



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

**CEIP PORTAL NOU**

C/Madrid s/n

07800- Eivissa

Tlf/ Fax: 971191154

[ceipportalnou@educaib.eu](mailto:ceipportalnou@educaib.eu)

# Circular de principi de curs

**CEIP PORTAL NOU  
CURS 2023-24**



## **1. HORARI GENERAL**

### **Entrades i sortides:**

- Ed. Infantil i Ed. Primària 9:00h. a 14.00h.
- Escola matinerà 7:45h. Tot l'any

### **Patis:**

- E. Infantil 11.00 h a 11.45h
- E. Primària 11.45 h a 12.15h

## **2.- CALENDARI ESCOLAR**

### **Vacances:**

- Nadal: del 22 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 28 de març al 7 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

### **Festius:**

- Dia 12 d'octubre (dia del Pilar)
- Dia 1 de novembre (festa de Tot Sants)
- Dia 6 de desembre (dia de la Constitució)
- Dia 8 de desembre
- Dia 1 de març (dia de les Illes Balears)
- Té la consideració de dia no lectiu: Dia 29 de febrer (festa escolar unificada)

### **Dies no lectius d'elecció pròpia del centre:**

- Dia 12 d'octubre de 202
- Dia 7 de desembre de 2023
- Dia 4 de març de 2024
- Dia 13 de maig de 2024



### **3.- NORMES DE RÈGIM INTERN**

#### **3.1. Entrades i sortides**

1. Els alumnes accedeixen al centre per la porta en front del c/Madrid o per la porta principal de l'escola, que romandran obertes de 8:45h a 9:05h. A partir d'aquesta hora, es tancaran les portes. Es considerarà falta de puntualitat entrar al centre una vegada s'han tancat les portes. Els alumnes que participin en l'Escola Matinera entraran per la porta principal a partir de les 7:45h. del matí.
2. En finalitzar la jornada lectiva, les dues portes s'obriran a les 13:45h. La recollida dels alumnes d'infantil i de l'aula UEECO per part de les famílies, comença a les 13:45h. La recollida dels alumnes de Primària per part de les famílies, comença a les 13:50. Les famílies no podran acompanyar els seus fills/filles per l'interior de l'edifici per raons de seguretat.
3. Els alumnes d'Infantil, 1r i 2n de Primària i aula UEECO que, per alguna raó, poden ser recollits per una persona que no sigui pare, mare o tutor legal han de signar una autorització. És necessari presentar el DNI de la persona autoritzada.
4. Les famílies dels alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è poden autoritzar la sortida del centre sense supervisió d'un adult major de 18 anys sempre i quan hagin signat l'autorització corresponent.
5. L'alumnat de Primària no pot fer la recollida de l'alumnat d'Infantil.
6. No es permet l'entrada d'animals domèstics a l'escola per qüestions d'higiene i al·lèrgies.
7. No està permès fumar dins tot el recinte escolar.

#### **3.2. Assistència de l'alumnat**

- La puntualitat és un requisit imprescindible pel funcionament de les activitats escolars. És responsabilitat de tota la comunitat escolar i, en particular dels pares/mares que l'alumnat adquireixen des de petits aquest hàbit.
- En cas de falta, les famílies han de informar-ne per escrit dels motius. No pot quedar cap falta d'assistència sense justificar. No es considerarà falta justificada de l'alumne en el cas de comunicar-ho per What's App.
- El centre informarà puntualment a les famílies de les faltes a classe dels seus fills i, en cas que el centre consideri les faltes no justificades, podrà emprendre les accions legals adients per corregir aquestes situacions.
- L'arribada tard ha de ser un fet excepcional i tot nen/a que arribi tard ha de portar un escrit signat pel pare, mare o tutor informant de la tardança. En aquest cas, l'entrada al centre ha de realitzar-se en els períodes d'esplai per tal de no interrompre el desenvolupament de les activitats lectives.
- En cas d'haver d'absentar-se o incorporar-se a l'escola durant la jornada lectiva, els alumnes ho faran en temps del seu pati. No sortirà cap alumne de l'escola sinó és acompanyat del pare, la mare, el tutor o persona autoritzada.



- La mateixa puntualitat que es demana a tots a l'entrada de l'escola, és necessària per part de les famílies que han de recollir els nens i les nenes a la sortida. Una vegada superades les 14:20h. es telefonarà en primer lloc a les famílies per conèixer si hi ha hagut alguna problemàtica que hagi impedit la recollida. En cas de no ser possible posar-se en contacte amb la família, es comunicarà la problemàtica a la Policia Local.
- En educació infantil, les faltes continuades, sense justificació, per un període superior a un mes portaran a terme que l'alumne sigui donat de baixa de l'escola. A més a més, les faltes continuades poden donar lloc a l'inici de mesures contra l'absentisme escolar, a l'igual que a Primària.

### **3.4. Prevenció**

- En cas d'accident s'avisarà a les famílies el més ràpidament possible perquè es facin càrrec de l'alumne.
- Si l'accident és greu, es trucarà immediatament als serveis d'urgència per l'atenció de l'alumne. Posteriorment s'avisarà a les famílies .
- És molt important que s'actualitzin les dades familiars al centre, sobretot els telèfons. En el cas de canvis, les actualitzacions s'han de fer a la secretaria del centre.
- És important que comuniquin tant al tutor/a com a secretaria les possibles malalties, al·lèrgies o necessitat especials dels alumnes per a poder prendre les precaucions necessàries.

### **3.5. Ús de peces esportives i bates**

- L'ús de bata a l'educació infantil és obligatori, atenent a les característiques de moltes de les activitats que es realitzen en aquesta etapa. Recordem que la bata ha de ser amb tancament elàstic en les mànegues i botonat al front.
- És obligatori portar sabatilles d'esport i xandall o l'equipament adequat en les hores d'educació física i les hores de Psicomotricitat.
- En les sortides escolars, per raons de seguretat i per facilitar la cura i l'atenció dels alumnes, aquests hauran de portar la roba esportiva oficial del centre.

### **3.6. Visita de famílies**

Els primers educadors dels nens són les famílies. Per tant, cal recordar que els temes referents a la seva educació no són competència exclusiva del centre, sinó que, en aquests temes tenen la responsabilitat majoritària els pares/mares o tutors de cada nen/a. No n'hi ha prou amb enviar l'alumnat a l'escola, sinó que cal estar per ells i ajudar-los en els estudis, col·laborant amb el professorat. Som conscients que els horaris de feina limiten molt la disponibilitat de les famílies envers els fill/es, sobretot en temporada turística, però cal



dedicar el màxim d'atenció possible a la seva educació, i a habilitar les hores que calguin per posar-se en contacte amb el professorat.

- A efectes d'organització, s'estableix com hora de visita de les famílies els **dilluns de 14:00h a 15:00h. Per a poder acudir al centre escolar, s'ha de concertar una cita prèvia amb el tutor o tutora.**
- A l'inici del curs, cada tutor/a, al mes de setembre, es convocarà a totes les famílies de la tutoria per tractar, entre altres, els següents temes: presentació de l'equip docent, objectius i continguts del curs, organització, horaris i normes de l'escola i la participació de les famílies en l'educació dels seus fills/es.

### **3.7. Utilització de dispositius mòbils**

El centre proporciona a l'alumnat els dispositius informàtics necessaris per al desenvolupament de les activitats educatives. És per això que la utilització de dispositius mòbils propis per part de l'alumnat no està permesa. Com que no està permesa, no cal que l'alumnat porti dispositius al centre.

No està justificada la presència dels dispositius mòbils a l'alumnat sota cap circumstància. Es pot arribar a considerar una falta en contra de les mesures de convivència del centre.

## **4.- AVALUACIONS**

Al llarg del curs es realitzaran tres avaluacions, una per trimestre, de les quals es donarà complida informació a les famílies a través d'una reunió individual.

Les famílies podran accedir a les avaluacions via Gestib. Es recomana mantenir la contrasenya activa en tot moment. Al mateix temps se'ls informa que el procés d'avaluació es desenvolupa al llarg de tot el curs pel que el tutor/a podrà informar i sol·licitar la col·laboració de les famílies en qualsevol moment, a fi de preveure dificultats o incidències negatives en el procés d'aprenentatge.

## **5.- HÀBITS**

En aquest curs, l'equip docent continuarà incidint en l'adquisició d'hàbits personals i socials que propicien l'autonomia de l'alumnat. És aquest un assumpte que difícilment es pot aconseguir sense la col·laboració de les famílies, per la qual cosa se'ls sol·licita una dedicació especial en hàbits com els següents:

1. Puntualitat en l'assistència a classe.
2. Atenció a la higiene i la neteja personal.
3. Cura del material i de les instal·lacions del col·legi.



4. Portar a classe els llibres i el material adequat per a la realització de les tasques escolars.
5. Suport a la realització de les tasques escolars que l'alumnat hagi de fer a casa.
6. Supervisió del pes i de l'organització de les motxilles escolars.
7. Utilització d'embolcalls no contaminants i sense plàstic per a dur l'esmorzar a l'escola.

## **6.- DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT I DE LES FAMÍLIES**

### **6.1. Alumnat**

#### **6.1.1. Drets**

- Rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat. Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació de l'alumnat haurà de comprendre:
  1. La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics.
  2. La formació dirigida al coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social de les nostres illes.
  3. L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixement científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics.
  4. La formació respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
  5. El respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i el patrimoni cultural.
  6. L'educació que assegni la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
- No discriminació per raó de naixement, raça, sexe, capacitat econòmica, conviccions polítiques, morals o religioses, així com per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Elecció per part dels seus pares, mares o tutors legals de la formació religiosa o alternativa d'acord amb les seves creences o conviccions.
- Valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar.
- Sol·licitar, tant l'alumnat com els seus pares, mares o tutors legals, els aclariments per part dels seus professors respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o de les avaluacions portades a terme al llarg del curs. També podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin a final d'un cicle o curs. Aquestes reclamacions hauran de fonamentar-se en alguna de les causes següents:



1. La no adequació del procés d'avaluació o d'algun dels seus elements en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació i amb el nivell previst a la programació per l'òrgan didàctic corresponent.
  2. La incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.
- Portar a terme la seva activitat acadèmica en les condicions de seguretat i higiene adequades.
  - Respecte a la seva integritat física i de la seva dignitat personal, no puguin ser objecte mai de tractes vexatoris o humiliants.
  - Desenvolupar les activitats escolars en un ambient de convivència, que fomenti el respecte entre tots els alumnes.
  - Participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.

### **6.1.2. Deures**

- Respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
- L'estudi constitueix un deure bàsic de l'alumnat que es concreta en les següents obligacions:
  1. Assistir a classe amb puntualitat i participar en les activitats orientades al desenvolupament dels plans d'estudi.
  2. Respectar i complir el calendari i els horaris aprovats per el desenvolupament de les activitats del centre.
  3. Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
  4. Propiciar un ambient de convivència i respectar el dret dels altres alumnes a l'estudi i a que no sigui pertorbada l'activitat normal de les aules.
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Respectar el projecte educatiu del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- Respectar i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions del centre i respectar les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència del centre.

## **6.2. Famílies**

### **6.2.1. Drets**



- Participar en la gestió de l'escola mitjançant els seus òrgans de representació.
  - Escollir els seus representants i ser elegits.
  - Ser informats periòdicament de l'evolució del procés educatiu dels seus fills/es.
  - Ser escoltats quan expressen suggeriments o reclamacions i ser consultats en decisions d'importància, tant si afecten el conjunt de l'escola, la classe, com el propi fill/a
  - Ser membre de l'Associació de Pares i Mares i participar en els òrgans de decisió i de gestió, segons el que estableixin els estatuts de l'Associació.
- 
- Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre i del reglament d'organització i funcionament que se'n deriva, mitjançant els canals establerts per les lleis i per aquells altres que l'escola estableix.
  - Participar en les activitats complementàries i extraescolars que es duen a terme en el centre.

### 6.2.2. Deures

- Estimular en els seus fill/es actituds positives envers l'escola, i estimular-los en el compliment dels seus deures i obligacions.
- Escoltar el seu fill/a i analitzar amb ells els problemes que puguin plantejar-se a propòsit de l'escola. Si ho creuen convenient informar al professorat sobre aquests problemes i sobre la manera que són viscuts.
- Cooperar amb l'escola i amb el professorat en allò que afecti a l'educació dels seus fills/es, cercant sempre la coherència entre l'acció educativa que es duu a terme a casa i la que es fa a l'escola.
- Acudir a les convocatòries d'entrevistes o reunions, quan el professorat o la direcció ho requereixin.
- Contribuir al millorament de l'educació que l'escola ofereix, mitjançant l'aportació de suggeriments.
- Informar degudament i per escrit a l'escola de les absències i retards.
- Facilitar a l'escola les dades per complimentar la documentació oficial de l'alumnat.
- Garantir la puntualitat de l'assistència i garantir, igualment, l'assistència habitual a les classes.
- Proporcionar als seus fills/es els materials necessaris per a la realització de les tasques escolars.
- Garantir la higiene personal i la indumentària dels seus fills/es.
- Signar les comunicacions enviades pel centre.
- Afavorir el treball de l'equip d'atenció a la diversitat ( Audició i llenguatge, Pedagogia Terapèutica, Psicopedagog del centre, PTSC) en cas que l'alumne ho necessiti, firmant la documentació requerida per l'escola.
- Signar les actes de les reunions realitzades amb l'equip docent.





## **CIRCULAR PRINCIPIO DE CURSO**

### **1.- HORARIO GENERAL**

#### **Entradas y salidas:**

- Educación Infantil y Ed. Primaria 9:00h. a 14:00h.
- “*Escola matiner*a” 7:45h. Todo el año

#### **Patios:**

- E. Infantil 11.00 h a 11.45h
- E. Primaria 11.4 5h a 12.15h

### **2.- CALENDARIO ESCOLAR**

- Navidad: del 22 de diciembre de 2023 al 7 de enero de 2024, ambos incluidos.
- Pascua: del 28 de marzo al 7 de gener ambos incluidos.

#### **Festivos:**

- Día 12 de octubre (día del Pilar)
- Día 1 de noviembre (fiesta de Todos los Santos)
- Día 6 de diciembre (Día de la Constitución)
- Día 8 de diciembre
- Día 1 de marzo (día de las Islas Baleares)
- Tiene la consideración de día no lectivo: Día 29 de febrero (fiesta escolar unificada)



### **Días no lectivos de elección propia del centro:**

- 13 de octubre de 2023
- 7 de diciembre de 2023
- 4 de marzo de 2024
- 13 de mayo de 2024

## **3.- NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO**

### **3.1. Entradas y salidas**

1. El alumnado accede al Centro por la puerta de la calle Madrid o por la puerta principal del colegio, que permanecerá abierta de 8:45h a 9:05h. A partir de esta hora, se cerrarán las puertas. Se considera falta de puntualidad entrar en el centro una vez se hayan cerrado las puertas.
2. El alumnado que participe en la “*escola matiner*a” entrará por la puerta principal a partir de las 7:45h de la mañana.
3. Al acabar la jornada lectiva, las dos puertas se abrirán a la 13:45h. La recogida de los alumnos de Infantil y del aula UEECO por parte de las familias, empieza a la 13:45h. La recogida del alumnado de Primaria por parte de las familias, comienza a la 13:50h. Las familias no podrán acompañar a sus hijos/as por el interior del edificio por razones de seguridad.
4. El alumnado de Infantil, 1º y 2º de Primaria y aula UEECO, que por alguna razón, puedan ser recogidos por una persona que no sea padre, madre o tutor legal, deben signar una autorización. Es necesario presentar el DNI de la persona autorizada.
5. Las familias de los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º, pueden autorizar la salida del centro sin supervisión de un adulto mayor de 18 años, siempre y cuando hayan firmado la autorización correspondiente.
6. El alumnado de Primaria No puede hacer la recogida del alumnado de Infantil
7. No se permite la entrada de animales domésticos al centro, por cuestiones de higiene y alergias.
8. No está permitido fumar en todo el recinto escolar.

### **3.2. Asistencia del alumnado**

- La puntualidad es un requisito imprescindible para el funcionamiento de las actividades escolares. Es responsabilidad de toda la comunidad escolar y, en particular, de las familias que el alumnado adquiera desde pequeño este hábito.



- En caso de falta, las familias han de informar por escrito de los motivos. No puede quedar ninguna falta de asistencia sin justificación. No se considerará falta justificada del alumno en el caso de comunicarlo por What's App.
- El centro informará puntualmente a las familias de las faltas de asistencia de sus hijos/as y en caso de que el centro considere las faltas no justificadas, podrá emprender las acciones legales necesarias para corregir estas situaciones.
- La llegada tarde tiene que ser un hecho excepcional y cualquier niño/a que llegue tarde debe aportar un escrito firmado por el padre, madre o tutor informando de los motivos de la tardanza. En este caso, la entrada al centro se realizará en los períodos de patio para no interrumpir el desarrollo de las actividades lectivas.
- En caso de tener que ausentarse o incorporarse a la escuela durante la jornada lectiva, los alumnos/as lo harán en tiempo de patio. No saldrá ningún alumno de la escuela si no es acompañado del padre, madre, tutor o persona autorizada.
- La misma puntualidad que se pide a todos a la entrada de la escuela, es necesaria por parte de las familias que recogen a los niños y las niñas a la salida. Una vez superadas las 14:20 se llamará por teléfono en primer lugar a la familia para conocer si ha habido alguna problemática que hubiera impedido la recogida. En caso de no ser posible ponerse en contacto con la familia se comunicará la situación a la Policía Local.
- En educación infantil, las faltas continuadas, sin justificación, por un período superior a un mes, traerán consigo la baja del alumno/a en el centro. Además, las faltas continuadas pueden dar lugar al inicio de medidas contra el absentismo escolar, al igual que en Primaria.

### **3.4. Prevención**

- En caso de accidente, se avisará a las familias lo más rápidamente posible para que se hagan cargo del alumno.
- Si el accidente es grave, avisaremos inmediatamente a los servicios de urgencia para la atención del alumnado. Posteriormente, se avisará a las familias.
- Es muy importante que se actualicen los datos familiares en el centro, sobre todo los teléfonos. En caso de cambio, las actualizaciones se tienen que hacer en la Secretaría del centro.
- Es importante que se comunique tanto al tutor/a como a la Secretaria las posibles enfermedades, alergias o necesidades especiales de los alumnos para poder tomar las precauciones necesarias.

### **3.5. Uso de ropa deportiva y batas**

- El uso de la bata en la educación infantil es obligatorio, atendiendo a las características de muchas actividades que se realizan en esta etapa. Recordamos que la bata es con cierre elástico en las mangas y abotonado al frente.
- Es obligatorio usar deportivas, chándal o el equipamiento adecuado en las horas de educación física y de Psicomotricidad.



- En las salidas escolares, por razones de seguridad y para facilitar el cuidado y la atención del alumnado, éstos deberán llevar la ropa deportiva oficial del centro.

### **3.6. Visita de las familias**

Los primeros educadores de los niños/as son las familias. Por tanto, es necesario recordar que los temas referentes a su educación no son competencia exclusiva del centro, si no que, en estos temas tienen la responsabilidad mayoritaria las familias o tutores de

cada niño/a. No es suficiente con enviar los niños/as a la escuela, si no que es necesario estar con ellos y ayudarlos en sus estudios, colaborando con ellos y con sus profesores. Somos conscientes que los horarios de trabajo limitan mucho la disponibilidad de los padres hacia sus hijos, sobre todo en temporada turística, pero, aún así se debe dedicar el máximo de atención posible a su educación, y habilitar las horas que procedan para comunicarse con los profesores.

- A efectos de organización, se establece como hora de visita de los padres los **lunes de 14.00h a 15.00h. Para poder acudir al centro escolar, se debe concertar una cita previa con el tutor/a.**
- Al inicio del curso cada tutor/a convocará a todos los padres de la tutoría para tratar, entre otros, los siguientes temas: presentación del equipo docente, objetivos y contenidos de curso, organización, horarios y normas de la escuela y la participación de las familias en la educación de sus hijos/as.

### **3.7. Utilización de dispositivos móviles**

El centro proporciona al alumnado los dispositivos informáticos necesarios para el desarrollo de las actividades educativas. Es por ello que la utilización de dispositivos móviles propios por parte del alumnado no está permitida. Al no estar permitida, no es necesario que el alumnado traiga dispositivos al centro.

No está justificada la presencia de los dispositivos móviles en el alumnado bajo ninguna circunstancia. Puede llegar a considerarse una falta en contra de las medidas de convivencia del centro su utilización.

## **4.- EVALUACIONES**

A lo largo del curso se realizarán tres evaluaciones, una por trimestre, de las cuales se dará cumplida información a los padres a través de una reunión individual

Las familias pueden acceder a las evaluaciones vía GESTIB. Se recomienda mantener la contraseña activa en todo momento. Al mismo tiempo, se les informa que el proceso de evaluación se desarrollará a lo largo de todo el curso por lo que el tutor/a podrá informar y



solicitar la colaboración de las familias en cualquier momento, a fin de prevenir dificultades o incidencias negativas en el proceso de aprendizaje del alumnado.

## **5.- HÁBITOS**

En el presente curso, el equipo de profesores del centro continuará incidiendo en la adquisición de hábitos personales y sociales que propicien la autonomía del alumnado. Es este un tema que difícilmente se puede conseguir sin la colaboración de las familias, por lo que se les solicita una dedicación especial en hábitos como los siguientes:

1. Puntualidad en la asistencia a clase.
2. Atención a la higiene y el cuidado personal.
3. Cuidado del material y de las instalaciones del colegio.
4. Traer a clase los libros y el material adecuado para la realización de las tareas escolares.
5. Apoyo a la realización de las tareas escolares que el alumnado haya de realizar en casa.
6. Supervisión del peso y de la organización de las mochilas escolares.
  
7. Utilización de envoltorios no contaminantes y sin plástico para traer la merienda al colegio.

## **6.- DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO Y DE LAS FAMILIAS**

### **6.1. Alumnado**

#### **6.1.1. Derechos**

- Recibir una formación que les permita conseguir el pleno desarrollo de su personalidad. Para hacer efectivo este derecho, la formación del alumnado tendrá que comprender:
  1. La formación en el respeto a los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos.
  2. La formación dirigida al conocimiento de su entorno social y cultural y, en especial, de la lengua, la historia, la geografía, la cultura y la realidad social de nuestras Islas.
  3. La adquisición de habilidades intelectuales, de técnicas de trabajo y hábitos sociales, como también de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y artísticos.
  4. La formación en el respecto a la pluralidad lingüística y cultural.
  5. El respeto y la contribución a la mejora del entorno natural y del patrimonio cultural.



6. La educación que asegure la protección de la salud y el desarrollo de las capacidades físicas.

- No discriminación por razones de nacimiento, raza, sexo, capacidad económica, convicciones políticas, morales o religiosas, así como por discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, o cualquier otra circunstancia personal o social.
- Elección por parte de los padres, madres o tutores legales de la formación religiosa o moral de acuerdo con sus creencias o convicciones.
- Valoración objetiva de su progreso personal y el rendimiento escolar.
- Solicitar, tanto a ellos como a sus padres, madres o tutores legales, las aclaraciones por parte del profesorado en relación con las calificaciones de las actividades académicas o de las evaluaciones que se realicen a lo largo del curso. También, podrán reclamar contra las decisiones y calificaciones que, como resultado del proceso de evaluación, se adopten a final de ciclo o curso. Estas reclamaciones habrán de argumentarse en base a las causas siguientes:

1. Inadecuación del proceso de evaluación o de alguno de sus elementos en relación con los objetivos o contenidos del área o materia sometida a evaluación y con el nivel previsto en la programación por el órgano didáctico correspondiente.
2. Incorrecta aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación establecidos.

- Desarrollar su actividad académica en condiciones de seguridad e higiene adecuadas.
- Respecto a su integridad física y a su dignidad personal, no pudiendo ser objeto nunca de tratos vejatorios o humillantes.
- Desarrollar las actividades escolares en un ambiente de convivencia, que fomente el respeto entre todos el alumnado
- Participar en el funcionamiento y en la vida del centro en los temas que prevé la legislación vigente.

### 6.1.2. Deberes

- Respetar el ejercicio de los derechos y las libertades de todos los miembros de la comunidad educativa.
- El estudio constituye el deber básico de los alumnos y se concreta en las siguientes obligaciones:
  1. Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio.
  2. Respetar y cumplir el calendario y los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del centro.
  3. Realizar las tareas encomendadas por los profesores en el ejercicio de sus funciones docentes.



4. Propiciar un ambiente de convivencia y respetar el derecho de los otros alumnos al estudio y a que no sea perturbada la actividad normal de las aulas.

- Respetar la libertad de conciencia y las creencias religiosas, morales e ideológicas, así como la dignidad, la integridad y la intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- No discriminar a ningún miembro de la comunidad escolar por razones de nacimiento, sexo, raza o cualquier circunstancia personal o social.
- Respetar el proyecto educativo del centro, de acuerdo con la legislación vigente.
- Respetar y utilizar correctamente los bienes muebles y las instalaciones del centro y respetar las pertenencias de los otros miembros de la comunidad educativa.
- Participar y colaborar activamente con el resto de los miembros de la comunidad educativa, para favorecer el mejor ejercicio de la enseñanza, de la tutoría y la orientación y la convivencia del centro.

### **6.3. Padres y madres**

#### **6.2.1. Derechos**

- Participar en la gestión de la escuela a través de sus órganos de representación.
- Escoger sus representantes y ser elegidos.
- Ser informados periódicamente de la evolución del proceso educativo de sus hijos.
- Ser escuchados cuando expresen sugerencias o reclamaciones y ser consultados en decisiones de importancia, tanto si afectan al conjunto de la escuela, la clase, como a su propio hijo.
- Ser miembro de la Asociación de Padres y Madres y participar en los órganos de decisión y de gestión, según lo que establecen los estatutos de la Asociación.
- Participar en la elaboración del Proyecto Educativo del centro y del Reglamento de Organización y Funcionamiento, mediante los canales establecidos por las leyes y por otros que establezca la propia escuela.
- Participar en las actividades complementarias y extraescolares que se lleven a cabo en el centro.

#### **6.2.2. Deberes**

- Estimular en sus hijos/as actitudes positivas hacia la escuela, y estimularlos en el cumplimiento de sus deberes y obligaciones.
- Escuchar a su hijo/a y analizar con ellos los problemas que puedan plantearse a propósito de la escuela. Y si lo creen conveniente informar al profesorado sobre estos problemas y sobre la manera que son vividos por los niños/as.
- Cooperar con la escuela y con el profesorado en aquello que afecte a la educación de sus hijos/as, buscando siempre la coherencia entre la acción educativa que se lleva a término en casa y la que se hace en la escuela.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

**CEIP PORTAL NOU**

C/Madrid s/n

07800- Eivissa

Tlf/ Fax: 971191154

[ceipportalnou@educaib.eu](mailto:ceipportalnou@educaib.eu)

- Asistir a las convocatorias de entrevistas o reuniones, cuando el profesorado o la dirección así lo requieran.
- Contribuir a la mejora de la educación que ofrece la escuela, mediante la aportación de ideas y sugerencias.
- Informar debidamente y por escrito de las faltas de asistencia y retrasos de sus hijos/as.
- Facilitar a la escuela los datos para cumplimentar la documentación oficial del alumnado.
- Garantizar tanto la puntualidad como la asistencia habitual de sus hijos/as a la escuela.
- Proporcionar los materiales necesarios para la realización de las tareas escolares.
- Garantizar la higiene personal y la indumentaria adecuada.
- Firmar las comunicaciones enviadas por el profesorado.
- Favorecer el trabajo del equipo de atención a la diversidad (Audición y lenguaje, Pedagogía Terapéutica, Psicopedagogo del centro, Trabajador social) en caso que el alumno/a lo necesite, firmando la documentación requerida por el centro.
- Firmar las actas en las reuniones realizadas con el equipo docente.