primers dies</p> <p>Segona setmana</p> <p>Revisió setmanal/quinzenal</p> <p>Primer/ trimestre</p>
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Complimentació de qüestionaris o entrevistes pels pares amb dades del alumnat (1r curs i nous alumnes)</li> <li>Reunió de caràcter informatiu i de presentació amb els pares</li> </ol>	<p>Qüestionari</p> <p>Guia per a la preparació de reunions amb els pares</p> <p>Reunió</p>	<p>Segona quinzena de setembre.</p> <p>Primera quinzena d'octubre</p>
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordinació amb l'equip docent de cicle: Programació d'activitats tutorialis complementàries, sortides i excursions.</li> <li>Coordinació amb l'equip docent d'aula: Programació d'activitats curriculars</li> <li>Coordinació amb l'equip de professors del cicle anterior.</li> <li>Coordinació amb el cicle següent</li> <li>Formació de grups flexibles intercicle (si cal)</li> </ol>	<p>Informes tutorialis de grup i individuals</p> <p>Pla d'acollida</p> <p>Pla Tutorial del centre</p> <p>Informes tutorialis de grup i individuals</p> <p>Informes d'avaluació</p> <p>P.C. de Cicle</p> <p>Reunions intercicle</p> <p>Prova d'avaluació inicial</p>	<p>1a. quinzena de setembre</p> <p>1a. quinzena de setembre</p> <p>2a. quinzena de setembre</p> <p>1a. quinzena d'octubre</p> <p>1a. quinzena d'octubre</p>

## 1.2. Conèixer les característiques del grup-aula per a afavorir la cohesió

### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES

Activitats	Recursos	Temporalització
1. Coneixement del rendiment acadèmic del grup globalment i per matèries i comparar-lo amb altres grups (del mateix nivell i de cursos anteriors).	Prova d'avaluació inicial per a conèixer el nivell de competència curricular	Segona quinzena de Setembre
2. Anàlisi i valoració del rendiment per a definir el nivell inicial.	Fulla d'observació	Durant tot el curs
3. Coneixement i valoració de les actituds del grup davant el treball escolar		Segona quinzena de setembre
4. Coneixement de la dinàmica interna del grup (integració dels seus membres, les relacions interpersonals i intergrups i els conflictes).	Criteris per a la formació de grups Sociograma	Sempre que es realitzin activitats grupals
5. Afavoriment de la integració de tots els alumnes en el grup organitzant grups heterogenis de treball i en activitats lúdiques, atenent a les seves capacitats, interessos i necessitats educatives	Grups col·loquials	Setmanalment en la sessió de tutoria Setmanalment
6. Coneixement i recollida d'inquietuds, aspiracions, iniciatives, propostes i suggeriments del grup.	Debats	
7. Impuls de la participació dels alumnes i alumnes en la gestió del Centre.		

### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES

Activitats	Recursos	Temporalització
 Informació a les famílies dels resultats de les avaluacions i proves.	Informe a la Família Entrevistes	Trimestralment
 Informació del nivell d'integració dels nens i nenes en relació al grup al que pertanyen		Almenys una vegada al trimestre
 Contrastació de les pròpies observacions amb les de la família respecte als interessos, inquietuds i aspiracions dels seus fills i filles.	Entrevistes	Almenys una vegada al trimestre

<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unificació dels criteris metodològics i l'ocupació de tècniques d'estudi de l'equip de professors que actuen sobre el seu grup.</li> <li>2. Coordinació de l'equip de professors que actuen sobre el seu grup per a la planificació conjunta d'activitats complementàries, sessions d'avaluació i recuperacions</li> <li>3. Intercanvi amb l'equip de professors d'informació sobre les característiques individuals dels alumnes i del grup</li> </ol>	<p>Programacions d'aula</p> <p>Proves d'avaluació</p> <p>Registres i activitats dels alumnes</p>	<p>En sessió quinzenal a les reunions de cicle i docents.</p>
<b>1.3. Conèixer causes de l'absentisme escolar i orientar solucions</b>		
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enregistrament diàriament les faltes d'assistència i retards.</li> </ol>	<p>Llista de control</p>	<p>Diàriament</p>
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sol·licitud als pares de justificació escrita d'absències i retards</li> <li>2. Entrevistar als pares per a conèixer les causes de l'absentisme, si és freqüent</li> </ol>	<p>Agenda</p> <p>Registre d'entrevistes</p>	<p>Sempre que es produeixi una absència o retard</p>
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS I SERVEIS SOCIALS</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informació dels casos reincidents per al seu tractament pels serveis socials.</li> <li>2. Introducció de les dades en el programa informàtic.</li> <li>3. Coordinació amb la cap d'estudis per a derivar als serveis socials i a l'EOEP els casos que no es solucionen amb les mesures anteriors</li> <li>4. Intervenció del policia tutor</li> </ol>	<p>Full de derivació de Serveis Socials Programa Gestib</p> <p>Full de derivació</p> <p>Policia tutor</p>	<p>Quan calgui</p> <p>Mensualment</p> <p>Quan es consideri convenient</p> <p>Quan es consideri convenient</p>

<b>OBJECTIU:</b>		
<b>2. Conèixer característiques personals i sociofamiliars de l'alumnat per a contribuir a un ensenyament personalitzat.</b>		
<b>2.1. Conèixer les característiques físiques de l'alumnat</b>		
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observació sistemàtica i de manera individual als alumnes, tant en les activitats escolars com en les d'oci i temps lliure</li> <li>2. Tenir en compte, al realitzar les activitats escolars, el diagnòstic mèdic dels alumnes amb necessitats educatives.</li> <li>3. Registre de centre dels alumnes amb al·lèrgies o malalties a tenir en compte</li> </ol>	<p>Observació directa</p> <p>Informe individualitzat de l'alumne</p> <p>Full de registre</p>	<p>Durant tot el curs</p> <p>Durant tot el curs</p> <p>Durant tot el curs</p>
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realització d'entrevistes amb els pares per recollir informació sobre les característiques físiques dels alumnes: malalties, al·lèrgies, problemes ...</li> <li>2. Recollida de la fotocòpia de la cartilla de l'assegurança mèdica</li> <li>3. Col·laboració amb els serveis de salut pública en les campanyes de vacunació i revisions mèdiques: recollida de dades dels alumnes i de cartilles de vacunacions.</li> <li>4. Informació a les famílies de les anomalies detectades perquè duguin a l'alumne al metge.</li> <li>5. Informació a les famílies del procediment a seguir en casos d'accidents.</li> </ol>	<p>Model d'entrevista inicial a pares</p> <p>Informacions de la família</p> <p>Model que apareix al RRI del centre</p>	<p>Setembre i sempre que s'arribi al centre per primera vegada</p> <p>Quan els serveis actuïn en el Centre</p> <p>A principi de curs</p>
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informació a l'equip de professors del seu grup dels problemes físics detectats en els alumnes.</li> <li>2. Coordinació de l'actuació dels especialistes del Centre ( PT i AL) i d'especialistes externs (ONCE, USMIJ,...) amb els alumnes amb necessitats.</li> </ol>	<p>Informació aportada per les famílies.</p> <p>Especialistes</p> <p>Horaris</p> <p>Adaptacions Curriculars</p>	<p>AL principi del curs i sempre que calgui</p>



**2.2. Conèixer característiques pedagògiques: expedient, estil d'aprenentatge, ...**

<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisió de l'Expedient de l'Alumne.</li><li>2. Realització de les proves d'avaluació inicial de competència curricular</li><li>3. Definició de l'estil d'aprenentatge dels alumnes amb problemes d'aprenentatge</li></ol>	Proves inicials  Model	Primera quinzena de setembre o quan calgui  Primera quinzena de setembre
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informació i assessorament a les famílies sobre la manera d'ajudar a l'alumne en el seu procés d'aprenentatge.</li></ol>	Full de registres i resultats de les proves	Quan la família ho sol·liciti i en el dia d'atenció a pares/mares
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informació a l'equip de professors del seu grup de les característiques pedagògiques dels seus alumnes: àrees en les quals destaca, en les quals necessita reforç, suspeses de cicles anteriors.</li><li>2. Coordinació de l'equip de professors del seu grup per a la programació d'activitats d'ensenyament i aprenentatge d'acord amb nivell del grup avaluat en les proves inicials.</li><li>3. Coordinació l'equip de professors del seu grup i per a la realització de les ACI per als alumnes amb NESE i per a la programació de reforços educatius amb l'assessorament de l'equip d'orientació del Centre (PT i AL)</li><li>4. Coordinació amb l'equip de professors del seu grup per a realitzar les sessions d'avaluació.</li></ol>	Informes tutorials Informes a la Família Resultats de les proves Programacions d'aula  Mesures d'Atenció a la Diversitat  Model per a la realització d'una sessió d'avaluació.	Octubre  Octubre  Primer trimestre i durant tot el curs escolar  Trimestralment

### 2.3. Conèixer interessos, aptituds i característiques de personalitat més destacades

#### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES

Activitats	Recursos	Temporalització
1. Observació sistemàtica dels alumnes en els següents camps: Interessos, aptituds numèriques i verbals, atenció, memòria, imaginació, psicomotricitat, personalitat i conceptes bàsics.	Escales d'observació	Primer trimestre
2. Potenciació del desenvolupament de l'autonomia personal i el autoconcepte positiu (confiança en si mateix, iniciativa, independència, presa de decisions, curiositat, reflexió, responsabilitat, capacitat per a concentrar-se, comportament desemboïcat, manifestació de sentiments i preferències, cura de l'aspecte personal, higiene, etc.)	Qüestionaris de personalitat Activitats educació emocional	Durant tot el curs
3. Dinamització de les relacions socials i de convivència (amics en classe, participació en els jocs, ajuda que presta als companys/as, petició d'ajuda quan la necessita, agressivitat...)	Pautes d'Observació Individual. Registre d'hàbits i actituds generals	Durant tot el curs
4. Potenciació d'activitats d'educació emocional que promoguin l'afavoriment de l'auto coneixement i el coneixement dels altres.	Dossier d'educació emocional	

#### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES

Activitats	Recursos	Temporalització
1. Recaptació d'informació de la família sobre els interessos i característiques de la personalitat del nen/a més destacades.	Entrevista personal	Durant tot el curs
2. Informació als pares dels possibles problemes de convivència que el nen/a pogués plantejar i de la forma més aconsellable de corregir-los.		

#### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS

Activitats	Recursos	Temporalització
1. Informació a l'equip de professors del seu grup de les característiques més destacades dels alumnes	Reunions d'equip docent i Sessions d'avaluació	Quinzenalment
2. Recolliment de les informacions proporcionades per l'equip de professors del grup.		

## 2.4. Detectar i diagnosticar dificultats d'aprenentatge

### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES

Activitats	Recursos	Temporalització
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Observació de les característiques físiques i pedagògiques dels alumnes.</li><li>2. Realització de proves d'avaluació de nivell de competència curricular.</li></ol>	<p>Fulla de registre</p> <p>Mesures d'Atenció a la Diversitat</p>	Primer trimestre

### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES

Activitats	Recursos	Temporalització
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informació a la família de les observacions realitzades per l'Equip d'Orientació del Centre</li><li>2. Facilitació de les entrevistes necessàries entre la família i l'Equip d'Orientació.</li></ol>	Entrevistes	Sempre que es consideri necessari



### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS

Activitats	Recursos	Temporalització
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informació als professors de les observacions realitzades.</li><li>2. Recolliment d'informació de l'equip de professors sobre les seves observacions en relació amb l'alumne/a amb dificultats.</li><li>3. Complimentació del Full de Derivació de l'EOEP</li><li>4. Coordinació amb el professorat per l'atenció a la diversitat les mesures de reforç necessàries.</li></ol>	Reunions d'Equip docent	Quan calgui

<b>2.5. Conèixer l'àmbit sociofamiliar de l'alumnat</b>		
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
1. Revisió de l'expedient de l'alumne i actualització de les dades referides a domicili, telèfon, nombre de la Seguretat Social.	Informe tutorial	Setembre i sempre que s'incorpori un nou alumne al grup
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
1. Entrevista a la família per informar-se sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lloc de procedència</li> <li>- Tipus de família (tradicional, monoparental, en procés de separació, separada per immigració...)</li> <li>- Custodia legal de l'infant</li> <li>- Tipus de habitatge (pis d'acolliment, pis, casa, membres que viuen en ella..)</li> </ul> 2. Informació a la família sobre beques, ajudes per adquirir els llibres de text, servei de guarderia del Centre, activitats extraescolars que ofereixi el mateix, descomptes per pertànyer a la AMIPA en activitats complementàries i extraescolars...           3. Informació a la família de la conveniència de derivar als Serveis Socials o a la Mediadora cultural la problemàtica del seu fill (si cal) per a l'atenció de la família per aquests.           4. Afavoriment de les entrevistes necessàries entre la família i l'Equip d'Orientació.	Model de entrevista  Llibre de visites de les famílies  Informació aportada per la secretaria de Centre  Fulla de derivació als Serveis Socials i Mediadora cultural EOEP	Sempre que es consideri necessari   Al començament del curs i quan s'estableixin els terminis oficials   Sempre que sigui necessari
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
1. Informació als professors de les observacions realitzades i els dades rellevants per la seva acció docent aportats per les famílies.           2. Recolliment d'informació de l'equip de professors sobre les seves observacions en relació amb l'alumne/a amb problemes           3. Complementació de la Fulla de Derivació tant de l'EOEP com dels Serveis Socials de la Zona	Reunions d'Equip docent	Al començament del curs i sempre que varien significativament els dades  Al començament del primer trimestre i en les sessions d'avaluació

**OBJECTIU:****3. Coordinar el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial amb el Pla General Anual****3.1. Concretar les línies d'actuació amb el grup d'alumnes, amb l'equip educatiu i les famílies per a l'adequació del Pla Tutorial a les necessitats específiques d'aquell****ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES**

Activitats	Recursos	Temporalització
<p>1. Programació de les actuacions a seguir al llarg del curs escolar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar experiències que no infonguin ansietat, temor o inseguretat, mostrant coherència entre el que pensa, diu i fa i no transmetent sensacions d'amenaça.</li> <li>2. Comprometre i fer partícips als seus alumnes de l'establiment i assoliment d'objectius.</li> <li>3. Procurar un ensenyament experimental i participatiu</li> <li>4. Fer judicis positius, evitar el negatius i les comparances, ressaltant els assoliments i reconeixent destreses i habilitats.</li> <li>5. Comprendre els valors dels alumnes i crear un clima de confiança en el qual s'asseuen lliures per a expressar i modificar aquests valors.</li> <li>6. Ensenyar a l'alumne a autoavaluar-se i autorreforçar-se positivament. Ajudar-los a fixar-se metes raonables, que s'avaluïn de forma realista, que siguin capaços d'elogiar a uns altres, a estar contents i satisfets aconseguixo mateixos.</li> <li>7. Treballar de manera més directa i personalitzada amb els alumnes en qui s'observa un nivell més baix d'autoestima i/o risc de no arribar a desenvolupar adequadament la identitat personal.</li> <li>8. Avaluació de la conducta social de cada alumne mitjançant l'observació directa de les actituds especificades en l'àrea de Coneixement del Mitjà relatives a relacions socials.</li> <li>9. Millorar la dinàmica de la classe: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Establint normes clares de funcionament de la classe elaborades entre tots i enunciades de forma positiva.</li> <li>b. Crear un clima de confiança explicant el perquè de les coses i acceptant els</li> </ol> </li> </ol>	<p>PAT i dossier d'educació emocional</p> <p>Comunicació verbal i gestual d'expectatives positives del/de la tutor/a</p> <p>Actituds tolerants i democràtiques del professorat</p> <p>Comunicació positiva dels resultats de les qualificacions</p> <p>Jocs d'habilitats socials i treballs conjunts entre alumnes ("mirall màgic")</p> <p>Activitats de reforç de l'autoconcepte: "La caixa màgica", "M'agrada- em disgusta", "Jo sóc", "Per un dia", "Per què".</p> <p>P.C.C.</p> <p>Fulla de registre d'Hàbits i Actituds Generals</p> <p>Tècniques de dinàmica de grup</p>	<p>Setembre</p> <p>Diàriament</p>

<p>suggeriments dels nens.</p> <p>c. Informar-los dels seus drets i deures com membres del grup. .</p> <p>d. Afavorir les conductes de companyerisme respectant els subgrups existents.</p> <p>e. Rebutjar l'organització d'activitats grupals que siguin discriminatòries per raons ètniques, de sexe, de status social, etc.</p> <p>f. Organitzar activitats complementàries tant fos com dintre de la classe, que afavoreixin la comunicació i la relació entre els alumnes.</p> <p>g. Afavorir la cooperació per a prevenir i evitar la segregació d'aquells alumnes amb dificultats d'integració.</p> <p>h. Inculcar hàbits de treball adequats: de neteja i higiene, de comunicació i relació, d'autonomia personal, d'organització i de treball.</p> <p>i. Distribuir als alumnes de forma rotativa perquè tots/as es vagin coneixent.</p> <p>10. Elegir els agrupaments convenients</p> <p>11. Tenir cura de l'efecte de les actituds pròpies (interacció tutor - alumne).</p> <p>12. Ensenyar a pensar mitjançant l'ocupació de tècniques de solució de problemes, de desenvolupament del pensament creatiu, de raonament i metacognició en el desenvolupament de les activitats curriculars de les diferents àrees.</p> <p>13. Potenciar la incorporació de l'educació emocional dins la pràctica habitual de l'aula.</p> <p>2. Intervenció directa amb els alumnes en les sessions d'assemblea i tutoria.</p>	<p>Diferents tipus d'agrupaments</p> <p>PAT</p> <p>Dossier d'educació emocional</p>	
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<p> Promoció de xerrades i reunions amb els pares per a informar-los del programa i els seus objectius, demanar la seva col·laboració i donar-los pautes de comportament.</p> <p> Motivació a les famílies per a la seva participació en les activitats pertinents en relació al PAT i a la PGA.</p>	<p>PAT</p> <p>PGA</p>	<p>Trimestralment</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Sempre que calgui</p>

<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisió i actualització del PAT.</li> <li>2. Concreció del calendari de reunions per a coordinar i avaluar les activitats conjuntes.</li> <li>3. Recopilació i elaboració de materials per a tutoria, en col·laboració amb l'Equip de suport</li> <li>4. Contacte amb organismes i institucions que puguin col·laborar en el desenvolupament de les activitats tutorial (Ajuntament., Serveis Socials, Mediació cultural, Protecció del Menor..)</li> <li>5. Unificació de criteris per a la millora de l'autoestima: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Actuar imparcialment i donar el mateix tracte a tots els alumnes.</li> <li>b. Fer-los sentir que tots mereixen la seva atenció i conten amb el seu suport.</li> <li>c. Fer elogis realistes basant-se en conductes i rendiments objectius.</li> <li>d. Proposar als alumnes tasques apropiades a la seva capacitat i possibilitats.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Equips de Cicle i PAT  Reunions de Cicle, PAT i PGA.  Reunions de cicle, d'equip docent.</p> <p>Programa Atenea de l'Ajuntament</p>	<p>Setembre  Setembre</p> <p>Segona setmana de setembre</p>

<b>OBJECTIU:</b>		
<b>4. Fomentar una major relació i interacció entre els distints integrants de la comunitat educativa</b>		
<b>4.1. Impulsar una major coordinació família- escola</b>		
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenir cura de que les convocatòries per a les famílies siguin repartides als alumnes i que aquests les facin arribar als seus pares o mares.</li> <li>2. Utilització de l'agenda escolar com a mitjà de comunicació amb les famílies.</li> </ol>	<p>Convocatòries</p> <p>Agenda escolar</p>	Sempre que sigui necessari
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informació a les famílies d'aquelles activitats del Centre en les quals la seva ajuda és enriquidora</li> <li>2. Recolliment i impuls d'iniciatives de les famílies encaminades a una major participació en les activitats complementàries i extraescolars del col·legi.</li> <li>3. Coordinació de les activitats realitzades pels pares o mares amb el seu grup d'alumnes</li> <li>4. Actualització del llibre de registre d'entrevistes amb els pares/ mares d'alumnes.</li> </ol>	<p>Reunions tutorialis</p> <p>Entrevistes tutorialis</p> <p>Criteris de Cicle</p>	<p>Trimestralment</p> <p>Al llarg del curs</p> <p>Al llarg del curs</p>
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboració de criteris comuns per a la participació de les famílies en les activitats del Centre.</li> <li>2. Reunions de Cicle i de la C.C.P.</li> </ol>	<p>RRI</p> <p>Pla d'acolliment</p>	Al principi i cada trimestre



## 4.2. Afavorir una major connexió entre l'escola i l'entorn

### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES

Activitats	Recursos	Temporalització
1. Col·laboració amb entitats i institucions locals en activitats encaminades a fomentar el desenvolupament de valors solidaris i/o a conèixer i millorar l'entorn i la cultura d'Eivissa.	PGA	Al llarg de tot el curs

### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES

Activitats	Recursos	Temporalització
1. Informació als pares i mares sobre la manera en que les relacions amb l'entorn ajuden a la formació de valors i a l'aparició de conductes desitjades en els seus fills i filles.	Reunions	Al llarg del curs

### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS

Activitats	Recursos	Temporalització
1. Preparació i coordinació de les sessions informatives a les famílies elaborant guions, buscant ponents, etc. 2. Participació en les sessions informatives que el Centre ofereixi a les famílies i en les quals es tractin temes d'interès per al desenvolupament de la labor tutorial	Annex PAT PGA Pla d'Orientació del Centre	Al llarg del curs

### 4.3. Afavorir la participació en el desenvolupament de les activitats complementàries

#### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES

Activitats	Recursos	Temporalització
1. Assessorament en les activitats d'oci i temps lliure i coordinació les activitats complementàries del seu grup.	Excursions Festes i diades del Centre	Segons programació al llarg del curs.

#### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES

Activitats	Recursos	Temporalització
1. Informació a les famílies d'aquelles activitats del Centre en les quals la seva ajuda és enriquidora	Reunions tutorials	Al llarg del curs
2. Recolliment i impuls d'iniciatives de les famílies encaminades a una major participació en les activitats complementàries i extraescolars del col·legi.	Entrevistes amb les famílies	
3. Coordinació de les activitats realitzades pels pares o mares amb el seu grup d'alumnes	Criteris de Cicle	

#### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS

Activitats	Recursos	Temporalització
1. Elaboració i coordinació de criteris comuns respecte a les activitats del Centre a realitzar.	RRI Reunions de Cicle i de la C.C.P	Al llarg del curs

<b>OBJECTIU:</b>		
<b>5. Afavorir l'adquisició d'hàbits i tècniques per a un major aprofitament del treball escolar</b>		
<b>5.1. Adquisició d'hàbits posturals</b>		
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
1. Cura a l'inici de la sessió que els alumnes i alumnes adoptin postures correctes (esquena alçada, cames en angle recte, cap i cos a distància adequada de la taula,).	Consideració del professor/a com model de postura	Diàriament
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB LES FAMÍLIES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
1. Informació en la primera reunió del curs de manera general per a sol·licitar la seva col·laboració per a reforçar les postures correctes en les activitats de casa.	Observacions i registres del tutor	Reunió tutorial
2. Informació puntual en casos que determinades postures requereixin un seguiment directe.		Sempre que es consideri necessari
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
1. Posada en comú amb l'equip docent sobre el desenvolupament d'aquestes activitats	Observacions i anotacions dels professors	Trimestralment
<b>5.2. Adquirir hàbits de neteja, cura personal i alimentació</b>		
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
1. Rentat de mans abans del berenar (Infantil i UECP)	Condicions del centre Graella de control	Tot el curs
2. Rentat de mans sempre que s'utilitzi el bany		
3. Dia de berenar fruita		
4. Presentació d'avantatges de la neteja i d'una alimentació sana.		
5. Neteja corporal i canvi de samarreta després de l'activitat física a partir de 5 anys.		
6. Utilització de la dutxa com a mesura d'higiene a EF a partir de 3r. de Primària.		

<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PARES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
1. Informació en la reunió tutorial sobre com es va a portar a terme en el Centre el programa d'higiene i salut perquè la família reforci des de la llar.	Pla d'Acció Tutorial	Informacions de principi de curs a les famílies i sempre que sigui necessari
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
1. Concreció de les estratègies a nivell d'aula i de cicle i, el seguiment i l'avaluació.	Pla d'Acció Tutorial	Tot el curs.
<b>5.3 Adquirir hàbits de cura en l'ús del material escolar, assumint les pautes establertes.</b>		
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
1. Establiment de pautes conjuntament amb els alumnes per al tractament correcte del material de classe i de les dependències comunes.	Armaris adequats per a guardar els materials Carpetes	Setembre
2. Coneixement de les normes del Centre per a l'ús ordenat dels espais comuns (biblioteca, sala d'ordinadors, sala multiús, banys, pati, ...).	RRI	Octubre
3. Assignació d'un temps per a l'ordenació del material escolar utilitzat tant individual com col·lectiu	Recursos de l'aula	5' diaris
4. Assignació d'un temps diari per cursos per a la neteja del pati reciclant els materials trobats.	Materials del pati	Diari
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB LES FAMÍLIES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
1. Col·laboració i responsabilitat en la cura del material, recursos i dependències del Centre en la realització de les activitats.	Reunions tutorial	Al començament del curs

<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<p>1. Consens de pautes per a l'ús de material comuns al Cicle:</p> <p>a. Disposició del material escolar en l'aula .. Cura del material (no mossegar llapis, tancar el pegament, recollir pintures i material, netejar el seu lloc...) .</p> <p>b. Utilització adequada dels útils de treball (col·locació de paper, puntes adequades, esborrat adequat, pinçat i pressió adequats, subjecció del paper...)</p>	<p>Reunions de cicle</p> <p>Pla d'hàbits RRI</p>	<p>Setembre</p> <p>Sempre que noves necessitats ho plantegen.</p>
<b>5.4 Adquirir hàbits i tècniques d'estudi</b>		
<b>ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS ALUMNES</b>		
<b>Activitats</b>	<b>Recursos</b>	<b>Temporalització</b>
<p>1. Desenvolupament d'hàbits posturals: .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posar els peus en el sòl</li> <li>▪ Esquena recolzada en el respall .</li> <li>▪ Pinçat del llapis</li> <li>▪ Posició de la mà sobre el paper</li> <li>▪ Agafar goma d'esborrar</li> </ul> <p>2. Desenvolupament d'habilitats per a la lectura i l'escriptura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tenir cura que els alumnes mantinguin una posició adequada dels elements que intervenen en el procés grafomotriu.</li> <li>▪ Anàlisi de la producció escrita dels seus alumnes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grandària, forma i inclinació de les lletres,</li> <li>○ Pressió. Lligaments.</li> <li>○ Separació de paraules.</li> <li>○ Orientació de línies i presentació de textos.</li> <li>○ Predomini manual.</li> <li>○ Marges.</li> <li>○ Velocitat d'execució. Dictats</li> <li>○ Ortografia</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Avaluació periòdica de la velocitat i la comprensió lectores.</p> <p>4. Utilització de tècniques d'autoavaluació.</p> <p>5. Desenvolupament de tècniques creatives en diferents situacions per enriquir les conversacions</p>	<p>Mobiliari de l'aula</p> <p>Quadern del alumne</p> <p>Proves del Pla de lecto- escriptura Autoavaluació Assembles d'aula</p>	<p>Sempre que s'iniciï una activitat</p> <p>Setembre</p> <p>Durant tot el curs</p>

<p>utilitzant metàfores i un vocabulari cada vegada més culte.</p> <p>6. Motivar als alumnes per exercitar els diàleg i la conversa respectant les normes bàsiques de la convivència i el respecte mutu.</p> <p>7. Desenvolupament sistemàtic, coordinant l'acció de les diferents àrees curriculars, de les tècniques de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recerca de la informació</li> <li>▪ Subratllat</li> <li>▪ Resum</li> <li>▪ Esquemes</li> <li>▪ Apunts i notes</li> <li>▪ Fixes</li> <li>▪ Agenda personal</li> </ul> <p>8. Exercitar la memòria utilitzant textos amb sentit, interessants i motivadores pels alumnes</p>	<p>Assemblea d'aula</p> <p>Equips docents i programacions didàctiques</p> <p>Biblioteques</p> <p>Activitats curriculars</p> <p>Agenda personal</p> <p>Representacions teatrals, festivals, presentacions de treballs.</p>	
---	---	--

### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB LES FAMÍLIES

Activitats	Recursos	Temporalització
<p>1. Orientació a les famílies de la manera que poden contribuir a la formació d'hàbits saludables d'estudi i descans: disposar d'un lloc adequat per a l'estudi del nen/a, control de les hores i programes de TV i de les noves tecnologies que se li ofereixen. ...</p> <p>2. Seguiment dels pares / mares de les tasques escolars.</p>	<p>Entrevistes amb el tutor</p> <p>Quaderns, fitxes i llibres de treball dels alumnes</p>	<p>En les reunions tutorialis i en les entrevistes individuals</p> <p>diari</p>

### ACTIVITATS DEL TUTOR AMB ELS PROFESSORS

Activitats	Recursos	Temporalització
<p>1. Coneixement de les tècniques en el curs anterior.</p> <p>2. Identificació i anàlisi de les dificultats que es troben per a la aplicació i/o assimilació de les tècniques i hàbits de treball per part dels alumnes</p> <p>3. Concreció de les tècniques d'estudi més adequades al grup per al present curs en coherència amb les objectius del Cicle corresponent.</p>	<p>Expedient de l'alumne i informes tutorialis</p> <p>Observacions del equip docent</p> <p>Proves de diagnòstic inicial i d'avaluació</p> <p>Reunions d'equip docent</p>	<p>Setembre</p> <p>Avaluació trimestral</p> <p>Principi de cada trimestre segon les necessitats detectades.</p>

## **c. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'AULA**

### **1. Estratègies per a conèixer el grup d'alumnes:**

- a) Dades acadèmiques i personals:  
Nombre d'alumnes:..... Nombre de nens..... Nombre de nenes .....
- Nombre d'alumnes amb n.e.e ..... Repetidors ..... Compensació .....
- Absentistes ..... Temporers ..... De nova incorporació.....
- Estrangers UE ..... Estrangers no UE ..... Minories ètniques .....
- Alumnes de Religió ..... Estudi Assistit ..... Natació .....
- Procedència soci- cultural de l'alumnat: .....
- b) Informació tutorial de cursos precedents a considerar (veure informes tutorials).

### **2. Estratègies per a l'organització de l'alumnat basades en :**

Criteris per a prendre de decisions sobre l'agrupament dels alumnes:

- Preferències d'ubicació i d'agrupament de l'alumne o alumna
- Dificultats per a la recepció de la informació
- Resposta a les tasques (impulsivitat, evitació, reflexió, etc.)
- Reforços que precisen (nivell de competència curricular)
- Flexibilitat d'acord amb les característiques de les activitats a desenvolupar en les diferents àrees.

### **3. Criteris per a l'organització de l'espai dintre de l'aula**

a) Organització de mobiliari per als diferents tipus d'agrupament segon les funcions que es pretenen:

- a) Taules de 1 o 2 alumnes per al treball individual
- b) Taules de 2 a 4 alumnes per a petit grup o grup de treball cooperatiu.
- c) Taules en "O" o en gran grup per a activitats col·lectives de posada en comú, debats, explicacions generals, presentació d'unitats temàtiques, etc.
- d) Taules en línies horitzontals que resulten útils per al treball independent de l'alumne en el seu lloc, per a les explicacions i les preguntes i respostes, estimulen als alumnes a concentrar-se en el professor.
- e) Organització dels recursos didàctics per a possibilitar la seva utilització a tots els alumnes i que afavoreixi la realització d'activitats diverses ajustades a les necessitats individuals
- f) Creació d'un ambient acollidor i distès que permeti als alumnes i professors portar a terme l'activitat educativa en un context de convivència i de treball agradable.
- g) Adaptació de zones a les necessitats específiques de determinats alumnes o alumnes

### **4. Criteris per a l'organització del temps**

- a) Previsió de les sessions dedicades a cada unitat de programació.
- b) Previsió d'activitats complementàries incloses en la programació que han de figurar en la PGA
- c) Definició de les sessions de reforç, àrees a les quals afectaran i previsió dels seus efectes sobre els alumnes les reben.
- d) Definició dels períodes de coordinació amb el professorat de suport i amb la resta de l'equip docent que treballa en l'aula

### **5. Criteris per a seleccionar els materials didàctics**

- a) Que permetin a l'alumne investigar, observar, exposar.
- b) Que impliquin a l'alumne amb la realitat: tocant, aplicant, manipulant, examinant,....
- c) Que propiciïn tasques com imaginar, comparar, classificar, resumir,...
- d) Que recullin els interessos dels alumnes i alumnes.

- e) Que obliguin a acceptar cert risc, fracàs o crítica.
- f) Que obliguin a revisar i perfeccionar els seus esforços inicials.
- g) Que donin oportunitat als alumnes i alumnes de planificar amb uns altres..
- h) Que s'ajustin als objectius plantejats en el Projecte Curricular.
- i) Que relacionin els continguts que desenvolupen i els objectius a arribar.
- j) Que puguin relacionar-se amb els criteris d'avaluació del nostre PCC
- k) Que no siguin discriminatoris.
- l) Que permetin a professors i alumnes valorar la seva dificultat o facilitat d'ús.

## **d. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES PER DISSENYAR LES PROGRAMACIONS D'AULA**

### **Seqüències de programació**

Per a l'elaboració i desenvolupament de les diferents unitats de programació es tindrà present que aquest centre seqüència i organitza els continguts en torn a:

- Projectes de treball entorn a problemes, temes d'actualitat i interessos dels alumnes.
- Tallers.
- Gestió de la convivència i de l'activitat en l'aula (assemblea d'aula)
- Treballs complementaris a partir d'unitats de llibres de text.
- Treball de les competències bàsiques.

Per altra banda, hem de considerar les següents estratègies metodològiques a la fi d'unificar, dins la llibertat i la creativitat individuals, els diversos estils docents:

#### **1r. Estratègies d'introducció i motivació**

- Presentació de la informació de forma nova i sorprenent utilitzant recursos variats: cartells, vídeos, objectes, etc.
- Plantejament a l'alumnat de problemes que ha de resoldre.
- Variació dels elements de la tasca per a mantenir l'atenció.
- Relació del contingut a aprendre amb les experiències, coneixements previs i valors de l'alumnat, mitjançant exemples familiars.
- Donar a conèixer a l'alumnat els objectius d'aprenentatge que es pretenen i valorar la importància d'aconseguir-los utilitzant exemples que concretin els resultats de la seva consecució.

#### **2n. Estratègies per a determinar coneixements previs.**

- Diàlegs sobre conceptes clau
- Proves objectives
- Proves d'assaig
- Observació dels alumnes

#### **3r. Estratègies de desenvolupament per al coneixement de nous conceptes i procediments, formació d'actituds i valors, acceptació de normes i comunicació als altres dels nous aprenentatges:**

- Mapes conceptuals.
- Resolució de problemes.
- Recerca activa d'informació.
- Experimentació directa.
- Aprenentatge cooperatiu.



#### **4t. Estratègies de consolidació i síntesi per a relacionar les idees noves amb les idees prèvies de l'alumnat i la seva aplicació als nous aprenentatges:**

- Aplicació a diferents contextos.
- Reelaboració,
- Recapitulació i aplicació dels nous coneixements.
- Confrontació de punts de vista divergents.
- Organització de la informació.

#### **5è. Estratègies de reforç:**

- Adaptacions d'accés al currículum
- Adaptacions curriculars significatives
- Adaptació d'activitats amb diferents nivells de dificultat

#### **6è. Estratègies d'avaluació:**

- Potenciació de l'autoavaluació de l'alumne
- En l'avaluació de l'aprenentatge de fets i conceptes considerar:
  - El reconeixement de definicions.
  - La definició de significats.
  - La identificació i categorització d'exemples.
  - L'elaboració de mapes conceptuals.
  - L'aplicació a la solució de problemes.
  - L'exposició oral i escrita dels temes
- Per a l'avaluació de l'aprenentatge de procediments tenir present:
  - El grau de coneixement sobre el procediment i la seva automatització.
  - L'aplicació del procediment a situacions concretes.
  - La correcció i la precisió de les accions que componen el procediment.
  - La generalització del procediment a altres contextos
  - El grau d'encert en l'elecció de procediments per a solucionar una tasca.
- En l'avaluació d'actituds, valors i normes:
  - Observació de conductes dels alumnes i alumnes.
  - Constatació del grau de coherència entre els valors expressats per l'alumne i les seves actuacions.
- Utilitzar instruments diversos per a l'avaluació.
- Acompanyament de la comunicació dels resultats amb missatges que optimitzin la confiança de l'alumne o alumna en les seves possibilitats.

#### **8è. Estratègies d'ampliació per a alumnes amb altes capacitats**

- Planificació d'activitats complementàries de nivell superior.
- Utilització de materials alternatius que propiciïn l'autoaprenentatge.

#### **Orientacions per el disseny d'activitats. Tipus d'Activitats**

- Activitats receptives: Escoltar, observar, llegir
- Activitats d'intercanvi: Prendre notes, escriure, calcular, buscar llibres i executar tècniques d'estudi, treballar amb diagrames, fitxes de treball, treballar amb mapes i pissarres, exercitar fonètica i pronunciació, treballar amb mitjans audiovisuals i amb l'ordinador, memoritzar
- Activitats creadores: Representar teatre, ballar, cantar, tocar un instrument, redactar, modelar, treballs manuals, dibuixar, pintar, construir
- Activitats de control: Informar, exposar, demostrar, representar, cantar, jugar, proves escrites, proves orals
- Activitats no pertinents, desconnectades amb el procés d'ensenyament- aprenentatge: Esperar, jugar sense control, discutir sobre temes sense relació amb el treball, barallar-se amb els companys, pertorbar, destorbar el treball dels altres

## **e. ORIENTACIONS PER L'AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE I DE LA CONVIVÈNCIA**

És freqüent que l'anàlisi del procés es redueixi a les activitats relacionades amb el treball escolar, però es fa necessari afegir a elles aquelles annexes tal com:

- patis,
- intervals entre dues classes,
- canvis d'activitat,
- activitats derivades de la vida social i temps lliure dels alumnes,
- utilització de l'edifici per la població adulta de la Comunitat,

## **f. ASSEMBLEA D'AULA**

### **Objectius**

El desenvolupament continuat d'aquesta activitat pretén ajudar a tots els alumnes i alumnes a:

- 1 . Millorar en habilitats cognitives socials
- 2 . Millorar en emoció, reconeixement i comprensió.
- 3 . Disposar de major autocontrol.
- 4 . Millorar en la planificació per a la resolució de tasques cognitives.
- 5 . Pensar més abans d'actuar.
- 6 . Resoldre més eficaçment els conflictes.
- 7 . Propiciar un clima més positiu en classe.

Per als alumnes i alumnes amb necessitats especials, de compensació educativa o amb problemes de comportament es pretén especialment:

- 1 . Millorar la seva conducta en classe en:
  - Tolerància a la frustració
  - Habilitats socials assertives
  - Habilitats amb els companys
  - Participació
  - Sociabilitat
  - Autocontrol
- 2 . Millorar la seva comprensió emocional
  - Reconeixement
  - Disminució de la tristesa i la depressió
  - Disminució del grau d'ansietat i aïllament.

## **g. ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES PER A REALITZAR L'ASSEMBLEA DE CLASSE**

### **Per a què serveix:**

- És una manera de controlar l'entrada, de tranquil·litzar.
- És un acostament afectiu que permet desenvolupar la intel·ligència emocional
- Dóna la possibilitat de planificar el dia entre tots
- Serveix per a gestionar la convivència i resoldre conflictes: discutint les postures de tots, traient conclusions i fent tractes.
- Millora les conductes en classe: l'autoacceptació, l'acceptació dels companys, la participació, la sociabilitat i l'autocontrol.

### **Com es fa:**

- Elegint el lloc adequat:
  - Separat de la zona de treball habitual
  - Decorat amb assumptes de l'assemblea: calendari, mural de notícies, mural de conclusions, bústia de propostes, col·laboracions lliures ...

### **Ordre d'activitats fix:**

1. Salutacions, cançons, gestos,...
2. Veiem qui falta i el vam anotar
3. Canviem el calendari i establim el Pla del Dia

4. S'obre un torn de paraula. El tutor o tutora pot donar el tema si vol introduir un centre d'interès nou, pot ser un anecdotari lliure, o treure un conflicte existent per a solucionar-ho, també el pot proposar un nen o nena. Si cal resoldre algun conflicte, es treuen conclusions.
5. S'agafen notícies i es comenten.
6. Una vegada a la setmana es canvien els responsables.

**Temps necessari:** 30' al començar el dia i el temps necessari en altres moments del matí.

**Altres utilitats de l'assemblea:**

- Explicar manipulativament algun concepte
- Ensenyar algun joc
- Contar un conte
- Recollir dades sobre expressió oral
- Corregir errors d'expressió oral

**Flexibilitat:** en qualsevol moment del matí es pot convocar assemblea per a:

- Contar alguna cosa important
- Prendre alguna decisió
- Demanar l'opinió de tots

**Dificultats:**

- Disposar de l'espai apropiat.
- Acostumar als alumnes i alumnes que no és un joc, sinó alguna cosa seriós.
- Fer-ho compatible amb els desdoblaments i els canvis de professor

**Avantatges:**

- El tutor/a controla la dinàmica de la classe
- Millora la relació entre els alumnes/as i el seu tutor/a
- Se senten majors i importants perquè el professor/a té en compte la seva opinió
- Respecten més les decisions que es prenen així que si les imposa el tutor/a.

## **Continguts i estratègies pel desenvolupament de l'assemblea**

### **a) Habilitats emocionals**

- Consciència d'un mateix: Observar-se a si mateix, reconèixer identificar i etiquetar els propis sentiments; elaborar un vocabulari dels sentiments; conèixer les relacions existents entre pensaments, sentiments i reaccions.
- Expressar sentiments
- Demorar la gratificació
- Controlar els impulsos
- Reduir l'estrès. Aprendre el valor d'exercicis com la imaginació guiada i els mètodes de relaxació.
- Conèixer la diferència entre sentiments i accions.
- Autoacceptació. Sentir-se bé amb si mateix i, considerar-se des d'una perspectiva positiva; reconèixer les pròpies fortaleeses i debilitats; ésser capaç de riure d'un mateix.

## **b) Habilitats cognitives**

- Dominar els sentiments: parlar amb si mateix per a comprendre missatges negatius, com valoracions negatives d'un mateix, comprendre el que es troba darrere d'un determinat sentiment; buscar formes de manejar la por, l'ansietat, la ira i la tristesa; mantenir aquest "diàleg intern" com forma d'afrontar un tema, o oposar-se o reforçar la pròpia conducta.
- Saber llegir i interpretar indicadors socials: reconèixer influències socials sobre la conducta i, veure's a un mateix sota la perspectiva més àmplia de la comunitat.
- Dividir en passos el procés de presa de decisions personals i de resolució de problemes. Dominar impulsos, establir objectius, determinar accions alternatives, anticipar conseqüències, etc.; examinar les pròpies accions i, conèixer les seves conseqüències; saber si una determinada decisió està governada pel sentiment o pel pensament.
- Empatia: comprendre els sentiments i preocupacions dels altres i, assumir els seus punts de vista. Adonar-se de les diferents formes que la gent sent les coses.
- Comprendre normes de conducta. Que és i que no és una conducta acceptable.
- Mantenir una actitud positiva davant la vida
- Consciència d'un mateix, desenvolupar esperances realistes sobre un mateix.

## **c) Habilitats de conducta**

- Comunicacions: desenvolupar la capacitat de parlar dels sentiments; aprendre a escoltar i, a preguntar; distingir entre el que algú fa o diu i les seves pròpies reaccions o judicis referent a això; enviar missatges de comprensió en lloc de fer-lo de censura.
  - No verbals: comunicar-se a través del contacte visual, l'expressió facial, to de veu, gestos, etc.
  - Verbals: enviar missatges clars, respondre eficaçment a la crítica, resistir les influències negatives, escoltar als altres, participar en grups de companys positius.
- Asertivitat: afirmar els seus interessos i sentiments sense ira ni passivitat.
- Responsabilitat personal: assumir responsabilitats; reconèixer conseqüències de les seves decisions i accions; acceptar els seus sentiments i els seus estats d'ànim; perseverar en els compromisos adquirits.
- Dinàmica de grup: cooperació; saber quan i com manar i quan obeir.
- Solució de conflictes, aprendre a jugar net amb els companys, pares i mestres, aprendre un model correcte de negociar compromisos.

# **ANNEX I**

## **Coneixement individual de l'alumne**

## **a) EXPEDIENT DE L'ALUMNE**

### **- CONTINGUT DE L'EXPEDIENT DE L'ALUMNE/A**

Aquest expedient ha de contenir:

1. Fulla de dades personals
2. Telèfon i domicili actualitzats anualment
3. Sobre de matricula
  - a) Fotocopia DNI pares o tutores legals
  - b) Llibre de família de l'alumne
  - c) Cartilla de vacunes (a I-3)
  - d) Fotocopia de la targeta de la Seguretat Social
  - e) Certificat d'empadronament
  - f) Document legal de custòdia en cas de separació dels pares
  - g) Documents acreditatius de possibles exempcions: educació física, llengua catalana, etc.
2. Entrevista inicial amb les famílies (a I-3)
3. Informe tutorial individualitzat de cada nivell cursat per l'alumne
  - a) Autorització per l'ensenyament de religió (inici de cicle)
  - b) Registre dels resultats de l'avaluació trimestral (al Xestib).
  - c) Informe de diagnòstic de NEE temporals o permanents (avaluació EOEP) i ACIs
  - d) Informes de seguiment trimestral de mesures de reforç educatiu i/o compensació educativa (si cal)

## **b) SUGGERIMENTS DIDÀCTICS I METODOLÒGICS ESPECÍFICS PER A L'ELABORACIÓ DE LA PROPOSTA CURRICULAR. PER L'ATENCIÓ ALS ALUMNES AMB DIFICULTATS D'APRENENTATGE**

- Utilitzar reforços motivacionals constants (suport afectiu, estímuls, lloances...)
- Proporcionar suports i materials complementaris més estructurats (explicacions individuals, proporcionar tasques més seqüencials i amb majors possibilitats d'èxit.)
- Desenvolupar estratègies d'aprenentatge que facilitin la seva capacitat de treball en grup.
- Incloure/incidir mitjançant el pla d'acció tutorial i a nivell del grup- classe, en activitats per afavorir l'acceptació i respecte per les diferències individuals.
- Dissenyar activitats curtes, variades i motivadores.
- Desenvolupar estratègies per millorar l'autocontrol i autoestima.
- Proporcionar-li responsabilitats concretes dins el seu grup que afavoreixin la seva socialització i autoestima.
- Posar-lo amb un/a altre/a company/a (parella tutorial), que pugui ajudar-lo i facilitar-li explicacions.
- Elogiar, connotar positivament i amplificar davant el grup classe els seus avanços.
- L'estimulació i reforç del seu llenguatge oral.
- Un seguiment continu, suport i orientació a la família des de l'escola per a millorar les pautes educatives.
- Facilitar-li l'accés als materials de la classe que li permetin un treball autònom.
- Utilitzar tècniques, procediments i instruments d'avaluació diferents als del grup de referència, valorant els progressos que va realitzant i comparant-los amb si mateix.
- Adequar els objectius , continguts i criteris d'avaluació
- Eliminar continguts i criteris d'avaluació
- Plantejar continguts funcionals i útils ( relacionar diferents idees, fer que experimentin, proporcionar vivències diverses i diferents, utilitzar materials i situacions útils per a la vida diària



## ESTIL COGNITIU I D'APRENTATGE

(Assenyalen amb una X la/les opcions que més s'ajusten a l'alumne)

Alumne/a:

Curs:

Centre:

Data:

### ESTIL D'APRENTATGE

#### 1.- Actitud davant la presentació d'una activitat

● Inicia l'activitat, però al poc temps es cansa.		
● Inicia l'activitat i quan troba dificultats demana ajuda.		
● Sols inicia davant la presència de l'adult, però després és capaç de continuar tot sol.		
● Sols inicia i continua l'activitat amb la presència de l'adult		
● Sols vol iniciar els treballs que el motiven i/o interessin.		
● Necessita qualche consigna individual abans i/o durant la realització de l'activitat.		
● No vol iniciar quasi cap de les activitats proposades.		

#### Habitualment

● S'atura a pensar abans de resoldre una tasca.		
● Comença immediatament a realitzar la tasca		
● Prefereix abordar els problemes passa a passa.	● O de manera global	

#### Davant la presentació de la tasca o activitat

● Focalitza l'atenció sense dificultats.	
● No focalitza l'atenció.	
● Té dificultats per focalitzar l'atenció.	

Observacions:

#### 2.- Durant la realització de l'activitat

● És capaç de realitzar-la sense cap més consigna de les donades col·lectivament.		
● Necessita qualche consigna individual davant dificultats determinades o concretes.		
● Tracta de memoritzar.	● Tracta de comprendre.	
● Tracta de llevar-se la tasca d'en mig quant abans millor per dedicar-se a "altres coses".		
● Realitza l'activitat sols si li oferim freqüents consignes individuals.		
● Necessita altres tipus d'ajudes per a realitzar el treball:.....		

#### Habitualment

● Es manté dins del ritme de treball considerat com a "normal" de seu grup.		
● El seu ritme de treball és poc més lent que la majoria dels companys.		
● Manté un ritme de treball considerat com a molt "lent".		
● Manté un ritme de treball considerat com a "ràpid" respecte als companys.		

● Persevera malgrat les dificultats.		● És rendeix fàcilment.	
● Enriqueix el que aprèn amb aportacions personals.			
● Interpreta textualment les situacions d'aprenentatge.			

### Atenció

● Habitualment és capaç de mantenir l'atenció durant tota l'activitat	
● Abandona l'atenció de la tasca i la reprèn sense l'ajuda verbal del professor/a.	
● Abandona l'atenció de la tasca i la reprèn amb l'ajuda verbal del professor/a.	
● Abandona totalment l'atenció de la tasca i és molt difícil que la repregui.	
Aproximadament, quant de temps és capaç de mantenir l'atenció damunt una activitat? .....	

Observacions:

### 3.- Tipus d'activitats que prefereix

● Manipulatives.		● Gràfiques.	
● Amb pautes ben marcades.		● Sense pautes.	
● Mecàniques i amb rutines.		● De pensar.	
● Gràfiques amb poc contingut verbal.		● Verbals	
● Creatives, imaginatives i de idees pròpies.		● Fàcils i que ja domina.	

### 4.- Instruments i materials més adients pel seu treball

● Pot emprar qualsevol tipus d'instrument i material adequadament per a la seva edat.				
● No pot emprar alguns instruments:..... .....				
● Quan escriu o pinta li facilita el treball emprar instruments que requereixin menys precisió.				
● És capaç d'emprar materials amb instruccions sols escrites.				
● Necessita materials amb instruccions pictogràfiques		● Pictogràfiques i escrites		
● Necessita materials amb instruccions sonores i/o orals.				
● Prefereix materials molt estructurats		● Semiestructurats		● Oberts
● Necessita altres materials específics: ●				

### 5.- Grau i tipus de motivació, ansietats

#### Grau

● Alt		● Mitjà	
● Baix		● Molt baix.	
● Variable, en funció de la tasca/activitat a realitzar.			

## Tipus

● Intrínseca (li agrada aprendre i demostra interès pels continguts, li interessa incrementar la seva competència i/o autonomia, té curiositat per tasques noves, sent l'error com a font d'aprenentatge, competitiu, ...)	
● Extrínseca (Per a iniciar/continuar la tasca necessita reforç material, social, ... o amenaça de càstig)	
Observacions	

## Ansietats

● No fa preguntes als professors quan no ha entès o no sap fer alguna tasca o activitat.	
● Pensa freqüentment que ha fet malament les tasques.	
● Habitualment davant algunes activitats es bloqueja, diu que no la sap fer o s'inventa altres excuses.	
● Sent la tasca com una amenaça que posa en evidència les seves deficiències.	
● Sent els errors com un fracàs personal.	
● Té molèsties físiques davant situacions d'examen o quan ha de sortir a la pizarra.	
● En situacions d'avaluació, baixa molt el seu rendiment.	
Altres observacions:	

## 6.- Tipus d'agrupaments més adients pel seu aprenentatge.

● Cap tipus d'agrupament augmenta les dificultats d'aprenentatge.		
● Treballa millor quan està dins de la seva aula.		● Quan està fora de la seva aula.
● Generalment no vol fer treballs diferents dels seus companys.		

## Treball individual

● Generalment quan treballa tot sol millora el seu procés d'aprenentatge.	
● En aquelles situacions que es requereixen concentració aprèn millor tot sol.	
● Li agrada treballar tot sol.	

## Treball en petit grup

● Generalment treballa millor quan està en petit grup.		
● La presència i/o ajuda d'un company/adult afavoreix el seu aprenentatge i millora la seva concentració en la feina.		
● En petit grup manté relacions d'interferència.		● De col·laboració.

## Treball en gran grup

● En gran grup es despista fàcilment.		
● Manifesta opinions, iniciatives i suggerències.		● Observa sense participar
● Còpia o s'aprofita del treball d'altres		● Realitza únicament el treball assignat
● En gran grup manté relacions d'interferència.		● De col·laboració.
● En les situacions de gran grup sempre vol ser el protagonista.		
● Si el treball en gran grup no és molt llarg o dens, pot realitzar-lo.		

Altres observacions:

## 7.- Canals de comunicació més adients

Per rebre informació:	Per emetre informació :		
● Auditiu (escoltar)		● Verbal (parlar)	
● Visual (llegir, observar)		● Gràfic (escriure, dibuixar)	
● Altres (cinètic o de moviment, manipulació, cinèsic o de comunicació no verbal/llenguatge corporal...)		● Altres (cinètic o de moviment, manipulació, cinèsic o de comunicació no verbal/llenguatge corporal...)	

Altres observacions:

## AVALUACIÓ DE LES INTERRELACIONS

### 1.- Interrelació amb els companys

● Està ben integrat en el grup i es acceptat pels seus companys/es.					
● Estableix relacions dominants		● Dependents		● Entre iguals	
● No té dificultats per establir relacions		● Sí té dificultats:..... ..... ..			
● Normalment és acceptat pels seus companys/es.		● Es marginat i rebutjat			
● Normalment passa inadvertit pels seus companys/es.					
● Normalment es troba tot sol		● Es relaciona amb un grup reduït.			
● Mostra una actitud tranquil·la.		● Violenta i agressiva		● Distant	
● Mostra una actitud col·laboradora		● Crea generalment situacions conflictives.			
● Normalment està pendent de cridar l'atenció dels seus companys/es.					
● S'esforça per participar en les activitats del grup.					

### 2.- Interrelació amb els professors

● Habitualment es relaciona adequadament amb el professorat.			
● Necessita que l'adult inici la relació.		● Encara que l'adult la iniciï, es manté distant.	
● No inicia relacions.		● Només s'hi relaciona davant l'activitat educativa.	
● S'hi relaciona freqüentment.		● S'hi relaciona freqüentment per conflictes.	
● Es molt dependent del professor, cerca suport i/o aprovació constants.			
● Estableix relacions per comunicar vivències.		● Per sol·licitar ajuda.	

### 3.- Adquisició d'hàbits

#### HÀBITS SOCIALS

<b>RESPONSABILITAT</b>	
● Assumeix normalment les responsabilitats que se li proposen.	
● Assumeix la responsabilitat, però és necessari recordar-li.	
● Li és indiferent que se li encarreguin responsabilitats.	
● No desitja assumir responsabilitats i procura evitar-les	
<b>PUNTUALITAT</b>	
● Normalment assisteix a les seves classes amb puntualitat.	
● Es retarda d'un a cinc dies al mes.	
● Es retarda de cinc a deu dies al mes	
● Es retarda més de deu vegades al mes.	
<b>HIGIENE</b>	
● Acostuma a anar net	
● De vegades no va net	
● Amb freqüència no va net.	
<b>ORDRE</b>	
● Sol ser generalment ordenat amb els seus objectes i materials	
● Mostra cura amb el material comú.	
● Amb freqüència no és ordenat amb els seus objectes i materials	
● A vegades no té cura del material comú.	

#### HÀBITS DE FEINA

<b>INICIATIVA/MOTIVACIÓ</b>	
● Normalment organitza la seva feina i està motivat davant les tasques.	
● Qualque vegada organitza les seves feines i està motivat davant les tasques.	
● Espera directrius i procura evitar les tasques.	
<b>RITME/TEMPORALITZACIÓ</b>	
● Utilitza el temps de manera adequada i correcta. El seu ritme és ràpid.	
● Utilitza el temps de manera massa precipitada. Cada vegada més realitza tasques amb més durada.	
● Utilitza el temps de manera adequada i el seu ritme és normal.	
● No utilitza el temps de manera ordenada i el seu ritme és lent.	
<b>ADAPTACIONS ALS CANVIS</b>	
● S'adapta amb facilitat als canvis de feines.	
● S'adapta als canvis amb alguna dificultat.	
● S'adapta als canvis amb greus dificultats.	
● Requereix feines rutinàries.	
<b>SEQÜENCIACIÓ DE TASQUES</b>	
● Realitza més de cinc tasques en seqüència	
● Realitza de tres a cinc tasques amb seqüència	
● Realitza de dos a tres tasques amb seqüència	
● Té dificultats per realitzar qualsevol tipus de seqüenciació.	
● Té resistència a la fatiga.	
● Fa feina dues hores seguides sense descans.	
● Fa feina una hora seguida sense descans.	
● Fa feina menys d'una hora seguida sense descans.	

### 4.- Adaptació a l'escola

Es mostra generalment content a l'escola.	
Normalment mostra rebuig a l'escola.	

La seva actitud cap a l'escola és normal.	
Normalment se'l veu desplaçat de la resta de companys.	
El seu comportament, freqüentment, és agressiu i violent	
El seu comportament, en ocasions, és agressiu i violent.	
Coneix les normes de funcionament de l'escola.	
Coneix i intenta respectar les normes de funcionament de l'escola.	
Encara coneix les normes i té poc interès per respectar-les.	
Encara coneix les normes i de vegades no les respecta.	

## AJUST EMOCIONAL

### Perfil de personalitat

Introversió		Extraversió.			Cohibit		Emprenedor	
Estabilitat		Ansietat			Relaxat		Tens.	
Sumis		Dominant			Tranquil		Inquiet.	
Impulsiu		Reflexiu.			Responsable		Irresponsable.	
Segur		Insegur.			Obedient		Desobedient.	
Agressiu		Pacífic.			Alegre		Trist	
Despreocupat		Conscient			Afectuós		Esquerp	

## DINÀMICA FAMILIAR

La família, té informació de les necessitats educatives del seu fill/a?
Expectatives del pare/mare.
Actituds que manifesten el pare/mare.
Pautes educatives de la família.

# **ANNEX II**

## **Coneixement del grup- classe**

<b>NORMES DE CONVIVÈNCIA</b>			
	<b>EDUCACIO INFANTIL</b>	<b>1r. CICLE</b>	<b>2N CICLE</b>
<b>a) CONVIVÈNCIA A L' AULA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escoltar quan parlen els altres.</li> <li>2. Respectar el torn de paraula.</li> <li>3. Demanar torn per parlar (aixecar el dit, la ma o el braç).</li> <li>4. Parlar sense cridar.</li> </ol> <p>.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Romandre al lloc.</li> <li>6. Treballar en silenci.</li> <li>7. Emprar un llenguatge correcte.</li> </ol> <p>.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Respectar les opinions dels altres.</li> <li>9. Respectar verbalment i físicament als companys.</li> </ol>
<b>b) EL TREBALL EL MATERIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjar despenjar la roba i les motxilles.</li> <li>• Treure i col·locar les cadires sense arrossegar-les.</li> <li>• Tenir cura del material.</li> <li>• Compartir el material.</li> <li>• Tirar papers i deixalles a la paperera.</li> </ul> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asseure's correctament.</li> <li>• Després de treballar o jugar recollir i ordenar el material.</li> <li>• Posar el nom i la data als treballs.</li> </ul> <p>...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acabar a casa les activitats proposades a classe.</li> <li>• Dur el material necessari per a treballar de casa. Tenir preparat el material per a la següent classe.</li> </ul>
<b>c) DE CONVIVENCIA EN GENERAL</b> <b>d) ENTRADES I SORTIDES, DESPLAÇAMENTS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser puntual.</li> <li>2. Desplaçar-se pel centre en filera i en silenci.</li> <li>3. Saludar en entrar a classe o a la persona que entra / Acomiadar-se.</li> </ol> <p>...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Trucar a la porta abans d'entrar a algun lloc.</li> <li>5. Entrar i sortir de la classe en filera i de forma ordenada.</li> <li>6. Emprar la porta corresponent en entrar o sortir a l'exterior.</li> <li>7. Pujar i baixar les escales sempre per la teva dreta</li> </ol> <p>...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Evitar anar als banys durant l'hora de classe.</li> </ol> <p>...</p>





# **ANNEX III**

## **Relacions amb les famílies**

## DISCIPLINA I CONVIVÈNCIA. NOTIFICACIÓ DE SANCIÓ

ALUMNO /A: ..... Curso: .....

Estimado señor/a:

Lamento tener que dirigirme a usted por los actuales motivos ya que me veo en la necesidad de comunicarle que su tutelado ha sido sancionado con una

### FALTA

Leve                       Grave                       Muy grave

Número de faltas acumuladas:     Leves             Graves             Muy graves

**Por** .....

lo que constituye un incumplimiento de la normativa desarrollada en el *Real Decreto de Derechos y Deberes* del alumnado

Esperando que con su colaboración nuestra acción sobre la educación de su tutelado sea más eficaz le saludamos atentamente.

Benvolgut senyor/a:

Hem sap greu haver-me d'adreçar a vostè pels actuals motius ja que hem veig en la necessitat de comunicar-li que el seu tutelat ha estat sancionat amb una

### FALTA

Lleu                       Greu                       Molt greu

Nombre de faltes acumulades:     Lleus             Greus             Molt greus

**Per** .....

fet que constitueixi un incompliment de la normativa desenvolupada en el *Reial Decret De Drets i Deures* de l'alumnat .

Esperant que amb la seva col·laboració, la nostra acció sobre l'educació del seu tutelat sigui més eficaç, els saluda atentament.

LA DIRECCIÓ

Signat:

TUTOR/A DEL GRUP \_\_\_\_

Signat:

EL PARE/ MARE O TUTOR LEGAL

Signat: .....

Eivissa, ..... de ..... de 20....

# GUIÓ PER PREPARAR UNA REUNIÓ TUTORIAL

Data: .....

## 1.- Presentació de l'Equip Docent del grup i dels horaris

- **Especialistes i equip de suport** (AD, PT, AL, ATE).
- **Horari d'aula**
- **Desdoblaments**

## 2.- Normes de convivència en el Centre

- **Entrades i sortides**
- Servei d'escola matinera
- **Puntualitat**
- **Visites** de pares. Dilluns de 14h-15h. a ser possible amb avis previ.
- **Justificació de faltes** de assistència a posteriori
- Importància de comunicar qualsevol tipus de **al·lèrgia- tractament mèdic,...**
- **Autorització** de les sortides.
- En cas d'accident.
- **Actualització de dades.**

## 3.- Calendari escolar.

**Vacances**

**Festius**

**No lectius**

## 4.- Relacionats directament amb la Classe

- **Objectius** de cicle- nivell per aquest trimestre.
- **Agenda i els seus usos** – (comunicació amb la família, anotacions d'activitats,...)
- Organització del treball a classe.
- Pla de **natació a infantil / material EF.**(material necessari per a la mateixa)
- Hàbits d'**alimentació saludables.**
- Ús de **envases reciclables** sempre que sigui possible.
- Utilització de **roba esportiva** adequada.
- **Hàbits**
  - Hàbits de **treball en casa**
  - Hàbits de **responsabilitat del material**
  - **Preparació la nit anterior**
  - **LECTURA** en casa FONAMENTAL
- Activitats extraescolars.
- **Religió** – Ensenyaments alternatives. Possibles canvis.
- Sortides programades

## 5.- Col·laboració Família - Escola per l'adquisició d'hàbits

- Qualsevol dubte acudir al centre sempre que es consideri necessari.
- **Raonar i parlar.**
- Foment d'**actituds** de RESPECTE/ RESPONSABILITAT/ COLLABORACIÓ
- Foment d'**hàbits** de TREBALL PERSONAL I LECTURA



Govern de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats  
**CEIP PORTAL NOU**  
C/Madrid s/n  
07800- Eivissa  
Tlf/ Fax: 971/191154  
Mail: [ceipportalnou@educacio.caib.es](mailto:ceipportalnou@educacio.caib.es)

**b. ACTA ENTREGA DE NOTES A LES FAMÍLIES.**

ALUMNE/A:

DATA:

	S'han explicat els resultats acadèmics.
	S'han explicat mesures de suport adoptades al llarg del trimestre RE
	S'han explicat mesures de suport adoptades al llarg del trimestre ACI
	Aspectes a millorar per part del centre:
	Aspectes a millorar per part de l'alumne:
	Faltes d'assistència que repercuteixen negativament amb els resultats acadèmics.
	Comportament:

Observacions:

Pare/mare o tutor

Tutor/a

Altres mestres

## A LA ATENCIÓN DE PADRES Y MADRES

Estimados padres y madres :

Tras el análisis de la última reunión tutorial, y para favorecer su asistencia a las mismas nos interesaría conocer su opinión sobre algunos aspectos. Para ello, le rogamos que complete esta hoja y la devuelva firmada al tutor o tutora de su hijo o hija .

**Nombre del alumno/a :** \_\_\_\_\_

**curso :** \_\_\_\_\_

1. ¿Quién suele asistir a las reuniones tutoriales ?

el padre       la madre       ambos       ninguno

2. ¿Cuáles son las causas principales que les impiden asistir a las mismas ?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. ¿Qué hora le parece más adecuada para realizar la reunión ?

de 14h a 15h       de 20h a 21h       de \_\_\_\_\_ h. a \_\_\_\_\_ h.

4. ¿Qué temas considera interesantes para que se traten en la próxima reunión ?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Muchas gracias por su colaboración.

LA DIRECCIÓN

Enterado :

FIRMA DEL PADRE , MADRE O TUTOR LEGAL

Firmado: .....

Eivissa, ..... de ..... de 20.....

Estimats pares i mares :

Després de l'anàlisi de la darrera reunió tutorial, i per afavorir la seva assistència d'aquestes ens interessaria conèixer la seva opinió sobre alguns aspectes. Per això, li preguem que completi aquest full i la retorni signada al tutor o tutora del seu fill o filla .

**Nom de l'alumne/a :** \_\_\_\_\_ **curs :** \_\_\_\_\_

1. ¿Quin sol assistir a les reunions tutorial ?

el pare       la mare       ambdós       cap

2. ¿Quines són les causes que els impedeixen assistir a aquestes reunions ?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. ¿Quina hora li pareix més adequada per a realitzar la reunió ?

de 14h a 15h       de 20h a 21h       de \_\_\_\_\_h. a \_\_\_\_\_h.

4. ¿Quins temes considera interessants per a què es tractin en la propera reunió ?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Moltes gràcies per la seva col·laboració.

LA DIRECCIÓ

Assabentat :

SIGNATURA DEL PARE , MARE O TUTOR LEGAL

Signat: .....

Eivissa, ..... de ..... de 20.....

# **ANNEX IV**

## **Avaluació**



## AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DEL GRUP CLASSE (per a casos de conflicte)

Cicle. .... Curs..... Grup:..... Data: .....

### Equip docent:


### 1. Funcionament del grup classe

- El clima general del grup classe, del cicle i del centre és bastant homogeni o semblant als restants grups?
- Existeixen diferències substancials entre un grup i altre?
- A l'entrar en els grups més d'un mestre ¿com repercuteix el canvi de professor en el clima de classe?
- Els alumnes i alumnes perceben que existeixen diferents normatives d'un mestre a un altre
- L'organització horària permet la flexibilitat horària?
- Predomina una organització de les classes que tendeix a homogeneïtzar o es conrea la diversitat?
- S'utilitza un sistema de reforç i recuperació adequat?
- Els alumnes o alumnes amb dificultats d'aprenentatge se senten desplaçats del grup?
- Els alumnes o alumnes amb alt potencial d'aprenentatge se senten estimulats al seu màxim desenvolupament?
- La imatge diversificada i l'autoimatge es corresponen amb la realitat de cada alumne i alumna, sense crear estereotips i de forma motivadora?

### 2. Respecte a les sortides, visites i activitats complementàries

- El nombre de sortides i visites és semblat en els distints grups?
- És coherent el pla d'activitats en els distints cursos per a evitar repeticions i està vinculat amb el projecte curricular?
- Les sortides i visites estan preparades i forma part del Programació General Anual del Centre?
- Es mantenen relacions amb altres centres?
- Es realitzen activitats educatives proposades per la comunitat local?

### • Altres observacions

## AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DEL GRUP CLASSE PER LA CCP

La CCP revisarà els sociogrames realitzats el més de novembre per analitzar les necessitats de cada aula i prendre les mesures adients.

### AVALUACIÓ D'ACTITUDS DELS TUTORS I DE LES TUTORES

Marqueu amb una X la casella que millor defineixi la teva conducta.

<b>A) EL MEU ESTAT D'ÀNIM</b>	
1. Dins de l'aula generalment em mostro optimista, confiat i segur del meu mateix .....	<input type="checkbox"/>
2. Entro en classe amb optimisme, però em desanimo si es produeixen faltes de disciplina .....	<input type="checkbox"/>
3. No crec que el meu estat d'ànim tingui res a veure amb l'ensenyament d'hàbits de disciplina i treball als meus alumnes .....	<input type="checkbox"/>
<b>B) A L'ENTRAR EN L'AULA</b>	
1. Sempre observo durant uns minuts, tant si la classe està tranquil·la com esvalotada .....	<input type="checkbox"/>
2. La meva actuació sol ser un reflex de l'ambient de la classe .....	<input type="checkbox"/>
3. Poso treball immediatament per a no perdre el temps .....	<input type="checkbox"/>
<b>C) AMB ALUMNES AMB ACTITUDS DISRUPTIVES</b>	
1. Intent guanyar-me la seva confiança amb amabilitat .....	<input type="checkbox"/>
2. Els dono el mateix tracte personal que a tots .....	<input type="checkbox"/>
3. Els assenyalo clarament els seus defectes perquè es corregeixin .....	<input type="checkbox"/>
<b>D) SI ELS ALUMNES FAN SUGGERIMENTS</b>	
1. Les accepto i modifico el meu mètode de conducta .....	<input type="checkbox"/>
2. Deixo que s'expressin lliurement sense tenir-les en compte .....	<input type="checkbox"/>
3. Els meus alumnes poques vegades fan suggeriments perquè aplico un mètode molt clar .....	<input type="checkbox"/>
<b>E) PER A ORGANITZAR LA CLASSE</b>	
1. Formo grups flexibles tenint en compte les preferències i capacitats personals .....	<input type="checkbox"/>
2. Permeto que els alumnes s'agrupin com vulguin sempre que treballin i no molestin .....	<input type="checkbox"/>
3. Realitzo els agrupaments segons el meu criteri després d'observar la classe uns dies .....	<input type="checkbox"/>
<b>F) QUANT A LES NORMES DE CLASSE</b>	
1. Les normes les establím entre els nens i jo, de manera consensuada .....	<input type="checkbox"/>
2. Només esmento les normes quan es presenten problemes de conducta o disciplina .....	<input type="checkbox"/>
3. Les normes les estableixo jo aplicant el reglament, perquè els alumnes manquen de formació per a això.....	<input type="checkbox"/>
<b>G) SI UN ALUMNE COMET UNA FALTA</b>	
1. Mantinc la calma i busco estratègies per a modificar la seva conducta .....	<input type="checkbox"/>

2. Normalment li trec importància per a evitar complicacions .....	<input type="checkbox"/>
3. Aplico immediatament la sanció prevista en el reglament o segons el meu criteri	<input type="checkbox"/>
<b>H) LES ACTIVITATS DE CLASSE</b>	
1. Procuro que siguin variades, interessants i apropiades a la capacitat dels alumnes	<input type="checkbox"/>
2. Són les del llibre de text, que cada alumne realitza seguint el seu propi ritme. Intervinc poc. ....	<input type="checkbox"/>
3. Procuro, abans de res, adaptar-les al currículum .....	<input type="checkbox"/>
<b>I) A L'AVALUAR EL TREBALL DELS ALUMNES</b>	
1. Sempre (generalment) valoro els èxits, per petits que siguin .....	<input type="checkbox"/>
2. Valoro igualment els èxits que els fracassos .....	<input type="checkbox"/>
3. No tinc en compte els èxits ni els fracassos, sinó els resultats de l'aprenentatge i el nivell al qual han arribat.....	<input type="checkbox"/>
<b>J) QUAN COMENÇA EL NOU CURS .</b>	
1. Informo als alumnes dels continguts i activitats que anem a tractar .....	<input type="checkbox"/>
2. Informo del programa als alumnes que me'l demanen .....	<input type="checkbox"/>
3. Faig la programació del curs i l'aplico sense informar-la als alumnes per a evitar conflictes .....	<input type="checkbox"/>
<b>K) DURANT EL CURS ESCOLAR</b>	
1. Participo i col·laboro amb els altres professors i altres persones implicades en l'ensenyament .....	<input type="checkbox"/>
2. Em limito a complir amb l'horari, el calendari i la programació general .....	<input type="checkbox"/>
3. Elegeixo detingudament les persones i activitats en les quals participo.....	<input type="checkbox"/>
<b>L) DAVANT NOUS PROJECTES I SITUACIONS</b>	
1. M'interessen molt. Normalment participo activament .....	<input type="checkbox"/>
2. Uns m'interessen i uns altres no, segons els casos. ....	<input type="checkbox"/>
3. Sóc bastant crític amb les novetats: només participo en projectes útils en la meva àrea o curs.....	<input type="checkbox"/>
<b>M) DAVANT EL MEU GRUP D'ALUMNES</b>	
1. Accepto que em critiquin oberta i lliurement i tinc en compte aquestes crítiques ....	<input type="checkbox"/>
2. Accepto les crítiques ocasionalment, però no les dels alumnes indisciplinats .....	<input type="checkbox"/>
3. Només accepto algunes crítiques i sempre en privat.....	<input type="checkbox"/>
<b>N) SI UN ALUMNE NO SEGUEIX EL CURRÍCULUM</b>	
1. Investigo les causes i aplico una adaptació curricular amb activitats de reforç.....	<input type="checkbox"/>
2. Faig a l'alumne els advertiments oportuns i li mano treball per a casa .....	<input type="checkbox"/>
3. Recomano als pares unes classes de reforç .....	<input type="checkbox"/>
<b>O) AMB ELS ALUMNES QUE NO DESTAQUEN</b>	
1. Investigo la seva personalitat i tracte d'animar-los en el treball, destacant els seus	<input type="checkbox"/>

assoliments .....	
2. Dedico a tots els alumnes la mateixa atenció i deixo que cadascun segueixi el seu ritme .....	<input type="checkbox"/>
3. Els exigeixo com als altres perquè no es quedin endarrerits .....	<input type="checkbox"/>
<b>P) LES MEVES RELACIONS AMB ELS NENS</b>	
1. Són cordials, obertes, en confiança .....	
2. Només permeto confiances a alguns alumnes o només algunes vegades (quan estic de bon humor) .....	<input type="checkbox"/>
3. Estableixo per endavant les relacions i els seus límits per a evitar excessos o malentesos.....	<input type="checkbox"/>
<b>Q) DAVANT ALUMNES VERGONYOSOS O INDECISOS</b>	
1. Em mostro confiat igualment i manifest bones expectatives sobre els seus progressos. ....	
2. Respecte la seva personalitat i no els molesto .....	<input type="checkbox"/>
3. Intento motivar-los per a que participin i prenguin decisions.....	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

### INTERPRETACIÓ DE RESULTATS

Òbviament com tutors o tutores no ens sentirem identificats plenament amb cap dels perfils tipus que poden resultar, però tal vegada clarificarem el concepte que tenim de nosaltres mateixos i la tendència des de la nostra situació actual cap a conductes més eficaces i satisfactòries per als nostres alumnes i alumnes i per a nosaltres mateixos.

La intenció principal d'aquesta autoavaluació és guiar cap a una reflexió personal serena sobre la pròpia actitud docent, decisiva en la dinàmica de la classe i en el procés d'aprenentatge.

Conta el nombre de respostes que hagi marcat en cadascun dels apartats dels ítems i anota'l a continuació:

Nº de respostes de l'apartat 1: .....; de l'apartat 2: .....; de l'apartat 3: .....

Si has obtingut més de 10 respostes del tipus 1, pots considerar-te un mestre tolerant, que practica un mètode obert, integrador i socialitzador, els teus alumnes confiaran en tu com persona i serà rar que rebutgin el teu treball dintre de l'aula.

Si has obtingut predomini de respostes de tipus 2, ets tolerant per inèrcia. En general no tens un criteri respecte a l'actitud del professor en classe; et falta intencionalitat. És possible que se't presentin alguns problemes de disciplina i et costi tenir la classe organitzada, o que els progressos dels teus alumnes siguin irregulars.

Si has obtingut majoria de respostes tipus 3, pots considerar-te un mestre autoritari. Tens clars els teus criteris però no els comparteixes amb els teus alumnes ni amb altres professors. Aparentment la teva classe està organitzada, però no consensuada. Els teus alumnes no tindran massa interès per aprendre.

Si has obtingut aproximadament el mateix nombre de respostes dels tres tipus, deus considerar-te com un docent sense definir quant a la teva actitud, ja que de vegades ets autoritari i de vegades obert. Els teus alumnes no sabran com vas a reaccionar i mostraran certa desconfiança. És segur que tindràs problemes amb la disciplina.

## QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

### 1. Quant als objectius programats:

- a. Creu que estan en concordança amb els objectius Generals del Projecte del Centre i al Pla General Anual?
- b. Creu que es adequat a nivells i cursos específics?
- c. Com creu que ha estat el seu grau de consecució?

Propostes de modificació: .....

.....

### 2. Quant a les activitats programades:

- a. Creu que s'adapten als objectius proposats?
- b. Com creu que ha estat el seu grau de realització?
- c. Com creu que és el grau de motivació i desenvolupament per part del la alumne/a?

Propostes: (encerts i fallades en la seva elecció) .....

.....

### 3. Quant als recursos emprats

- a. Grau d'adequació amb les activitats
- b. Ha hagut problemes en la seva adquisició i posada a punt?
- c. Creu que la temporalització ha estat correcta?

Propostes de modificació: .....

.....

### 4. Quant a les persones implicades

- a. Grau d'interès de: (valorar de 1 a 5)
  - professorat
  - alumnes/as
  - pares
  - uns altres
  
- b. Compliment del programa per part de: (valorar 1 a 5)
  - professorat
  - alumnes/as
  - pares
  - uns altres

Propostes:.....

.....

### 5. Quant a l'avaluació

- a. S'han realitzat les avaluacions precises
- b. S'han utilitzat els resultats per a adequar els programes

Propostes:.....

.....

**ANNEX**

**NORMATIVA**

*Extracte del Reial Decret 732/1995 de 5 de maig pel que es regulen  
els Drets i els Deures de l'alumnat*

**Drets dels alumnes:**

- ◆ Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.  
Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació dels estudiants haurà de comprendre:
  - La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.
  - La formació dirigida al coneixement del seu entorn social i cultural .
  - L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics.
  - La formació religiosa que estigui d'acord amb les seves pròpies conviccions (en el cas dels alumnes menors d'edat, dels seus pares o tutors), dins el marc legalment establert.
  - La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
  - La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
  - El respecte i la contribució a la millora de l'entorn i del patrimoni cultural.
  - La formació per la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
  - L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
- ◆ A una educació en igualtat d'oportunitats i per tant:
  - A la no discriminació per raó de raça; sexe; capacitat econòmica; nivell social; conviccions polítiques, morals o religioses, així com per discapacitats físiques, sensorials i psíquiques, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
  - Al establiment de mesures compensatòries que garantien la igualtat real i efectiva d'oportunitats.
- ◆ A que se'ls respecten la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques.
- ◆ Al respecte de la seva integritat física i moral i de la seva dignitat personal; i a desenvolupar l'activitat acadèmica en les adequades condicions de seguretat i higiene.
- ◆ A gaudir d'una orientació escolar i professional sense cap discriminació per raó de sexe,
- ◆ A una valoració objectiva del seu rendiment escolar i a ser avaluats tenint en compte els objectius educatius i els criteris d'avaluació establerts en el currículum.

## **Deures dels alumnes:**

L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes i es concreta en les següents obligacions:

- Assistir a classe i participar en les activitats curriculars i complementàries.
  - Assistir a classe amb puntualitat i de respectar els horaris per tal de dur a terme les activitats del centre.
  - Seguir les orientacions del professorat pel que fa al seu aprenentatge.
  - Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys i companyes.
- ◆ El respecte a les normes de convivència dins el centre docent com a deure bàsic dels alumnes s'estén a les obligacions següents:
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
  - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
  - Respectar, utilitzar correctament i compartir el béns mobles i les instal·lacions del centre.
  - Complir el reglament de règim interior del centre.
  - Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència en el centre.
  - Propiciar un ambient en el que es respecte el dret dels altres alumnes a que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

## **De les normes de convivència i del regim disciplinari.**

### Capítol 1

#### Faltes, sancions i garanties procedimentals

##### Article 24

- ◆ Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació i, en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat, d'acord amb el que disposa l'article 38 del present Decret.
- ◆ En cap cas no podran imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumne.

##### Article 26

- ◆ La imposició als alumnes de les mesures correctores i de les sancions que preveu aquest Decret haurà de ser proporcionada a la seva conducta i haurà de tenir en compte el nivell escolaren que es troba i les seves circumstàncies personals, familiar i socials, i contribuir en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del seu procés educatiu.



## Article 28

- ◆ Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, es tindran en compte les següents circumstàncies:  
Seran considerades circumstàncies que podem disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne:
  - a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
  - b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
  - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
  - d) La falta d'intencionalitat.
- ◆ Seran considerades circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumne:
  - a) Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
  - b) Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
  - c) La premeditació i la reiteració.
  - d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

## Article 29

- ◆ Els consells escolars dels centres sostinguts amb fons públics vetllaran pel compliment efectiu de les mesures correctores i de les sancions.

## CAPÍTOL 2

### **Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures correctores.**

## Article 30

- ◆ Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:
  - a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
  - b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els membres de la comunitat educativa.
  - c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats el centre.
  - d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
  - e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa.
  - f) Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.

### Article 31

- ◆ Les mesures correctores que els reglaments de règim interior podran preveure per a les conductes contràries a les normes de convivència del centre són les següents:
  - a) Amonestació oral.
  - b) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre.
  - c) Privació del temps de pati.
  - d) Amonestació escrita per part del tutor de l'alumne, el cap d'estudis o director del centre.  
Si l'alumne es menor d'edat, caldrà que els pares o representants legals tinguin coneixement escrit de l'amonestació.
  - e) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
  - f) Suspensió dels dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim de 1 mes.
  - g) Canvi de grup de l'alumne per un període de màxim d'una setmana.
  - h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant el desenvolupament d'aquestes classes l'alumne haurà de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.
- ◆ La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres e),f),g) i h) de l'apartat anterior hauran de ser comunicades, de forma que en quedi constància, als pares or representants legals de l'alumne en el cas que aquest sigui menor d'edat.

### Article 32

- ◆ L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior correspon a:
  - Qualsevol professor del centre, escoltat l'alumne, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres a), b) i c) de l'article anterior.
  - El professor tutor, el cap d'estudis o el director del centre, escoltat l'alumne, en el supòsit de la mesura correctora prevista a la lletra d) de l'article anterior.
  - El director del centre, o el cap d'estudis per delegació d'aquest, escoltat l'alumne, el tutor del curs i la comissió de convivència, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres e, f, g) i h) de l'article anterior.

### Article 33

- ◆ De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb excepció de les previstes a les lletres a), b), i c) de l'article 31.1, i amb explicació de quina és la conducta de l'alumne que l'ha motivada.

### Article 34

- ◆ L'alumne, o els seus pares o tutors e el cas que sigui menors d'edat, podran reclamar, en un termini no superiora 2 dies, contra les mesures correctores que se li hagin imposat, davant el director o, en el cas que hagi estat aquest òrgan el corrector, davant el consell escolar del centre.

## Article 35

- ◆ Les conductes contràries a les normes de convivència del centre prescriuran pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

## CAPÍTOL 3

### **Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta i sancions.**

## Article 36

- ◆ Es consideraran faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:
  - Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
  - L'agressió física contra altres membres de la comunitat educativa.
  - La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents o material acadèmic.
  - El deteriorament greu causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences del altres membres de la comunitat educativa.
  - Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
  - Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
  - La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

## Article 37

- ◆ Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:
  - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé als d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a un mes.
  - b) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementaries del centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
  - c) Canvi de grup classe de l'alumne
  - d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser inferior a sis dies lectius ni superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació continua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics al domicili de l'alumne, en el supòsit del dret d'assistència al centre.

- e) Inhabilitació per cursar estudis al centre pel període que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic.
- f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el qual es va cometre la falta.

#### Article 38

- ◆ En el cas d'aplicar les sancions previstes als apartats e) i f) de l'article anterior a un alumne en edat d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà l'alumne sancionat una plaça escolar en un altre centre docent per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat.  
Quant s'imposin les sancions previstes als apartats d), e) i f) de l'article anterior, el consell escolar del centre, a petició de l'alumne podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió de l'alumne, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

#### Article 39

- ◆ Les conductes que espessireu a l'article 36 només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient en els termes previstos en aquest capítol.  
Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal es comunicarà pel director descentri al ministeri fiscal i a la delegació territorial d'Ensenyament corresponent. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si escau.

#### Article 40

- ◆ Correspondrà al consell escolar del centre imposar les sancions per a les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta en aquest capítol 3.

#### Article 41

- ◆ El director del centre és la persona competent per iniciar l'expedient per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.  
La iniciació de l'expedient s'haurà d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies, de del coneixement dels fets.

#### Article 47

- ◆ Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions dels centres docents o al seu material o el sostreguin estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els termes previstos a la legislació vigent.

#### Article 48

- ◆ Les infraccions tipificades al capítol 3 del títol 3 del present Decret prescriuran pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuran en el termini de tres mesos de la seva imposició.

#### Article 49

- ◆ En cas d'error demostrat en la imposició de mesures correctores o de sancions, el centre farà pública la rectificació oportuna.

*Decret 119/2002, de 27 de setembre (BOIB del 5 d'octubre), pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles d'educació infantil, dels col·legis d'educació primària, i dels col·legis d'educació infantil i primària de les Illes Balears, regula aspectes essencials de l'organització i el funcionament d'aquests centres docents.*

### **Designació i funcionament dels tutors**

1. La designació dels tutors es farà d'acord amb l'establert a l'article 41 del Reglament orgànic de les escoles i dels col·legis, i les seves funcions són les recollides a l'article 42 de l'esmentat Reglament.\*
2. El tutor d'un grup realitzarà amb els professors que hi intervenen, amb caràcter general, una reunió mensual, a més de les sessions d'avaluació.
3. Durant el curs es farà, almenys, una reunió amb el conjunt de pares i mares, i una altra d'individual amb cada una de les famílies.
4. A l'horari del professor tutor, s'hi ha d'incloure una hora lectiva setmanal amb el grup classe i una de complementària per a l'atenció dels pares i les mares. Aquestes hores de tutoria es consignaran als horaris individuals dels professors tutors i comunicarà als pares, les mares i els alumnes, al començament del curs, l'hora en què poden ser atesos.
5. D'acord amb l'establert a l'article 23.f) del Reglament orgànic de les escoles i dels col·legis, el claustre de professors ha de fer propostes sobre el pla d'acció tutorial i la coordinació de les funcions referides a l'orientació i la tutoria. El responsable de l'orientació al centre donarà suport a la tasca dels tutors d'acord amb el pla d'acció tutorial i amb el que, en el seu cas, acordi el claustre de professors, comptant amb la col·laboració dels coordinadors de cicle, i tot això sota la direcció del cap d'estudis o del director, si fa al cas.

.....

### **\* CAPÍTOL II**

#### **Tutors**

##### **Article 41. Tutoria i designació dels tutors**

- La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent.
- En les escoles públiques d'educació infantil, en els col·legis públics d'educació primària i en els col·legis públics d'educació infantil i primària, cada grup d'alumnes comptarà amb un mestre tutor.
- El tutor serà designat pel director/a del centre.
- La designació es farà a proposta del/ de la cap d'estudis, oït l'equip de cicle, qui s'encarregarà de la coordinació dels tutors, i mantindrà amb ells les reunions periòdiques necessàries. Si al centre no hi ha cap d'estudis, els tutors seran designats pel director sense necessitat de proposta prèvia.
- Es procurarà que el tutor sigui el mateix al llarg del cicle i serà designat entre el professorat que imparteix docència a tot el grup i, preferentment, entre els mestres que tinguin major nombre d'hores de docència al grup.

## Article 42. Funcions dels tutors

### 1. Els professors tutors exerciran les funcions següents:

- Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i del d'orientació educativa, sota la coordinació del cap d'estudis, i col·laborar amb els serveis d'orientació educativa en el desenvolupament dels esmentats plans.
- Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats i serveis complementaris i extraescolars previstos, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.
- Conèixer les característiques personals de cada alumne a través de l'anàlisi del seu expedient personal i d'altres instruments vàlids per aconseguir aquest coneixement, com també els aspectes de la situació familiar i escolar que repercuteixen en el rendiment acadèmic de l'alumne.
- Orientar i assessorar l'alumnat sobre la seva evolució escolar.
- Conèixer els interessos dels alumnes, facilitar-los la integració en el seu grup i en el conjunt de la vida escolar, i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives.
- Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats especials, amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades, com ara la corresponent adequació personal del currículum, i sol·licitar, si escau, els assessoraments i suports oportuns.
- Coordinar el procés d'avaluació contínua i formativa, i consensuar amb l'equip de cicle les decisions de promoció o no promoció a l'etapa o cicle següent, tenint en compte els informes de tots els professors del grup d'alumnes, amb audiència prèvia dels pares, les mares o tutors legals en el cas que la decisió sigui de no promocionar.
- Atendre i vigilar l'alumnat en els períodes d'esplai com també en altres activitats no lectives previstes com a tals en la programació didàctica o, si escau, en la programació d'aula, juntament amb la resta del professorat i sota les indicacions del cap d'estudis o del director, si fa al cas.
- Assumir la responsabilitat que la documentació acadèmica individual dels alumnes al seu càrrec estigui al dia.
- Coordinar amb els altres professors del grup les actuacions encaminades a salvaguardar la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i amb la programació general anual del centre.
- Coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat de suport i dels membres de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.
- Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, els professors i els alumnes el grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic, controlar l'assistència de l'alumnat i realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme, com també mantenir-hi les reunions que es considerin oportunes.

- Facilitar la cooperació educativa entre el professorat, els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
  - Altres que li puguin ser encomanades pel director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.
2. El cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.